


SILABUS
PELATIHAN MYOB
UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SAMARINDA
LABORATORIUM KOMPUTER



MENGOPERASIKAN KOMPUTER AKUNTANSI

Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda

www.untag-smd.ac.id

Jl. Ir. H. Juanda No.80  (0541 743390) Samarinda Kaltim

SILABUS

SATUAN PENDIDIKAN : Pelatihan MYOB
 MATA PELAJARAN : Operasional Komputer Akuntansi
 SEMESTER : -
 STANDAR KOMPETENSI : Mengoperasikan aplikasi komputer akuntansi
 KODE KOMPETENSI :
 DURASI PEMELAJARAN : 12 X 90 menit

| KOMPETENSI DASAR | INDIKATOR | MATERI PEMBELAJARAN | KEGIATAN PEMBELAJARAN | PENILAIAN | ALOKASI WAKTU | | | SUMBER BELAJAR |
|---------------------------------------|---|---|---|---|---------------|----|----|--|
| | | | | | TM | PS | PI | |
| 1. Instalasi Software MYOB Accounting | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Program MYOB Accounting Telah Terinstall Sesuai Dengan Manual Guide (Buku Petunjuk Instalasi) ▪ Program MYOB Accounting Dapat Diaktifkan sesuai Dengan Buku Petunjuk Operasi MYOB) | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Instalasi MYOB Accounting ▪ Langkah-langkah Mengaktifkan MYOB Accounting | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mendemonstrasikan Langkah-langkah Instalasi MYOB Accounting ▪ Mengaktifkan MYOB Accounting | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tes Praktek | | | | <ul style="list-style-type: none"> • Buku Pentunjuk Instalasi MYOB • Manual Guide MYOB Accounting • File Presentasi With Powerpoint |

| KOMPETENSI DASAR | INDIKATOR | MATERI PEMBELAJARAN | KEGIATAN PEMBELAJARAN | PENILAIAN | ALOKASI WAKTU | | | SUMBER BELAJAR |
|-------------------------------------|--|---|---|---|---------------|----|----|--|
| | | | | | TM | PS | PI | |
| 2. Menyiapkan Lingkungan Kerja MYOB | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Database Perusahaan Baru Dapat Dibuat Sesuai dengan Manual Guide MYOB Accounting ▪ Preferences Dapat ditentukan sesuai dengan Kebijakan Yang Ditentukan Oleh Manajemen Perusahaan ▪ Tax Code List Dapat Ditentukan Sesuai Dengan Kebijakan Yang Ditentukan Oleh Manajemen Perusahaan | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Langkah-langkah Pembuatan Database Perusahaan Baru ▪ Pengaturan Prefences ▪ Langkah-langkah Pembuatan Tax Code ▪ Langkah-langkah Pengubahan Tax Code ▪ Langkah-langkah Penghapusan Tax Code | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mendemonstrasikan Langkah-langkah Pembuatan Database Perusahaan ▪ Membuat Database Perusahaan Baru ▪ Mendemonstrasikan Langkah-langkah Pengaturan Preferences ▪ Menentukan Preferences ▪ Mendemonstrasikan Langkah-langkah Pembuatan, Pengubahan, dan Penghapusan Tax Code ▪ Menentukan Tax Code Yang Diperlukan | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tes Praktek | | | | <ul style="list-style-type: none"> • Manual Guide MYOB Accounting • Buku Panduan Praktikum MYOB Accounting • File Presentasi With Powerpoint • LKS |

| KOMPETENSI DASAR | INDIKATOR | MATERI PEMBELAJARAN | KEGIATAN PEMBELAJARAN | PENILAIAN | ALOKASI WAKTU | | | SUMBER BELAJAR |
|---|---|---|--|---|---------------|----|----|--|
| | | | | | TM | PS | PI | |
| 3. Mengelola Daftar Akun (Account List) | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Daftar Akun Dapat Dibuat Sesuai dengan Manual Guide ▪ Saldo Awal Akun Buku Besar Dapat Diisi Sesuai Dengan Manual Guide ▪ Pengaturan Link Account & Banking, Sales, dan Purchases Dapat Ditentukan Sesuai Dengan Kebijakan Yang Ditentukan Perusahaan | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Langkah-langkah Pembuatan, Pengubahan, dan Penghapusan Daftar Akun ▪ Langkah-langkah Pengisian Saldo Awal Akun Buku Besar ▪ Langkah-langkah Pengaturan Linked Account | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mendemonstrasikan Langkah-Langkah Pembuatan, Pengubahan, dan Penghapusan Akun Buku Besar (Account List) ▪ Membuat Daftar Akun Buku Besar (Account List) ▪ Mendemonstrasikan Langkah-Langkah Pengisian Saldo Awal Akun Buku Besar (Opening Balance) ▪ Mengisi Saldo Awal Akun Buku Besar ▪ Mendemonstrasikan Langkah-Langkah Pengaturan Linked Account & Banking, Sales, dan Purchases ▪ Mengatur Linked Account | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tes Praktek | | | | <ul style="list-style-type: none"> • Manual Guide MYOB Accounting • Buku Panduan Praktikum MYOB Accounting • File Presentasi With Powerpoint • LKS |

| KOMPETENSI DASAR | INDIKATOR | MATERI PEMBELAJARAN | KEGIATAN PEMBELAJARAN | PENILAIAN | ALOKASI WAKTU | | | SUMBER BELAJAR |
|--|--|--|--|---|---------------|----|----|--|
| | | | | | TM | PS | PI | |
| 4. Membuat Buku Pemabantu Utang (Daftar Suppliers) | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Lay out Invoice Dapat Ditetapkan Sesuai Dengan Jenis Perusahaan ▪ Kategori Pajak Atas Transaksi Yang Berhubungan Dengan Suppliers Dapat Ditetapkan Sesuai dengan kebijakan Perusahaan ▪ Syarat Pembayaran Yang Diberlakukan Oleh Suppliers Kepada Perusahaan Dapat Ditetapkan Sesuai Dengan Kebijakan Perusahaan ▪ Data Supplier Dapat Dibuat Sesuai Dengan Format MYOB | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Langkah-Langkah Pembuatan Daftar Suppliers | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mendemonstrasikan Langkah-Langkah Pembuatan Daftar Supplier ▪ Membuat Daftar Supplier | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tes Praktek | | | | <ul style="list-style-type: none"> • Manual Guide MYOB Accounting • Buku Panduan Praktikum MYOB Accounting • File Presentasi With Powerpoint • LKS |

| KOMPETENSI DASAR | INDIKATOR | MATERI PEMBELAJARAN | KEGIATAN PEMBELAJARAN | PENILAIAN | ALOKASI WAKTU | | | SUMBER BELAJAR |
|--|---|--|---|---|---------------|----|----|--|
| | | | | | TM | PS | PI | |
| 5. Membuat Buku Pembantu Piutang (Daftar Customer) | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Lay out Invoice Dapat Ditentukan Sesuai Dengan Jenis Perusahaan ▪ Kategori Pajak Atas Transaksi Yang Berhubungan Dengan Customers Dapat Ditentukan Sesuai Kebijakan Perusahaan ▪ Syarat Pembayaran Yang Diberlakukan Perusahaan Kepada Customer Dapat Ditentukan Sesuai Kebijakan Perusahaan ▪ Data Customer Dapat Dibuat Sesuai Format MYOB | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Langkah-Langkah Pembuatan Daftar Customers | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mendemonstrasikan Langkah-Langkah Pembuatan Daftar Customers ▪ Membuat Daftar Customers | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tes Praktek | | | | <ul style="list-style-type: none"> • Manual Guide MYOB Accounting • Buku Panduan Praktikum MYOB Accounting • File Presentasi With Powerpoint • LKS |
| 6. Membuat Daftar Persediaan Barang (Product List) | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Daftar Produk Dapat Dibuat Sesuai Format MYOB ▪ Saldo Awal Persediaan Dapat Diisi Sesuai Format MYOB | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Langkah-langkah Pembuatan Daftar Produk ▪ Langkah-langkah Pengisian Saldo Awal Persediaan | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mendemonstrasikan Langkah-langkah Pembuatan Daftar Produk ▪ Membuat Daftar Produk ▪ Mendemonstrasikan Langkah-langkah Pengisian Salda Awal Persediaan ▪ Mengisikan Saldo Awal Persediaan | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tes Praktek | | | | <ul style="list-style-type: none"> • Manual Guide MYOB Accounting • Buku Panduan Praktikum MYOB Accounting • File Presentasi With Powerpoint • LKS |

| KOMPETENSI DASAR | INDIKATOR | MATERI PEMBELAJARAN | KEGIATAN PEMBELAJARAN | PENILAIAN | ALOKASI WAKTU | | | SUMBER BELAJAR |
|-------------------------|---|---|--|---|---------------|----|----|--|
| | | | | | TM | PS | PI | |
| 7. Membukukan Transaksi | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Transaksi-transaksi Pembelian Dapat Dicatat/Direcord/Diinput Sesuai Format MYOB ▪ Transaksi-transaksi Pembayaran Hutang Dapat Direcord Sesuai Format MYOB ▪ Transaksi-transaksi Penjualan Dapat Drecord Sesuai Format MYOB ▪ Transaksi-transaksi Penerimaan Piutang Dapat Direcord Sesuai Format MYOB ▪ Transaksi-transaksi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Dapat Drecord Sesuai Format MYOB ▪ Transaksi-transaksi Umum dapat Direcord Sesuai Format MYOB | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Langkah-langkah Pencatatan Transaksi-transaksi Pembelian ▪ Langkah-langkah Pencatatan Transaksi-transaksi Pembayaran Hutang ▪ Langkah-langkah Pencatatan Transaksi-transaksi Penjualan ▪ Langkah-langkah Pencatatan Transaksi-transaksi Penerimaan Piutang ▪ Langkah-langkah Pencatatan Transaksi-transaksi Penerimaan dan Pengeluaran Kas ▪ Langkah-langkah Pencatatan Transaksi-transaksi Umum | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mendemonstrasikan Langkah-langkah Pencatatan Transaksi Pembelian ▪ Mencatat Data Transaksi Pembelian ▪ Mendemonstrasikan Langkah-langkah Pencatatan Transaksi Pembayaran Hutang ▪ Mencatat Data Transaksi Pembayaran Hutang ▪ Mendemonstrasikan Langkah-langkah Pencatatan Transaksi Penjualan ▪ Mencatat Data Transaksi Penjualan ▪ Mendemonstrasikan Langkah-langkah Pencatatan Transaksi Penerimaan Piutang ▪ Mencatat Data Transaksi Penerimaan Piutang ▪ Mendemonstrasikan Langkah-langkah Pencatatan Transaksi Penerimaan & Pengeluaran Kas ▪ Mencatat Data Transaksi Penerimaan dan Pengeluaran Kas ▪ Mendemonstrasikan Langkah-langkah Pencatatan Transaksi Umum ▪ Mencatat Data Transaksi Umum | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tes Praktek | | | | <ul style="list-style-type: none"> • Manual Guide MYOB Accounting • Buku Panduan Praktikum MYOB Accounting • File Presentasi With Powerpoint • LKS |
| 8. Mencetak Laporan | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Laporan Laba Rugi dan Neraca Dapat Ditampilkan Di Layar Monitor ▪ Laporan Laba Rugi dan Neraca Dapat ditampilkan di monitor dan Dcetak | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Langkah-langkah Menampilkan Laporan Laba Rugi dan Neraca Di Layar Monitor ▪ Langkah-langkah Mencetak Laporan Laba Rugi dan Neraca Dengan Printer | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mendemonstrasikan Langkah-langkah menampilkan Laporan Laba Rugi dan Neraca Di Layar Monitor ▪ Mendemonstrasikan Langkah-langkah mencetak Laporan Laba Rugi dan Neraca Dengan Printer | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tes Praktek | | | | <ul style="list-style-type: none"> • Manual Guide MYOB Accounting • Buku Panduan Praktikum MYOB Accounting • File Presentasi With Powerpoint • LKS |

| KOMPETENSI DASAR | INDIKATOR | MATERI PEMBELAJARAN | KEGIATAN PEMBELAJARAN | PENILAIAN | ALOKASI WAKTU | | | SUMBER BELAJAR |
|------------------------|---|---|--|---|---------------|----|----|--|
| | | | | | TM | PS | PI | |
| 9. Membuat Backup Data | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dapat menyimpan file backup | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Langkah-langkah Membuat File Backup | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mendemonstrasikan langkah membackup file | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tes Praktek | | | | <ul style="list-style-type: none"> • Manual Guide MYOB Accounting • Buku Panduan Praktikum MYOB Accounting • File Presentasi With Powerpoint • LKS |