

## Lampiran 16.4 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Penelitian Tim Pascasarjana

### EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL PENELITIAN TIM PASCASARJANA

Judul Penelitian : .....

Bidang Penelitian : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

Jumlah Anggota Peneliti : ..... orang

Mhs Pascasarjana : S-2 = ..... orang; S-3 = ..... orang

Lama Penelitian Keseluruhan : .....

Biaya Penelitian Tahun Ke-1

Biaya yang diusulkan ke DRPM : Rp .....

Biaya yang direkomendasikan : Rp .....

Biaya dari instansi lain : Rp ...../ *in kind* tuliskan: .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Keutuhan dan keterpaduan program penelitian: a. Peta jalan, b. Kerangka penelitian, c. Lintas disiplin	25		
2	Integrasi penelitian dengan pendidikan pascasarjana: a. Jumlah bimbingan mahasiswa pascasarjana yang dilibatkan, b. Keterlibatan tim peneliti dalam bimbingan mahasiswa	20		
3	Mutu penelitian: a. Kemutakhiran dan kebaruan, b. Inovasi, c. Kesesuaian metode penelitian	30		
4.	Kelayakan: a. Biaya, b. Peralatan, c. Rekam jejak tim peneliti, d. Potensi tercapainya luaran	25		
Jumlah		100		

Keterangan:

\*Mengacu pada borang evaluasi capaian luaran kegiatan penelitian PMDSU

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

#### Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,  
Tanda tangan  
(Nama Lengkap)

**Lampiran 16.5 Borang Evaluasi Pembahasan Proposal Penelitian Tim Pascasarjana**

**EVALUASI PEMBAHASAN PROPOSAL  
PENELITIAN TIM PASCASARJANA**

Judul Penelitian : .....

Bidang Penelitian : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

Jumlah Anggota Peneliti : ..... orang

Mhs Pascasarjana : S-2 = ..... orang; S-3 = ..... orang

Lama Penelitian Keseluruhan : .....

Biaya Penelitian Tahun Ke-1

Biaya yang diusulkan ke DRPM : Rp .....

Biaya yang direkomendasikan : Rp .....

Biaya dari instansi lain : Rp ...../ *in kind* tuliskan:.....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi	10		
2	Keutuhan dan keterpaduan program penelitian: a. Peta jalan, b. Kerangka penelitian, c. Sinergi	15		
3	Integrasi penelitian dengan pendidikan pascasarjana: a. Keterlibatan tim peneliti dalam pembimbingan dan jumlah mahasiswa pascasarjana yang dilibatkan b. Keterkaitan dan integrasi antara rencana penelitian dengan tugas akhir mahasiswa pascasarjana	20		
4	Mutu penelitian: Kematakhiran, tinjauan pustaka, inovasi, serta kesesuaian / ketepatan metode penelitian	25		
5	Kelayakan: a. Biaya, Sarana dan prasarana, b. Rekam jejak tim peneliti, c. Potensi tercapainya luaran (publikasi, thesis/desertasi)	30		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,  
Tanda tangan  
(Nama Lengkap)

**Lampiran 16.6 Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Tim Pascasarjana**

**MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PENELITIAN TIM PASCASARJANA**

Judul Penelitian : .....

Peneliti Utama : .....

NIDN : .....

Perguruan Tinggi : .....

Tahun Pelaksanaan Penelitian : Tahun ke- ..... dari rencana ..... tahun

Biaya yang diusulkan ke DRPM : Rp.....

Biaya yang disetujui DRPM : Rp.....

No	Komponen Penilaian	Keterangan						Bobot (%)	Skor	Nilai
		tidak ada	draf	<i>submitted</i>	<i>reviewed</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>			
1	Publikasi Ilmiah							30		
		Internasional								
		Nasional terakreditasi								
2	Sebagai pemakalah dalam temu ilmiah			terdaftar	sudah dilaksanakan		15			
		Internasional								
		Nasional								
3	a. Hak kekayaan intelektual: paten, b. paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu; dan atau	tidak ada	draf	Terdaftar/ produk	<i>granted</i>		15			
	c. teknologi tepat guna ; dan atau produk/model/ <i>prototype</i> / desain/ karya seni/ rekayasa sosial/buku ajar	tidak ada	draf	produk	perapan		10			
4	Keterlibatan dan kelulusan mahasiswa S-2 dan S-3	jumlah lulusan S2 = ..... ; S3 = .....						30		
	Jumlah						100			

**Komentar Pemantau:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Keterangan:**

- Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).
- Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.
  1. Publikasi ilmiah internasional oleh mahasiswa: Skor 7 = *published/accepted*, 6 = *reviewed*, 5 = *submitted*, 3 = draf, 2 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *published/accepted*).
  2. Pemakalah pada temu ilmiah nasional/internasional oleh mahasiswa: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan adalah membawakan makalah pada temu ilmiah internasional).
  3. HKI: Skor 7 = *granted*/terdaftar, 6 = draf, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *granted*/terdaftar).
  4. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekeyasa Sosial : Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap penerapan).
  5. Buku Ajar: Skor 7 = sudah terbit/proses *editing*, 6 = draf, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap sudah terbit).

**Lampiran 16.7 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Lanjutan Penelitian Tim Pascasarjana**

**EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL LANJUTAN PENELITIAN TIM PASCASARJANA**

Judul Penelitian : .....

Bidang Penelitian : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

Jumlah Anggota Peneliti : ..... orang

Mhs Pascasarjana : S-2 = ..... orang; S-3 = ..... orang

Tahun Usulan Penelitian : Tahun ke- ..... dari rencana ..... tahun

Biaya diusulkan ke DRPM : Rp .....

Biaya yang direkomendasikan : Rp .....

Biaya dari internal PT : Rp ...../ *in kind* tuliskan: .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Keutuhan dan keterpaduan program penelitian: a. Peta jalan, b. Kerangka penelitian, c. Lintas disiplin	25		
2	Integrasi penelitian dengan pendidikan pascasarjana: a. Jumlah bimbingan mahasiswa pascasarjana yang dilibatkan, b. Keterlibatan tim peneliti dalam bimbingan mahasiswa	20		
3	Mutu penelitian: kemutakhiran dan kebaruan, Inovasi, serta Kesesuaian metode penelitian	30		
4.	Kelayakan: Biaya, Peralatan, Rekam jejak tim peneliti, dan Potensi tercapainya luaran	25		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,  
Tanda tangan

(Nama Lengkap)

## Lampiran 16.8 Borang Penilaian Seminar Hasil Penelitian Tim Pascasarjana

### BORANG PENILAIAN SEMINAR HASIL PENELITIAN TIM PASCASARJANA

Judul Penelitian : .....  
Ketua Peneliti : .....  
NIDN : .....  
Perguruan Tinggi Pengusul : .....  
Jangka Waktu Penelitian : Mulai tahun ..... sampai dengan tahun .....  
Biaya Keseluruhan Dari DRPM : Rp .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kesesuaian hasil dengan tujuan dan sasaran penelitian Hibah Tim Pascasarjana	30		
2	Realisasi capaian luaran penelitian sesuai rencana*	30		
3	Jumlah lulusan dan ketepatan masa studi mahasiswa a. S-2 = ..... orang b. S-3 = ..... orang	25		
4	Capaian pembelajaran peserta mahasiswa	15		
Jumlah		100		

Keterangan:

\*Mengacu pada borang evaluasi capaian luaran kegiatan penelitian PMDSU

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

#### Komentar Penilai:

.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan  
(Nama Lengkap)

## Lampiran 16.9 Borang Penilaian Poster Penelitian Tim Pascasarjana

### PENILAIAN POSTER PENELITIAN TIM PASCASARJANA

Judul Penelitian : .....

Ketua Peneliti : .....

NIDN : .....

Perguruan Tinggi Pengusul : .....

Jangka Waktu Penelitian : ..... Tahun

Biaya Keseluruhan dari DRPM : Rp .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	Kejelasan Informasi: - Terbaca ( <i>visible</i> ) - Terstruktur ( <i>structured</i> )	30		
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

#### Komentar Penilai:

.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)



### 17.1 Pendahuluan

Sesuai dengan Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, program doktor merupakan salah satu jenjang pendidikan tinggi secara formal yang diselenggarakan oleh perguruan tinggi. Dosen perguruan tinggi dituntut untuk meningkatkan kualitas dan kompetensinya, sehingga dalam curah ilmu pengetahuan (*knowledge transfer*), mahasiswa peserta didik dapat memperoleh dan menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi lebih baik. Dalam pendidikan program doktor, seorang dosen harus dapat menyelesaikan pendidikannya sesuai dengan kemampuan belajar masing-masing dan tidak menyimpang dari ketentuan batas waktu yang telah ditetapkan.

Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi secara strategis telah mencanangkan bahwa jumlah dosen yang memenuhi kualifikasi S-3 harus ditingkatkan dari tahun ke tahun, termasuk yang berkaitan dengan jumlah publikasi ilmiah, buku ajar, dan jumlah perolehan hak kekayaan intelektual (HKI). Program penelitian ini diharapkan mampu meningkatkan mutu penelitian disertasi doktor serta mempercepat penyelesaian pendidikan doktor di Indonesia. Sampai saat ini penelitian mahasiswa program doktor dianggap cukup ideal, ditinjau dari metode pendekatan, model analisis, metode sampling, dan tingkat keseriusan dalam pelaksanaannya.

Mahasiswa program doktor di Indonesia yang tersebar di berbagai perguruan tinggi negeri dan swasta dengan ragam bidang ilmu (sosial-humaniora, eksakta, kebumian, ilmu terapan, dan lain-lain), melakukan penelitiannya dengan tahapan yang sistematis melalui bimbingan promotor dan/atau ko-promotor secara intensif dan berkesinambungan, sehingga pelaksanaan penelitian tersebut dapat dipertanggung-jawabkan. Namun, kenyataan di lapangan menunjukkan masih banyak kendala teknis maupun non-teknis yang disebabkan oleh keterbatasan dana, sehingga mahasiswa program doktor tidak dapat menyelesaikan studinya tepat waktu sesuai dengan ketetapan yang berlaku. Untuk mengatasi berbagai permasalahan tersebut, DRPM Ditjen Penguatan Risbang memberikan dukungan melalui Program Penelitian Disertasi Doktor bagi para dosen yang sedang menempuh program doktor.

### 17.2 Tujuan

Tujuan dari Penelitian Disertasi Doktor adalah:

- a. memberikan bantuan dana Penelitian Disertasi Doktor, yang substansi penelitiannya merupakan bagian dari penelitian disertasi;
- b. mempercepat penyelesaian studi doktor sehingga dapat meningkatkan jumlah dan kompetensi lulusan program doktor;
- c. meningkatkan jumlah publikasi artikel ilmiah pada jurnal internasional bereputasi, penulisan bahan ajar, dan perolehan HKI;
- d. membantu menyelesaikan masalah nasional, regional, pemerintah daerah, dan masyarakat pada umumnya; dan
- e. menciptakan iklim akademik yang lebih dinamis dan kondusif di lingkungan perguruan tinggi, sehingga hubungan antara dosen dan mahasiswa menjadi lebih interaktif dan berkualitas.

### 17.3 Luaran Penelitian

Luaran wajib dari Penelitian Disertasi Doktor adalah:

- a. draf disertasi yang telah disetujui promotor; dan
- b. publikasi ilmiah dalam jurnal internasional bereputasi.

Luaran tambahan yang diharapkan dari penelitian ini adalah:

- a. Teknologi tepat guna (TTG), hak kekayaan intelektual (HKI), model, atau rekayasa sosial; dan
- b. buku ajar.

### 17.4 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Disertasi Dosen diuraikan sebagai berikut.

- a. Pengusul adalah dosen perguruan tinggi yang sedang mengikuti program doktor dan tercatat sebagai mahasiswa aktif pada perguruan tinggi yang mempunyai izin penyelenggaraan program doktor. Proposal penelitian untuk disertasinya disetujui oleh promotor dan ko-promotor, rekomendasi promotor dan diketahui oleh pimpinan pascasarjana / pimpinan fakultas tempat melaksanakan program doktor
- b. Proposal penelitian yang diusulkan merupakan bagian dari bahan penyelesaian disertasi.
- c. Jangka waktu penelitian adalah satu tahun, dengan jumlah dana Rp50.000.000–Rp60.000.000 /judul/tahun.
- d. Pengusul hanya diperbolehkan mendapatkan satu kali pendanaan selama melaksanakan studi doktor.
- f. Usulan penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPeneliti\_PT\_NamaPT\_PDD.pdf**, kemudian diunggah ke Simlitabmas dan dokumen cetak diarsipkan di perguruan tinggi masing-masing.

### 17.5 Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian Disertasi Doktor **maksimum berjumlah 15 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi (kecuali ringkasan satu spasi) dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

**HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 17.1)

**HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 17.2)

**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM** (Lampiran 17.3)

**DAFTAR ISI**

**RINGKASAN** (maksimum satu halaman)

Kemukakan masalah atau kesenjangan yang akan diatasi, kebaruan yang ditargetkan, tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut serta hasil yang diharapkan. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan, luaran yang dijanjikan, dan rencana lulus S-3.

**BAB 1. PENDAHULUAN**

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, dan kebaruannya, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan temuan apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan. Buatlah rencana capaian seperti pada Tabel 17.1 sesuai luaran yang ditargetkan.

**Tabel 17.1 Rencana Target Capaian Tahunan**

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian
1	Publikasi ilmiah <sup>1)</sup>	Internasional Bereputasi
		Nasional Terakreditasi
2	Pemakalah dalam temu ilmiah <sup>2)</sup>	Internasional
		Nasional
3	Teknologi Tepat Guna <sup>3)</sup>	
4	Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekeyasa Sosial <sup>4)</sup>	
5	Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) <sup>5)</sup>	

<sup>1)</sup> TS = Isi dengan tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, *accepted*, atau *published*

<sup>2)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

<sup>3)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan

<sup>4)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan

<sup>5)</sup> Isi dengan skala 1-9 dengan mengacu pada Bab 2 Tabel 2.7

## BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti dengan menggunakan pustaka acuan primer yang relevan dan terkini yang mengutamakan hasil penelitian dari jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai, termasuk peta jalan (*road map*) penelitian secara utuh serta kontribusi dan kebaruan yang akan dihasilkan dari penelitian ini.

## BAB 3. METODE PENELITIAN

Lengkapi dengan bagan penelitian yang menggambarkan bahwa penelitian ini merupakan bagian dari penelitian disertasi yang sedang dilakukan. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luarannya, lokasi penelitian, dan indikator capaian secara terukur.

## BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

### 4.1 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran B. Ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format pada Tabel 17.2.

**Tabel 17.2 Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Disertasi Doktor**

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan)	
2	Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan laporan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal (maksimum 60%)	
3	Perjalanan untuk biaya survei/sampling data, seminar/workshop DN-LN, biaya akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport (maksimum 40%)	
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang penelitian lainnya (maksimum 40%)	
Jumlah		

### 4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran C.

## REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada

usulan penelitian yang dicantumkan dalam Referensi.

#### **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

**Lampiran 1.** Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran B).

**Lampiran 2.** Dukungan sarana dan prasarana penelitian menjelaskan sarana yang menunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di perguruan tinggi pengusul. Apabila tidak tersedia, maka pengusul harus menjelaskan bagaimana cara mengatasinya.

**Lampiran 3.** Biodata peneliti (Lampiran E).

**Lampiran 4.** Surat pernyataan peneliti (Lampiran F).

#### **17.6 Sumber Dana Penelitian**

Sumber dana Penelitian Disertasi Doktor dapat berasal dari:

- a. DRPM Ditjen Penguatan Risbang, termasuk BOPTN;
- b. internal perguruan tinggi; dan
- c. kerja sama penelitian dengan industri atau lembaga pemerintah/swasta dari dalam dan/atau luar negeri.

#### **17.7 Seleksi Proposal**

Seleksi proposal Penelitian Disertasi Doktor dilakukan dalam satu tahap, yaitu Evaluasi Dokumen secara daring menggunakan borang sebagaimana pada Lampiran 17.4.

#### **17.8 Pelaksanaan dan Pelaporan**

Setiap peneliti wajib menyiapkan laporan kemajuan untuk dievaluasi oleh penilai internal. Hasil monitoring dan evaluasi internal atas laporan kemajuan ini dilaporkan oleh perguruan tinggi masing-masing melalui Simlitabmas. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian. Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum, bukan *logbook*) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian secara daring di Simlitabmas (Lampiran G);
- b. menyiapkan bahan monitoring oleh penilai internal dan eksternal dengan mengunggah laporan kemajuan yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran H, sedangkan penilaian monev menggunakan borang pada Lampiran 17.5;
- c. mengunggah Laporan Akhir Kegiatan Penelitian yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran J;
- d. mengompilasi luaran penelitian sesuai dengan borang pada Lampiran K pada akhir pelaksanaan penelitian melalui Simlitabmas termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan (publikasi ilmiah, HKI, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar dan lain-lain);
- e. mengunggah dokumen seminar hasil berupa artikel, poster dan profil penelitian dengan ukuran *file* masing-masing maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran L; dan
- f. mengikuti seminar hasil penelitian setelah penelitian selesai sesuai perencanaan; penilaian presentasi seminar dan poster mengikuti borang pada Lampiran 17.6 dan 17.7

**Lampiran 17.1 Format Halaman Sampul Penelitian Disertasi Doktor**

**Kode>Nama Rumpun Ilmu\* :...../.....**

**USULAN**

**PENELITIAN DISERTASI DOKTOR**

**Logo Perguruan Tinggi**

**JUDUL PENELITIAN**

**PENGUSUL**

**(Nama lengkap, gelar, dan NIDN)**

**PERGURUAN TINGGI ASAL**

**Bulan dan Tahun**

\* Tulis salah satu kode dan nama rumpun ilmu mengacu pada Lampiran A.

**Lampiran 17.2 Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Disertasi Doktor**

**HALAMAN PENGESAHAN  
PENELITIAN DISERTASI DOKTOR**

---

Judul Penelitian : .....  
Judul Disertasi : .....  
Kode>Nama Rumpun Ilmu : ..... / .....  
Peneliti  
Nama Lengkap : .....  
NIDN : .....  
Jabatan Fungsional : .....  
Program Studi : .....  
Nomor HP : .....  
Alamat surel (e-mail) : .....  
NIM : .....  
Semester ke : .....  
PT Penyelenggara : .....  
Program Studi Doktor : .....  
Nama Promotor : .....  
NIDN Promotor : .....  
Biaya yang Diusulkan ke DRPM : Rp .....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,  
Dekan/Ketua

Ketua Peneliti,

Tanda tangan

Tanda tangan

(Nama Lengkap)  
NIP/NIK

(Nama Lengkap)  
NIP/NIK

Menyetujui,  
Ketua LP/LPPM

Tanda tangan

(Nama Lengkap)  
NIP/NIK

## Lampiran 17.3 Format Halaman Identitas dan Uraian Umum

### IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian : .....

2. Tim Peneliti

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1	.....	Ketua	.....	.....	.....

3. Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):  
.....  
.....

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan: ..... tahun: .....

Berakhir : bulan: ..... tahun: .....

5. Usulan Biaya DRPM Ditjen Penguatan Risbang

• Tahun ke-1 : Rp .....

• Tahun ke-2 : Rp .....

• Tahun ke-3 : Rp .....

6. Lokasi Penelitian (lab/studio/lapangan).....

7. Prediksi lulus S-3  
.....  
.....

8. Temuan yang ditargetkan (penjelasan gejala atau kaidah, metode, teori, atau antisipasi yang dikontribusikan pada bidang ilmu)  
.....  
.....

9. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembangan iptek)  
.....  
.....  
.....

10. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah internasional bereputasi, nasional terakreditasi, atau nasional tidak terakreditasi dan tahun rencana publikasi)  
.....  
.....  
.....

11. Rencana luaran HKI, bahan ajar, purwarupa atau luaran lainnya yang ditargetkan, tahun rencana perolehan atau penyelesaiannya  
.....  
.....

**Lampiran 17.4 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Penelitian Disertasi Doktor**

**EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL  
PENELITIAN DISERTASI DOKTOR**

Judul Penelitian : .....

Judul Disertasi : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

PT Penyelenggara : .....

Program Studi Doktor : .....

Peneliti

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

Anggota Peneliti : ..... orang

Nama Promotor : .....

Biaya Diusulkan ke DRPM : Rp .....

Biaya Direkomendasikan : Rp .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Relevansi topik penelitian dengan judul disertasi	20		
2	Kualitas penelitian	20		
3	Orisinalitas dan Kebaruan	20		
4	Luaran penelitian	20		
5	Rekam jejak peneliti	10		
6	Potensi percepatan penyelesaian studi doktor	10		
<b>Jumlah</b>		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 17.5 Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Disertasi Doktor**

**MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN  
PENELITIAN DISERTASI DOKTOR**

Judul Penelitian : .....

Nama Peneliti : .....

NIDN : .....

Perguruan Tinggi Pengusul : .....

Tahun Pelaksanaan Penelitian : .....

Biaya yang diusulkan ke DRPM : Rp .....

Biaya yang disetujui DRPM : Rp .....

No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot (%)	Skor	Nilai	
		tidak ada	draf	submitted	accepted	published				
1	Publikasi Ilmiah						40			
		Internasional								
		Nasional terakreditasi								
2	Sebagai pemakalah dalam temu ilmiah		tidak ada	draf	terdaftar	sudah dilaksanakan	20			
		Internasional								
		Nasional								
3	Produk/model/purwarupa/TTG, desain/ karya seni/ rekayasa sosial/HKI		tidak ada	draf	produk	penerapan	10			
4	Kemajuan program doktor		tidak ada	draf disertasi	seminar hasil	ujian tertutup	ujian terbuka	30		
<b>Jumlah</b>							100			

**Komentar Penilai:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Keterangan:**

- Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).
- Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.
  1. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = *published/accepted*, 6 = *reviewed*, 5 = *submitted*, 3 = draf, 2 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *published/accepted*).
  2. Pemakalah pada temu ilmiah nasional/internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan adalah membawakan makalah pada temu ilmiah internasional).
  3. HKI: Skor 7 = *granted*/terdaftar, 6 = draf, 5= tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *granted*/terdaftar).
  4. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial: Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap penerapan).

## Lampiran 17.6 Borang Penilaian Seminar Hasil Penelitian Disertasi Doktor

### PENILAIAN SEMINAR HASIL PENELITIAN DISERTASI DOKTOR

Judul Penelitian : .....  
Ketua Peneliti : .....  
NIDN : .....  
Perguruan Tinggi Pengusul : .....  
Biaya Keseluruhan Dari DRPM : Rp .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kesesuaian hasil dengan tujuan dan sasaran penelitian Disertasi Doktor	35		
2	Realisasi capaian luaran penelitian sesuai rencana*	25		
3	Penyelesaian program doctor	30		
4	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	10		
Jumlah		100		

Keterangan:

\*Mengacu pada borang evaluasi capaian luaran kegiatan penelitian Disertasi Doktor

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

#### Komentar Penilai:

.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

## Lampiran 17.7 Borang Penilaian Poster Penelitian Disertasi Doktor

### PENILAIAN POSTER PENELITIAN DISERTASI DOKTOR

Judul Penelitian : .....

Ketua Peneliti : .....

NIDN : .....

Perguruan Tinggi Pengusul : .....

Jangka Waktu Penelitian : ..... Tahun

Biaya Keseluruhan dari DRPM : Rp .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	Kejelasan Informasi: - Terbaca ( <i>visible</i> ) - Terstruktur ( <i>structured</i> )	30		
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
Jumlah		100		

Keterangan:

\*Mengacu pada borang evaluasi capaian luaran kegiatan penelitian Disertasi Doktor

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

#### Komentar Penilai:

.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

### 18.1 Pendahuluan

Sebagai lembaga penyelenggara pendidikan tinggi, perguruan tinggi mempunyai peran dan fungsi strategis dalam mewujudkan amanat Undang Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (UU Sisdiknas). Salah satu amanatnya adalah mengembangkan potensi peserta didik agar menjadi manusia yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berakhlak mulia, sehat, berilmu, cakap, kreatif, mandiri, dan menjadi warga negara yang demokratis serta bertanggung jawab.

Dalam rangka mewujudkan peran dan fungsinya tersebut, dosen memiliki peran yang sangat strategis. Oleh karena itu dosen harus memiliki kualifikasi akademik minimum dan sertifikasi pendidik profesional sesuai dengan jenjang kewenangan mengajarnya. Amanat tersebut secara jelas tertuang dalam pasal 46 ayat 2 Undang Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen, yaitu dosen harus memiliki kualifikasi akademik minimum: (a) lulusan program magister untuk program diploma atau program sarjana; dan (b) lulusan program doktor untuk program pascasarjana. Sampai dengan akhir tahun 2013, tenaga dosen tetap yang tercatat di Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi sebanyak 154.968 dosen dengan perincian 54% telah memiliki kualifikasi akademik setara magister (S-2), 10% bergelar doktor (S-3), serta sisanya sebanyak 26% masih berpendidikan sarjana atau Diploma. Berdasarkan data di atas dan sesuai dengan target yang diamanahkan oleh undang-undang, maka masih sangat diperlukan upaya untuk meningkatkan kualifikasi akademik dosen terutama untuk dosen yang bergelar doktor. Untuk memenuhi amanah Undang-Undang Nomor 14 2005 tersebut, masih diperlukan berbagai upaya untuk meningkatkan jumlah dosen yang berkualifikasi doktor. Jumlah dosen berkualifikasi doktor secara strategis harus ditingkatkan dalam bentuk *critical mass* sehingga dapat berkontribusi sebagai faktor penentu tercapainya visi dan misi pendidikan tinggi.

Pemerintah melalui Kemenristekdikti terus berupaya untuk mendorong dan meningkatkan kualifikasi akademik dosen melalui beragam pendekatan. Berbagai langkah sistematis dan perbaikan berkelanjutan telah dilaksanakan baik pada era pemberian beasiswa dari Tim Manajemen Program Doktor (TMPD), Beasiswa Pendidikan Pascasarjana (BPPS) dan Beasiswa Pendidikan Pascasarjana Dalam Negeri/Luar Negeri (BPPDN/LN) pada saat ini. Diskusi kelompok terfokus yang diprakarsasi oleh Direktorat Tenaga Pendidik dan Kependidikan, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi pada tanggal 14-15 Oktober 2011 yang dihadiri oleh 24 Direktur Program Pascasarjana di seluruh Indonesia memberikan beberapa indikasi awal yang menjadi faktor penyebab kurang produktif dan atraktifnya pendidikan doktor di Indonesia. Butir-butir penting yang mengemuka dalam pertemuan tersebut adalah isu tentang bobot dan penyelesaian perkuliahan, masa studi, rendahnya produktifitas terutama publikasi, ketersediaan sumber daya terutama Guru Besar, peluang penerimaan mahasiswa program doktor, ketersediaan dana riset, dan tugas-tugas lain yang harus dikerjakan oleh mahasiswa.

Berdasarkan perspektif ketersediaan dana riset, baik promotor maupun ko-promotor tidak setiap tahun menerima hibah riset. Akibatnya mahasiswa tidak terbantu dalam membiayai risetnya. Ketersediaan dana riset melalui hibah riset doktor bagi mahasiswa juga terbatas

sehingga tidak semua mahasiswa menerimanya. Demikian pula halnya kondisi bantuan dana untuk mengirim dan membiayai proses koreksi artikel dalam jurnal internasional. Standar Nasional Pendidikan Tinggi yang mewajibkan peserta program doktor untuk memublikasikan artikel ilmiah dalam jurnal internasional sebelum lulus, harus diantisipasi dengan baik agar tidak berkembang menjadi kendala baru yang memperpanjang masa studi. Di samping itu, riset yang dananya bersumber dari non-DRPM umumnya tidak mengizinkan untuk melibatkan mahasiswa pascasarjana di dalamnya.

Dari uraian di atas dapat disimpulkan bahwa masih rendahnya proporsi pengajar bergelar doktor tidak dapat dilepaskan dari masih rendahnya produktifitas pendidikan doktor di dalam negeri, juga kurang terintegrasinya penelitian mahasiswa pascasarjana dengan riset-riset unggulan yang dilakukan oleh peneliti-peneliti cemerlang di perguruan tinggi penyelenggara. Oleh karena itu dibutuhkan suatu strategi dan sistem insentif yang mendorong terjadinya sinergi riset unggul di perguruan tinggi penyelenggara dengan mahasiswa pascasarjana. Sinergi ini diharapkan dapat mempercepat penyelesaian penelitian dan publikasi penelitian mahasiswa yang pada akhirnya dapat mempercepat penyelesaian studi yang bersangkutan.

Pada sisi lain terlihat jelas masih tersedia lulusan S-1 unggul yang dapat dimatangkan lebih lanjut sehingga dapat lulus doktor dalam waktu yang lebih cepat. Kepmendikbud Nomor 212/U/1999 tentang Pedoman Penyelenggaraan Program Doktor pasal 5 ayat 2 butir a membuka peluang seorang sarjana langsung masuk dalam program doktor sepanjang hal ini dimungkinkan oleh aturan akademik dari perguruan tinggi penyelenggara. Strategi dan formulasi kegiatan untuk menyinergikan kedua hal tersebut di atas merupakan bagian inti dari kegiatan Pendidikan Magister Menuju Doktor Untuk Sarjana Unggul (PMDSU). Dengan kata lain pada program ini kegiatan pematangan lulusan S-1 unggul agar lebih cepat menyelesaikan pendidikan doktor dapat diintegrasikan dengan program sinergi pendidikan dan penelitian.

### **18.2 Tujuan**

Penelitian PMDSU ini pada hakikatnya adalah penelitian untuk mengembangkan mutu pendidikan program PMDSU di Indonesia. Penelitian ini dapat dijadikan sebagai upaya untuk mengawali langkah nyata memasuki program doktor setelah melalui penilaian tahun pertama. Tujuan penelitian PMDSU adalah:

- a. mematangkan sarjana yang unggul sehingga yang bersangkutan dapat menyelesaikan program doktor dengan lebih cepat;
- b. menghasilkan lulusan doktor bermutu tinggi dengan masa studi optimal;
- c. mempercepat laju penambahan tenaga pengajar bergelar doktor untuk perguruan tinggi di Indonesia;
- d. menyinergikan penelitian promotor dan ko-promotor dengan mahasiswa pascasarjana untuk percepatan capaian jumlah doktor yang dapat menunjang penambahan pengajar bergelar doktor; dan
- e. menumbuhkan kapasitas pascasarjana sebagai pusat penelitian penghasil inovasi teknologi sejalan dengan kemajuan iptek.

### **18.3 Luaran Penelitian**

Luaran penelitian ini terdiri atas luaran wajib dan luaran tambahan. Luaran wajib meliputi hal-hal berikut ini.

- a. Luaran penelitian yang mendukung peta jalan penyelesaian disertasi mahasiswa dalam kurun waktu tiga tahun.
- b. Publikasi ilmiah di jurnal internasional bereputasi yang ditulis bersama oleh mahasiswa dan para pembimbing sesuai dengan penyelesaian penelitian di dalam peta jalan secara sekuensial.
- c. Makalah yang disampaikan dalam temu ilmiah nasional atau internasional yang ditulis

bersama oleh mahasiswa dan para pembimbing.

Luaran tambahan yang diharapkan adalah sebagai berikut.

- a. HKI
- b. Buku ajar
- c. Produk lainnya berupa metode, teknologi tepat guna, cetak biru (*blueprint*), purwarupa, sistem, kebijakan, dan model.

#### **18.4 Kriteria dan Pengusulan**

Kriteria, persyaratan pengusul, dan tata cara pengusulan dijelaskan sebagai berikut:

- a. ketua peneliti adalah promotor dari mahasiswa program PMDSU yang masih aktif dan sudah dinyatakan lulus perkuliahan Semester 1, dan sedang menempuh kuliah di Semester 2 serta akan memulai penelitian di tahun yang sedang berjalan;
- b. Ketua peneliti memiliki h-index  $\geq 2$  yang didapatkan dari lembaga pengindeks internasional bereputasi dan memiliki rekam jejak penelitian yang sangat baik;
- c. anggota tim peneliti adalah ko-promotor dan mahasiswa bimbingannya di program PMDSU, dengan pembagian tugas yang jelas antara tim peneliti yang terlibat serta disetujui oleh yang bersangkutan, disertai bukti tanda tangan pada setiap biodata yang dilampirkan;
- d. jangka waktu penelitian adalah 3 tahun dengan biaya penelitian sebesar Rp50.000.000-Rp60.000.000 per tahun; dan
- e. usulan penelitian disimpan menjadi satu file dalam **format pdf** dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama **NamaKetuaPeneliti\_NamaMahasiswa\_NamaPT\_PMDSU.pdf**, kemudian diunggah ke Simlitabmas dan dokumen cetak diarsipkan di perguruan tinggi masing-masing.

#### **18.5 Sistematika Usulan Penelitian**

Usulan Penelitian Tim Pascasarjana **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi (kecuali ringkasan satu spasi) dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

**HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 18.1)

**HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 18.2)

**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM** (Lampiran 18.3)

**DAFTAR ISI**

**RINGKASAN** (maksimum satu halaman)

Kemukakan masalah atau kesenjangan yang akan diatasi, kebaruan yang ditemukan, tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut serta hasil yang diharapkan. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan luaran yang dijanjikan.

#### **BAB 1. PENDAHULUAN**

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, kebaruan yang ditemukan, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan temuan apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan. Perlu diuraikan payung riset penelitian yang menaungi tema disertasi mahasiswa yang dibimbing. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada Tabel 18.1 sesuai luaran yang ditargetkan dan lamanya penelitian yang akan dilakukan.

**Tabel 18.1 Rencana Target Capaian Tahunan**

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian		
		TS <sup>1)</sup>	TS+1	TS+2
1	Publikasi ilmiah <sup>2)</sup>	Internasional Bereputasi		
		Nasional Terakreditasi		
2	Pemakalah dalam temu ilmiah <sup>3)</sup>	Internasional		
		Nasional		
3	Pembicara utama ( <i>Invited Speaker</i> ) dalam temu ilmiah <sup>4)</sup>	Internasional		
		Nasional		
4	Hak Kekayaan Intelektual (HKI) <sup>5)</sup>	Paten		
		Paten sederhana		
		Hak Cipta		
		Merek dagang		
		Rahasia dagang		
		Desain Produk Industri		
		Indikasi Geografis		
		Perlindungan Varietas Tanaman Perlindungan Topografi Sirkuit Terpadu		
5	Teknologi Tepat Guna <sup>6)</sup>			
6	Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial <sup>7)</sup>			
7	Buku Ajar (ISBN) <sup>8)</sup>			
8	Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) <sup>9)</sup>			

<sup>1)</sup> TS = Tahun sekarang (tahun pertama penelitian)

<sup>2)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, *accepted*, atau *published*

<sup>3)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

<sup>4)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

<sup>5)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau *granted*

<sup>6)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan

<sup>7)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan

<sup>8)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, proses *editing*, atau sudah terbit

<sup>9)</sup> Isi dengan skala 1-9 dengan mengacu pada Bab 2 Tabel 2.7

## BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti dengan menggunakan pustaka acuan primer yang relevan dan terkini yang mengutamakan hasil penelitian dari jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai, termasuk peta jalan (*road map*) penelitian secara utuh serta kontribusi dan kebaruan yang akan dihasilkan dari penelitian ini.

## BAB 3. METODE PENELITIAN

Metode penelitian harus dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang akan dikerjakan selama periode penelitian dalam bentuk diagram tulang ikan (*fishbone diagram*) atau diagram alir. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan tahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luarannya, lokasi penelitian, indikator capaian yang terukur, serta kemajuan studi mahasiswa pascasarjana yang terlibat. Rencana penelitian meliputi jangka waktu pelaksanaan penelitian yang diusulkan dan diuraikan dalam bentuk rencana setiap tahunnya.

## BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

### 4.1 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran B. Ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format pada Tabel 18.2.

**Tabel 18.2 Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Tim Pascasarjana yang Diajukan Setiap Tahun**

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)		
		Tahun ke-1	Tahun ke-2	Tahun ke-3
1	Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan)			
2	Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan laporan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal (maksimum 60%)			
3	Perjalanan untuk biaya survei/sampling data, seminar/workshop DN-LN, biaya akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport (maksimum 40%)			
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang penelitian lainnya (maksimum 40%)			
Jumlah				

#### 4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran C.

#### REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Referensi.

#### LAMPIRAN-LAMPIRAN

**Lampiran 1.** Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran B).

**Lampiran 2.** Dukungan sarana dan prasarana penelitian menjelaskan sarana yang menunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di perguruan tinggi pengusul. Apabila tidak tersedia, maka pengusul harus menjelaskan bagaimana cara mengatasinya.

**Lampiran 3.** Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran D).

**Lampiran 4.** Biodata ketua dan anggota Tim Pengusul (Lampiran E).

**Lampiran 5.** Surat pernyataan ketua peneliti (Lampiran G).

#### 18.6 Sumber Dana Penelitian

Sumber dana PMDSU dapat berasal dari:

- DRPM Ditjen Penguatan Risbang, termasuk BOPTN;
- internal perguruan tinggi; dan
- kerja sama penelitian dengan industri atau lembaga pemerintah/swasta dari dalam dan/atau luar negeri.

#### 18.7 Seleksi Proposal

Seleksi proposal Penelitian PMDSU dilakukan dalam satu tahap, yaitu Evaluasi Dokumen secara daring menggunakan formulir sebagaimana pada Lampiran 18.4.

#### 18.8 Pelaksanaan dan Pelaporan

Setiap tahun peneliti menyiapkan laporan kemajuan untuk dievaluasi oleh penilai internal. Hasil monitoring dan evaluasi internal atas laporan kemajuan ini dilaporkan oleh perguruan tinggi masing-masing melalui Simlitabmas. Selanjutnya, penilai DRPM melakukan kunjungan lapangan (*site visit*) guna memverifikasi capaian berdasarkan bukti fisik dan luaran yang

dijanjiikan dan mengases kelayakan untuk melanjutkan penelitian ke tahun berikutnya. Peneliti yang dinyatakan layak untuk melanjutkan kegiatan penelitian tahun berikutnya akan diumumkan dan proposal lanjutan diunggah ke Simlitabmas. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. melaporkan perkembangan studi mahasiswa yang dibimbing;
- b. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum, bukan *logbook*) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian secara daring di Simlitabmas (Lampiran G);
- c. menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi oleh penilai internal dan eksternal dengan mengunggah laporan kemajuan yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran H, sedangkan penilaian monev menggunakan borang pada Lampiran 18.5;
- d. bagi peneliti yang dinilai layak untuk melanjutkan penelitian, harus mengunggah proposal tahun berikutnya dengan format mengikuti proposal tahun sebelumnya, sedangkan Evaluasi Dokumen proposal lanjutan menggunakan borang pada Lampiran 18.6;
- e. mengunggah Laporan Akhir Tahun yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran I;
- f. mengunggah Laporan Tahun Terakhir (bagi yang sudah menuntaskan penelitiannya) yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran J;
- g. mengompilasi luaran penelitian sesuai dengan formulir pada Lampiran K pada akhir pelaksanaan penelitian melalui Simlitabmas termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan (publikasi ilmiah, HKI, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain);
- h. mengunggah dokumen seminar hasil berupa artikel, poster dan profil penelitian dengan ukuran *file* masing-masing maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran L; dan
- i. mengikuti seminar hasil penelitian setelah penelitian selesai sesuai perencanaan. Penilaian presentasi seminar dan poster mengikuti borang pada Lampiran 18.7 dan 18.8

**Lampiran 18.1 Format Halaman Sampul Proposal PMDSU**

Kode>Nama Rumpun Ilmu\* : ...../.....

**PROPOSAL**  
**PENELITIAN PENDIDIKAN MAGISTER MENUJU DOKTOR**  
**UNTUK SARJANA UNGGUL**

**Logo Perguruan Tinggi**

**JUDUL PENELITIAN**

**TIM PENGUSUL**

**(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, NIDN, dan NIM)**

**PERGURUAN TINGGI PENGUSUL**

**Bulan dan Tahun**

Keterangan: \* Tulis salah satu kode dan nama rumpun ilmu mengacu pada Lampiran A

## Lampiran 18.2 Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian PMDSU

### HALAMAN PENGESAHAN PENELITIAN PMDSU

Judul : .....

Kode>Nama Rumpun Ilmu : ..... / .....

Peneliti

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

d. Program Studi : .....

e. Nomor HP : .....

f. Alamat surel (e-mail) : .....

Anggota Peneliti (1)

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Perguruan Tinggi : .....

Anggota Peneliti (2)

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN/NIM : .....

c. Perguruan Tinggi : .....

Anggota Peneliti (ke n )

Nama Lengkap : .....

a. NIDN/NIM : .....

b. Perguruan Tinggi : .....

Institusi Mitra

a. Nama Institusi Mitra : .....

b. Alamat : .....

c. Penanggung Jawab : .....

Lama Penelitian Keseluruhan : ..... tahun

Usulan Penelitian Tahun ke- : .....

Biaya Penelitian Keseluruhan : Rp .....

Biaya Penelitian :

- diusulkan ke DRPM : Rp .....

- dana internal PT : Rp .....

- dana institusi mitra : Rp ..... / *in kind* tuliskan: .....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,  
Direktur Pascasarjana/Dekan/Ketua,

Ketua Peneliti,

Tanda tangan  
(Nama Lengkap)  
NIP/NIK

Tanda tangan  
(Nama Lengkap)  
NIP/NIK

Menyetujui,  
Ketua LP/LPPM,

Tanda tangan  
(Nama Lengkap)  
NIP/NIK

## Lampiran 18.3 Format Halaman Identitas dan Uraian Umum

### IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian : .....

2. Tim Peneliti

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1	.....	Ketua	.....	.....	.....
2	.....	Anggota 1	.....	.....	.....
3	.....	Anggota 2	.....	.....	.....
...	.....	.....	.....	.....	.....

3. Nama mahasiswa PMDSU yang dibimbing

(a) .....

(b) .....

(c) .....

(d) dst.

4. Rencana perkembangan capaian studi mahasiswa sebagai berikut.

No	Semester	Capaian *)
1	.....	.....
2	.....	.....
3	.....	.....
...	.....	.....

\*) Sebagai contoh dapat diisi dengan rencana perolehan sks perkuliahan, kualifikasi, seminar proposal, pelaksanaan penelitian, seminar hasil, ujian tertutup, dan ujian terbuka.

5. Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):

.....  
.....

6. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan: ..... tahun: .....

Berakhir : bulan: ..... tahun: .....

7. Usulan Biaya DRPM Ditjen Penguatan Risbang

• Tahun ke-1 : Rp .....

• Tahun ke-2 : Rp .....

• Tahun ke-3 : Rp .....

8. Lokasi Penelitian (lab/studio/lapangan).....

9. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)

.....  
.....

10. Temuan yang ditargetkan (penjelasan gejala atau kaidah, metode, teori, atau antisipasi yang dikontribusikan pada bidang ilmu)

.....  
.....

11. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental orisinal dan kebaruan yang akan mendukung pengembangan iptek)

.....  
.....

12. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah internasional bereputasi, nasional terakreditasi, atau nasional tidak terakreditasi serta tahun rencana publikasi)

.....  
.....

13. Kegiatan temu ilmiah (internasional dan atau nasional) yang ditargetkan serta tahun rencana pelaksanaan

.....  
.....

14. Rencana luaran HKI, buku, purwarupa atauluaran lainnya yang ditargetkan, tahun rencana perolehan atau penyelesaiannya

.....  
.....

**Lampiran 18.4 Formulir Evaluasi Dokumen Proposal Penelitian PMDSU**  
**EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL PENELITIAN PMDSU**

Judul Penelitian : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

Anggota Peneliti : ..... orang

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Keutuhan dan keterpaduan program penelitian a. Peta jalan b. Kerangka penelitian c. Lintas disiplin	20		
2	Integrasi penelitian dengan Program PMDSU a. keterpaduan peta jalan penelitian dengan penelitian mahasiswa (tesis & disertasi) mahasiswa, b. Keterlibatan tim peneliti dalam bimbingan mahasiswa c. Proyeksi waktu dan kualitas penyelesaian studi mahasiswa	30		
3	Mutu penelitian: a. Kemutakhiran dan kebaruan b. Potensi invensi c. Kesesuaian metode penelitian	15		
4	Luaran yan direncanakan: a. Publikasi di jurnal b. HKI termasuk paten c. Sebagai pembicara utama ( <i>invited speaker</i> ) d. Produk lainnya	20		
5	Kelayakan: a. Biaya b. Peralatan c. Rekam jejak tim peneliti d. Potensi tercapainya luaran	15		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....  
 .....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
 Penilai,  
 Tanda tangan  
 (Nama Lengkap)

**Lampiran 18.5 Formulir Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian PMDSU**  
**MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN**  
**PENELITIAN PMDSU**

Judul Penelitian : .....

Peneliti Utama : .....

NIDN : .....

Perguruan Tinggi : .....

Tahun Pelaksanaan Penelitian : Tahun ke- ..... dari rencana ..... tahun

Biaya yang diusulkan ke DRPM : Rp.....

Biaya yang disetujui DRPM : Rp.....

No	Komponen Penilaian	Keterangan						Bobot (%)	Skor	Nilai
		tidak ada	draf	<i>submitted</i>	<i>reviewed</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>			
1	Publikasi Ilmiah							30		
		Internasional								
		Nasional terakreditasi								
2	Sebagai pemakalah dalam temu ilmiah			terdaftar	sudah dilaksanakan			10		
		Internasional								
		Nasional								
3	Buku Ajar			diproses penerbit ( <i>editing</i> )	sudah terbit		10			
4	Capaian studi mahasiswa	seminar proposal		seminar hasil	ujian tertutup	ujian terbuka	30			
5	Hak kekayaan intelektual (HKI) : paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu			terdaftar	<i>granted</i>		20			
	Teknologi tepat guna			produk	penerapan					
	Produk/model/ <i>purwarupa</i> /desain/karya seni/ rekayasa sosial			produk	penerapan					
Jumlah							100			

**Komentar Penilai:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

( Nama Lengkap)

**Keterangan:**

- Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).
- Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.
  1. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = *published/accepted*, 6 = *reviewed*, 5 = *submitted*, 3 = draf, 2 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *published/accepted*).
  2. Pemakalah pada temu ilmiah nasional/internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan adalah membawakan makalah pada temu ilmiah internasional).
  3. HKI: Skor 7 = *granted*/terdaftar, 6 = draf, 5= tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *granted*/terdaftar).
  4. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial: Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap penerapan).
  5. Buku Ajar: Skor 7 = sudah terbit/proses *editing*, 6 = draf, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap sudah terbit).

**Lampiran 18.6 Formulir Evaluasi Dokumen Proposal Lanjutan Penelitian PMDSU**

**EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL LANJUTAN  
PENELITIAN PMDSU**

Judul Penelitian : .....

Bidang Penelitian : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

Jumlah Anggota Peneliti : ..... orang

Mhs Pascasarjana : S-2 = ..... orang; S-3 = ..... orang

Tahun Usulan Penelitian : Tahun ke- ..... dari rencana ..... tahun

Biaya diusulkan ke DRPM : Rp .....

Biaya yang direkomendasikan : Rp .....

Biaya dari internal PT : Rp .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Keutuhan dan keterpaduan program penelitian: peta jalan, kerangka penelitian, dan lintas disiplin	20		
2	Integrasi penelitian dengan Program PMDSU: keterpaduan peta jalan penelitian dengan penelitian mahasiswa (tesis & disertasi) mahasiswa, keterlibatan tim peneliti dalam bimbingan mahasiswa, serta proyeksi waktu dan kualitas penyelesaian studi mahasiswa	30		
3	Mutu penelitian: a. Kemutakhiran dan kebaruan serta potensi invensi b. Kesesuaian metode penelitian	15		
4	Luaran yan direncanakan: a. Publikasi di jurnal, HKI termasuk paten b. Sebagai pembicara utama ( <i>invited speaker</i> ) c. Produk lainnya	20		
5	Kelayakan: a. Biaya dan peralatan b. Rekam jejak tim peneliti c. Potensi tercapainya luaran	15		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

## Lampiran 18.7 Borang Penilaian Seminar Hasil Penelitian PMDSU

### PENILAIAN SEMINAR HASIL PENELITIAN PMDSU

Judul Penelitian : .....  
Ketua Peneliti : .....  
NIDN : .....  
Perguruan Tinggi Pengusul : .....  
Biaya Keseluruhan Dari DRPM : Rp .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kesesuaian hasil dengan tujuan dan sasaran penelitian PMDSU	35		
2	Realisasi capaian luaran penelitian sesuai rencana*	25		
3	Kemajuan program doctor	30		
4	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	10		
Jumlah		100		

Keterangan:

\*Mengacu pada borang evaluasi capaian luaran kegiatan penelitian PMDSU

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

#### Komentar Penilai:

.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

## Lampiran 18.8 Borang Penilaian Poster Penelitian PMDSU

### PENILAIAN POSTER PENELITIAN PMDSU

Judul Penelitian : .....

Ketua Peneliti : .....

NIDN : .....

Perguruan Tinggi Pengusul : .....

Jangka Waktu Penelitian : ..... Tahun

Biaya Keseluruhan dari DRPM : Rp .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	Kejelasan Informasi: - Terbaca ( <i>visible</i> ) - Terstruktur ( <i>structured</i> )	30		
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

#### Komentar Penilai:

.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

### 19.1 Pendahuluan

Produk publikasi perguruan tinggi (PT) di Indonesia pada jurnal internasional bereputasi masih tertinggal jauh dibandingkan dengan PT di negara-negara ASEAN lainnya seperti Malaysia, Thailand and Singapura. Berbagai usaha untuk meningkatkan jumlah publikasi tersebut telah banyak dilakukan oleh Pemerintah diantaranya dengan peningkatan alokasi anggaran untuk penelitian dan penerbitan peraturan-peraturan sebagai pengungkit seperti persyaratan publikasi pada jurnal internasional bagi dosen yang mengusulkan kenaikan jabatan akademik ke profesor. DRPM terus berupaya secara aktif untuk meningkatkan jumlah publikasi pada jurnal internasional bereputasi ini.

Mahasiswa program doktor dan dosen berpendidikan doktor merupakan sumber daya manusia yang diharapkan mempunyai peranan penting dalam meningkatkan jumlah publikasi Indonesia. DRPM telah memberikan skema penelitian secara khusus untuk meningkatkan kompetensi mahasiswa doktor dengan pemberian penelitian skim disertai doktor dan hibah tim pascasarjana. Sementara itu dosen yang baru saja menyelesaikan program pendidikan doktor (baca doktor muda) belum mendapat perhatian secara khusus. Banyak dosen dalam kelompok ini tidak dapat mengajukan skema-skema penelitian yang ada karena tidak terpenuhinya persyaratan administrasi dan kompetensi. Selain itu, tidak semua lulusan doktor muda mampu melakukan penelitian secara mandiri dengan baik. Pada akhirnya, setelah menyelesaikan pendidikan doktor aktivitas riset mereka berhenti dan produk-produk ilmiah seperti publikasi tidak dihasilkan. Oleh karena itu, pemberian skema penelitian kepada dosen yang baru saja menyelesaikan pendidikan doktor melalui kerja sama penelitian dengan dosen atau peneliti yang mempunyai rekam jejak publikasi baik (mitra) sangat diperlukan. Penelitian Pascadoktor dirancang untuk memfasilitasi terbentuknya kerja sama tersebut sehingga dapat meningkatkan produk ilmiah publikasi pada jurnal internasional bereputasi Indonesia.

### 19.2 Tujuan

Tujuan penelitian pascadoktor ini adalah:

- a. memberikan wadah bagi dosen doktor muda untuk melaksanakan penelitian dan publikasi;
- b. memfasilitasi terbentuknya kerja sama riset dan publikasi antara dosen doktor muda (Peneliti Pengusul) dengan dosen/peneliti lain yang mempunyai rekam jejak sangat baik (Peneliti Pengarah); dan
- c. terbentuknya suasana akademik dalam melakukan penelitian dan publikasi.

### 19.3 Luaran Penelitian

Luaran wajib penelitian pascadoktor adalah:

- a. publikasi pada tahun ke-1 minimal dalam bentuk artikel *review* dan pada tahun ke-2 berupa artikel riset pada jurnal internasional bereputasi; dan
- b. keikutsertaan sebagai penyaji pada seminar internasional.

Selain luaran wajib tersebut, penelitian pascadoktor juga dapat menghasilkan luaran tambahan seperti HKI dan produk ilmiah lainnya.

### 19.4 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria, persyaratan pengusul, dan tata cara pengusulan dijelaskan sebagai berikut:

- a. proposal penelitian pascadoktor diusulkan secara bersama-sama oleh dosen doktor baru sebagai peneliti pengusul dan dosen/peneliti yang mempunyai rekam jejak sangat baik sebagai peneliti pengarah;
- b. doktor baru pengusul harus sudah memiliki publikasi di jurnal internasional bereputasi;
- c. peneliti pengusul adalah dosen bergelar doktor yang lulus paling lama 3 tahun terakhir.
- d. peneliti pengarah adalah dosen berpendidikan doktor dengan jabatan akademik minimal lektor kepala dan memiliki h-index  $\geq 2$  dari lembaga pengindeks internasional bereputasi;
- e. penelitian harus dilaksanakan di institusi peneliti pengarah;
- f. biaya yang diusulkan harus jelas peruntukannya bagi peneliti pengusul atau peneliti pengarah;
- g. biaya yang diusulkan sudah termasuk biaya hidup peneliti pengusul selama berada di lokasi penelitian;
- h. peneliti pengusul dan peneliti pengarah harus mempertanggungjawabkan penggunaan dana yang diterima;
- i. peneliti pengusul mendapatkan izin dari pimpinan perguruan tinggi tempat dia bekerja yang dibuktikan surat keterangan mendapatkan izin untuk melaksanakan penelitian pascadoktor;
- j. peneliti pengusul tidak boleh dari institusi yang sama dengan peneliti pengarah;
- k. peneliti pengarah bukan pembimbing program doktor peneliti pengusul;
- l. topik penelitian yang diusulkan harus terkait dengan bidang ilmu doktor peneliti pengusul dan kepakaran peneliti pengarah;
- m. jangka waktu penelitian adalah 2 tahun;
- n. dana penelitian Rp200.000.000 - Rp250.000.000/tahun termasuk di dalamnya biaya hidup selama peneliti pengusul tinggal di institusi peneliti pengarah; dan
- o. usulan penelitian disimpan menjadi satu file dalam **format pdf** dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama **NamaKetuaPeneliti\_NamaMHS\_NamaPT\_Pascadoktor.pdf**, kemudian diunggah ke Simlitabmas dan dokumen cetak diarsipkan di perguruan tinggi masing-masing.

### **19.5 Sistematika Usulan Penelitian**

Usulan Penelitian Pascadoktor **maksimum berjumlah 15 halaman kertas A-4** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, identitas dan uraian umum, daftar isi, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dengan mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

**HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 19.1)

**HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 19.2)

**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM** (Lampiran 19.3)

**DAFTAR ISI**

**RINGKASAN** (maksimum satu halaman)

Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan. Kemukakan latar belakang secara singkat, tujuan, metode dan luaran yang ditargetkan.

### **BAB 1. PENDAHULUAN**

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada Tabel 19.1 sesuai luaran yang ditargetkan dan lamanya penelitian yang akan dilakukan.

**Tabel 19.1 Rencana Target Capaian Tahunan**

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian		
		TS <sup>1)</sup>	TS+1	
1	Publikasi ilmiah <sup>2)</sup>	Internasional		
		Nasional Terakreditasi		
		Nasional Tidak Terakreditasi		
2	Pemakalah dalam temu ilmiah <sup>3)</sup>	Internasional		
		Nasional		
		Lokal		
3	<i>Invited Speaker</i> dalam temu ilmiah <sup>4)</sup>	Internasional		
		Nasional		
		Lokal		
4	<i>Visiting Lecturer</i> <sup>5)</sup>	Internasional		
5	Hak Kekayaan Intelektual (HKI) <sup>6)</sup>	Paten		
		Paten sederhana		
		Hak Cipta		
		Merek dagang		
		Rahasia dagang		
		Desain Produk Industri		
		Indikasi Geografis		
		Perlindungan Varietas Tanaman		
6	Teknologi Tepat Guna <sup>7)</sup>			
7	Model/Prototip/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial <sup>7)</sup>			
8	Buku Ajar (ISBN) <sup>8)</sup>			
9	Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) <sup>9)</sup>			

<sup>1)</sup> TS = Tahun sekarang (tahun pertama penelitian)

<sup>2)</sup> Isi dengan *submitted*, *reviewed*, *accepted*, atau *published* (pada tahun ke-1 minimal dalam bentuk artikel *review* dan pada tahun ke-2 berupa artikel riset pada jurnal internasional bereputasi)

<sup>3)</sup> Isi dengan tidak ada, *draft*, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

<sup>4)</sup> Isi dengan tidak ada, *draft*, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

<sup>5)</sup> Isi dengan tidak ada, *draft*, terdaftar, atau *granted*

<sup>6)</sup> Isi dengan tidak ada, *draft*, produk, atau penerapan

<sup>7)</sup> Isi dengan tidak ada, *draft*, produk, atau penerapan

<sup>8)</sup> Isi dengan tidak ada, *draft*, proses *editing*, atau sudah terbit

<sup>9)</sup> Isi dengan skala 1-9 dengan mengacu pada Bab 2 Tabel 2.7

## BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, gunakan sumber pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten.

## BAB 3. METODE PENELITIAN

Kemukakan metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Lengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Diagram dapat berupa diagram tulang ikan (*fishbone diagram*). Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan pentahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan.

## BAB 4. PELAKSANAAN PENELITIAN

Uraikan bagaimana penelitian pengusul akan melakukan penelitian di institusi peneliti pengarah. Uraikan pertimbangan dalam menentukan peneliti pengarah termasuk yang harus diuraikan dalam bab ini adalah profil calon peneliti pengarah.

## BAB 5. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

### 5.1 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran B. Peruntukan biaya untuk peneliti pengusul dan peneliti pengarah harus jelas. Ringkasan anggaran biaya yang diajukan per tahun disusun mengikuti komponen sebagaimana tersaji dalam Tabel 19.2. Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran B.

**Tabel 19.2 Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Pascadoktor**

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)			
		Tahun I		Tahun II	
		Pengusul	Pengarah	Pengusul	Pengarah
1	Honorarium untuk pelaksana, biaya hidup, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan)				
2	Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan laporan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal (maksimum 60%)				
3	Perjalanan untuk biaya survei/sampling data, seminar/workshop DN-LN, biaya akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport (maksimum 40%)				
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang penelitian lainnya (maksimum 40%)				
	Jumlah				

### 5.2 Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran C.

### REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Referensi.

### LAMPIRAN-LAMPIRAN

**Lampiran 1.** Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran B).

**Lampiran 2.** Dukungan sarana dan prasarana penelitian menjelaskan sarana yang menunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di perguruan tinggi peneliti pengarah..

**Lampiran 3.** Biodata peneliti pengusul dan peneliti pengarah (Lampiran E)

**Lampiran 4.** Surat izin dari pimpinan institusi peneliti pengusul (format bebas)

**Lampiran 5.** Surat pernyataan kesediaan dosen/peneliti menjadi peneliti pengarah (format bebas)

**Lampiran 6.** Surat pernyataan peneliti pengusul dan peneliti pengarah bahwa penelitian yang diusulkan bebas dari pelanggaran etika ilmiah (Lampiran G)

**Lampiran 7.** Salinan ijazah doktor peneliti pengusul

## 19.6 Sumber Dana Penelitian

Sumber dana Penelitian Pascadoktor dapat berasal dari:

- a. Dana dari DRPM Ditjen Penguatan Risbang, termasuk BOPTN; dan
- b. Dana kerja sama penelitian dengan industri, atau lembaga pemerintah/swasta dalam dan luar negeri.

## 19.7 Seleksi Proposal

Seleksi proposal Penelitian Pascadoktor dilakukan dalam 3 (tiga) tahapan, yaitu evaluasi dokumen secara daring, pembahasan proposal yang dinyatakan lolos dalam evaluasi Dokumen secara daring, dan kunjungan lapangan ke institusi peneliti pengarah. Komponen penilaian Evaluasi Dokumen proposal daring dan penilaian pembahasan proposal menggunakan borang sebagaimana pada Lampiran 19.4 dan Lampiran 19.5. Sedangkan komponen penilaian kunjungan lapangan menggunakan borang sebagaimana pada Lampiran 19.6.

## 19.8 Pelaksanaan dan Pelaporan

Setiap tahun peneliti menyiapkan laporan kemajuan untuk dievaluasi oleh penilai internal. Hasil monitoring dan evaluasi internal atas laporan kemajuan ini dilaporkan oleh perguruan tinggi masing-masing melalui Simlitabmas. Selanjutnya, penilai DRPM melakukan kunjungan lapangan (*site visit*) guna memverifikasi capaian berdasarkan bukti fisik (*logbook* dan luaran yang dijanjikan) dan mengases kelayakan untuk melanjutkan penelitian ke tahun berikutnya. Peneliti yang dinyatakan layak untuk melanjutkan kegiatan penelitian tahun berikutnya akan diumumkan dan proposal lanjutan diunggah ke Simlitabmas. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum, bukan *logbook*) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian secara daring di Simlitabmas (Lampiran G);
- b. menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi untuk penilai internal dan eksternal dengan mengunggah laporan kemajuan yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran H, sedangkan penilaian monitoring dan evaluasi mengikuti borang pada Lampiran 19.7;
- c. peneliti yang dinilai layak untuk melanjutkan penelitian harus mengunggah proposal tahun berikutnya dengan format mengikuti proposal tahun sebelumnya, sedangkan penilaian kelayakan untuk penelitian tahun berikutnya mengikuti borang pada Lampiran 19.8;
- d. mengunggah Laporan Akhir Tahun yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran I;
- e. mengunggah Laporan Tahun Terakhir (bagi yang sudah menuntaskan penelitiannya) yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran J;
- f. mengompilasi luaran penelitian sesuai dengan borang pada Lampiran K pada akhir pelaksanaan penelitian melalui Simlitabmas termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan (publikasi ilmiah, HKI, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain);
- g. mengunggah dokumen seminar hasil berupa artikel, poster dan profil penelitian dengan ukuran *file* masing-masing maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran L; dan
- h. mengikuti seminar hasil penelitian setelah penelitian selesai sesuai perencanaan. Penilaian presentasi seminar dan poster mengikuti borang pada Lampiran 19.9 dan 19.10.

**Lampiran 19.1 Format Halaman Sampul Penelitian Pascadoktor**

**Kode>Nama Rumpun Ilmu\* :...../.....**

**USULAN  
PENELITIAN PASCADOKTOR**

**Logo Perguruan Tinggi**

**JUDUL PENELITIAN**

**PENELITI PENGUSUL  
(Nama lengkap dengan gelar dan NIDN)**

**PENELITI PENGARAH  
(Nama lengkap dengan gelar dan NIDN)**

**PERGURUAN TINGGI (PENELITI PENGUSUL)  
Bulan dan Tahun**

Keterangan: \* Tulis salah satu kode dan nama rumpun ilmu mengacu pada Lampiran A

## Lampiran 19.2 Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Pascadoktor

### HALAMAN PENGESAHAN PENELITIAN PASCADOKTOR

---

Judul Penelitian : .....

Kode>Nama Rumpun Ilmu :..... / .....

Peneliti Pengusul

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

d. Program Studi : .....

e. Nomor HP : .....

f. Alamat surel (e-mail) : .....

Peneliti Pengarah

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

d. Program Studi : .....

e. Nomor HP : .....

f. Alamat surel (e-mail) : .....

Lama Penelitian Keseluruhan : ..... tahun

Usulan Penelitian Tahun ke- : .....

Biaya Penelitian Keseluruhan : Rp .....

Biaya Penelitian :

- diusulkan ke DRPM : Rp .....

- dana internal PT : Rp .....

- dana institusi Mitra : Rp ..... / *in kind* tuliskan: .....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,  
Dekan/Ketua  
Tanda tangan  
(Nama Lengkap)  
NIP/NIK

Peneliti Pengusul,  
Tanda tangan  
(Nama Lengkap)  
NIP/NIK

Menyetujui,  
Ketua LP/LPPM  
Tanda tangan

(Nama Lengkap)  
NIP/NIK

### Lampiran 19.3 Format Identitas dan Uraian Umum

#### IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

---

1. Judul Penelitian : .....

2. Tim Peneliti

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1		Peneliti Pengusul	.....	.....	.....
2		Peneliti Pengarah	.....	.....	.....

3. Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):

.....  
.....

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan: ..... tahun: .....

Berakhir : bulan: ..... tahun: .....

5. Usulan Biaya DRPM Ditjen Penguatan Risbang

- Tahun ke-1 : Rp .....
- Tahun ke-2 : Rp .....

6. Lokasi Penelitian (lab/studio/lapangan).....

7. Temuan yang ditargetkan dan kontribusinya dalam pengembangan iptek

.....  
.....

8. Luaran

- a. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah internasional bereputasi)
- b. Tuliskan nama seminar/konferensi yang akan diikuti
- c. Luaran lainnya

## Lampiran 19.4 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Penelitian Pascadoktor

### EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL PENELITIAN PASCADOKTOR

Judul Penelitian : .....

Bidang Penelitian : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Peneliti Pengusul

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

Peneliti Pengarah

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

Anggota Peneliti : ..... orang

Jangka Waktu Penelitian : ..... tahun

Biaya Penelitian Tahun Ke-1

a. Biaya Diusulkan ke DRPM : Rp .....

b. Biaya Direkomendasikan : Rp .....

c. Biaya Dari Institusi Lain : Rp ..... / *in kind* tuliskan: .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Ketajaman perumusan masalah, tujuan, kontribusi terhadap iptek, analisis <i>state of the art</i> .	25		
2.	Metode Penelitian: c. Pola pendekatan ilmiah, d. Kesesuaian metode.	15		
3.	Rekam jejak peneliti pengarah	25		
4.	Potensi tercapainya Luaran	25		
5.	Kelayakan Sumber daya: d. Peralatan, e. Rencana jadwal dan rencana biaya.	10		
<b>Jumlah</b>		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

#### Komentar Penilai:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

## Lampiran 19.5 Borang Evaluasi Pembahasan Proposal Penelitian Pascadoktor

### EVALUASI PEMBAHASAN PROPOSAL PENELITIAN PASCADOKTOR

Judul Penelitian : .....

Bidang Penelitian : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Peneliti Pengusul

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

Peneliti Pengarah

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

Anggota Peneliti : ..... orang

Jangka Waktu Penelitian : ..... tahun

Biaya Penelitian Tahun Ke-1

a. Biaya Diusulkan ke DRPM : Rp .....

b. Biaya Direkomendasikan : Rp .....

c. Biaya Dari Institusi Lain : Rp ..... / *in kind* tuliskan: .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi	10		
2.	Ketajaman perumusan masalah, tujuan, kontribusi terhadap iptek, analisis <i>state of the art</i> .	20		
3.	Metode Penelitian: a. Pola pendekatan ilmiah, b. Kesesuaian metode.	15		
4.	Potensi tercapainya Luaran	25		
5.	Rekam jejak peneliti pengarah	20		
6.	Kelayakan Sumber daya: a. Rekam jejak tim peneliti b. Sarana dan prasarana c. Rencana jadwal penelitian d. Rencana usulan biaya	10		
	<b>Jumlah</b>	100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

#### Komentar Penilai:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan

(Nama lengkap)

**Lampiran 19.6 Borang Penilaian Kunjungan Lapangan Hasil Pembahasan Proposal Penelitian Pascadoktor**

**PENILAIAN KUNJUNGAN LAPANGAN PROPOSAL PENELITIAN PASCADOKTOR**

Judul Penelitian : .....

Perguruan Tinggi : .....

Ketua Peneliti : .....

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

Peneliti Pengarah

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

Kunjungan

Tanggal : ..... pukul ..... - .....

Lokasi kunjungan (tuliskan alamat yang dikunjungi)

Laboratorium : .....

Lapangan : .....

Hasil wawancara dan pengamatan :

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Komitmen Peneliti Pengarah a. Kesanggupan b. Ketersediaan waktu	40		
2	Dukungan Pimpinan Institusi peneliti pengarah	20		
3	Sarana dan prasarana pendukung penelitian a. Ketersediaan b. Kemudahan akses	40		
	<b>Jumlah</b>	100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 19.7 Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Pascadoktor**

**MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN  
PENELITIAN PASCADOKTOR**

Judul Penelitian : .....

Perguruan Tinggi : .....

Ketua Peneliti : .....

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

Peneliti Pengarah

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

Waktu Penelitian : Tahun ke- ..... dari rencana 2 tahun

Biaya disetujui tahun berjalan dari DRPM : Rp .....

Biaya yang direkomendasikan : Rp .....

No	Komponen Penilaian	Keterangan						Bobot (%)	Skor	Nilai
		tidak ada	draf	<i>submitted</i>	<i>reviewed</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>			
1	Publikasi ilmiah							30		
		Internasional								
		Nasional Terakreditasi								
2	Sebagai pemakalah dalam temu ilmiah			terdaftar	sudah dilaksanakan		10			
		Internasional								
		Nasional								
3	Sebagai pembicara utama ( <i>invited speaker</i> ) dalam temu ilmiah			terdaftar	sudah dilaksanakan		15			
		Internasional								
		Nasional								
4	Hak kekayaan intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu			terdaftar	<i>granted</i>		30			
		Teknologi tepat guna	tidak ada	draf	produk	penerapan				
		Produk/model/purwarupa/desain/karya seni/ rekayasa sosial	tidak ada	draf	produk	penerapan				
5	Buku ajar			<i>editing</i>	sudah terbit		15			
Jumlah							100			

**Komentar Pemantau:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Keterangan:**

- Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).
- Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.
  1. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = *published/accepted*, 6 = *reviewed*, 5 = *submitted*, 3 = draf, 2 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *published/accepted*).
  2. Pemakalah pada temu ilmiah nasional/internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan adalah membawakan makalah pada temu ilmiah internasional).
  3. HKI: Skor 7 = *granted*/terdaftar, 6 = draf, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *granted*/terdaftar).
  4. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial: Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap penerapan).
  5. Buku Ajar: Skor 7 = sudah terbit/proses *editing*, 6 = draf, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap sudah terbit).

**Lampiran 19.8 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Lanjutan Penelitian Pascadoktor**  
**EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL LANJUTAN PENELITIAN PASCADOKTOR**

Judul Penelitian : .....

Bidang Penelitian : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Peneliti Pengusul

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

Peneliti Pengarah

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

Anggota Peneliti : ..... orang

Tahun Usulan Penelitian : Tahun ke- ..... dari rencana ..... tahun

a. Biaya Diusulkan ke DRPM : Rp .....

b. Biaya Direkomendasikan : Rp .....

c. Biaya Dari Institusi Lain : Rp ..... / *in kind* tuliskan: .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Ketajaman perumusan masalah, tujuan, kontribusi terhadap iptek, analisis <i>state of the art</i> .	25		
2.	Metode Penelitian: a. Pola pendekatan ilmiah, b. Kesesuaian metode.	15		
3.	Rekam jejak peneliti pengarah	25		
4.	Potensi tercapainya Luaran	25		
5.	Kelayakan Sumber daya: a. Peralatan, b. Rencana jadwal dan rencana biaya.	10		
	<b>Jumlah</b>	100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....  
 .....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
 Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

## Lampiran 19.9 Borang Penilaian Seminar Hasil Penelitian Pascadoktor

### PENILAIAN SEMINAR HASIL PENELITIAN PASCADOKTOR

Judul Penelitian : .....

Ketua Peneliti  
a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

Peneliti Pengarah  
a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

Jangka Waktu Penelitian : Mulai tahun ..... sampai dengan tahun .....

Biaya Keseluruhan Dari DRPM : Rp .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Luaran: (minimum 2 dari 5) a. Proses dan produk iptek (metode, <i>blue print</i> , purwarupa, sistem, masukan kebijakan, model) b. Publikasi Ilmiah pada jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional c. Buku ajar d. Teknologi tepat guna e. HKI	35		
2	Pengakuan kepakaran yang diperoleh: a. Menjadi <i>invited speaker</i> temu ilmiah tingkat nasional/internasional b. Menjadi pembicara temu ilmiah tingkat nasional/internasional c. Menjadi dosen tamu di perguruan tinggi nasional/luar negeri d. Menjadi narasumber dalam merumuskan kebijakan tingkat nasional/internasional	30		
3	Tingkat pemanfaatan hasil penelitian: a. Aplikasi hasil penelitian di masyarakat dan atau industri dalam menyelesaikan masalah-masalah strategis b. Penetapan kebijakan publik c. Peningkatan kapasitas perguruan tinggi	25		
4	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	10		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

#### Komentar Penilai:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

## Lampiran 19.10 Borang Penilaian Poster Penelitian Pascadoktor

### PENILAIAN POSTER PENELITIAN PASCADOKTOR

Judul Penelitian : .....

Ketua Peneliti : .....

NIDN : .....

Perguruan Tinggi Pengusul : .....

Jangka Waktu Penelitian : ..... Tahun

Biaya Keseluruhan dari DRPM : Rp .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	Kejelasan Informasi: - Terbaca ( <i>visible</i> ) - Terstruktur ( <i>structured</i> )	30		
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

#### Komentar Penilai:

.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

### 20.1 Pendahuluan

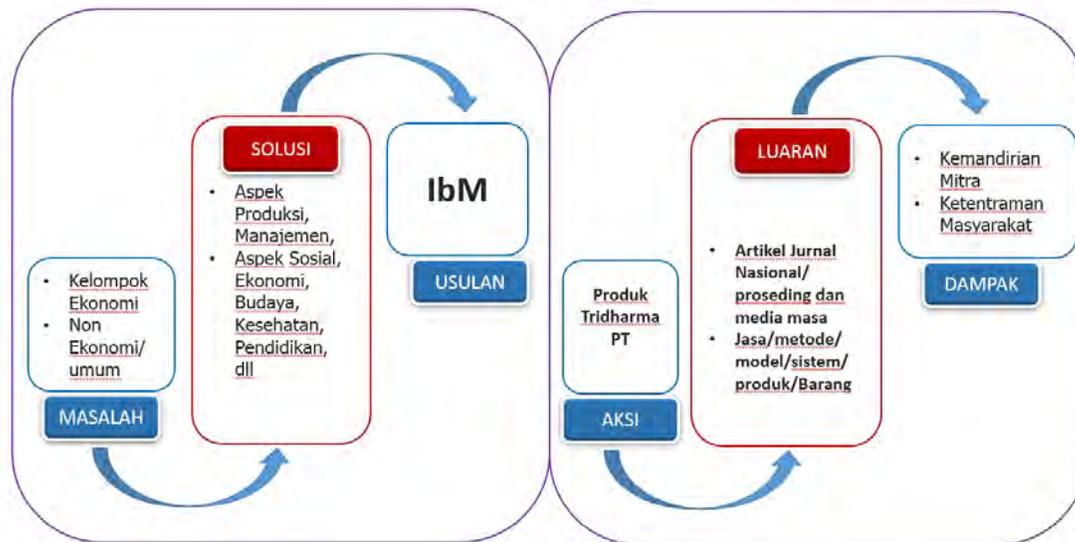
Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat (DRPM) Ditjen Penguatan Risbang Kemenristekdikti mencoba menerapkan paradigma baru dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang bersifat *problem solving*, komprehensif, bermakna, tuntas, dan berkelanjutan (*sustainable*) dengan sasaran yang tidak tunggal. Hal-hal inilah yang menjadi alasan dikembangkannya program Iptek bagi Masyarakat (IbM).

Khalayak sasaran program IbM adalah: 1) masyarakat yang produktif secara ekonomi (usaha mikro); 2) masyarakat yang belum produktif secara ekonomis, tetapi berhasrat kuat menjadi wirausahawan; dan 3) masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat umum/biasa). Jika bermitra dengan masyarakat produktif secara ekonomi, diperlukan dua pengusaha mikro dengan komoditas sejenis atau yang saling menunjang satu sama lain (misalnya pemasok bahan baku dan produsen yang memanfaatkan bahan baku tersebut menjadi produk), namun kedua mitra tersebut harus mendapatkan sentuhan kegiatan iptek sesuai kebutuhannya. Mitra kelompok perajin, nelayan, petani, peternak, yang setiap anggotanya memiliki karakter produktif secara ekonomis, jumlah yang diperlukan dalam program IbM cukup dua atau sebanyak-banyaknya tiga orang. Jumlah mitra ini ditetapkan dengan mempertimbangkan efisiensi dan intensitas pelaksanaan program.

Jika mitra program adalah masyarakat yang belum produktif namun berhasrat kuat menjadi wirausahawan, maka diperlukan adanya **dua** kelompok mitra yang masing-masingnya minimal terdiri atas tiga orang per kelompok. Komoditas mitra diupayakan sejenis atau satu sama lainnya saling menunjang dengan mempertimbangkan bahan baku, spirit wirausaha, sarana, SDM, pasar dan lain-lain yang relevan.

Untuk masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi seperti sekolah (jumlah mitranya minimum dua sekolah), kelompok karang taruna, kelompok ibu-ibu rumah tangga, kelompok anak-anak jalanan, diperlukan minimum tiga kader maksimum per kelompok. Dalam beberapa kasus mungkin diperlukan mitra dalam wujud dua RT, dua dusun atau dua desa, dua Puskesmas/Posyandu, dua Polsek, dua Kantor Camat, kantor Desa atau Kelurahan dan lain sebagainya.

Jenis permasalahan yang wajib ditangani dalam program IbM, khususnya masyarakat produktif secara ekonomi atau calon wirausaha baru meliputi segi produksi dan manajemen usaha. Untuk kegiatan yang tidak bermuara pada segi ekonomi, wajib mengungkapkan rinci permasalahan dalam segi utama yang diprioritaskan untuk diselesaikan, dan tetap melaksanakan minimal dua bidang kegiatan. Alur proses penyusunan proposal IbM dan pelaksanaan kegiatan IbM di lapangan disajikan pada Gambar 20.1.



**Gambar 20.1 Alur Proses Penyusunan Proposal dan Pelaksanaan Program IbM**

## 20.2 Tujuan

Tujuan program IbM adalah:

- membentuk/mengembangkan sekelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomi;
- membantu menciptakan ketentraman, dan kenyamanan dalam kehidupan bermasyarakat; dan
- meningkatkan keterampilan berpikir, membaca dan menulis atau keterampilan lain yang dibutuhkan (*softskill* dan *hardskill*)

## 20.3 Luaran

Hasil program IbM **wajib** disebarluaskan dalam bentuk artikel yang dipublikasikan pada jurnal nasional/prosiding dan media masa.

Program IbM diharapkan menghasilkan luaran berupa:

- peningkatan kuantitas dan kualitas produk;
- peningkatan pemahaman dan ketrampilan mitra;
- peningkatan omzet pada mitra yang bergerak dalam bidang ekonomi;
- peningkatan ketentraman/kesehatan masyarakat (mitra masyarakat umum);
- jasa, metode, model, sistem, produk/barang;
- hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi);
- buku ajar.

## 20.4 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan program IbM adalah sebagai berikut.

- Pengusul dengan kompetensi multidisiplin sesuai dengan bidang yang diusulkan (minimal dua kompetensi), dan dimungkinkan untuk berkolaborasi dengan perguruan tinggi lain bila kompetensi yang diperlukan tidak ada di perguruan tinggi ketua pengusul.
- Jangka waktu kegiatan selama delapan bulan pada suatu periode tahun anggaran.
- Jumlah tim pelaksana maksimum tiga orang.
- Dana yang disediakan sebesar Rp40.000.000 - Rp50.000.000.
- Tiap pengusul hanya boleh mengusulkan satu usulan pada skema dan tahun yang sama, baik sebagai ketua maupun sebagai anggota.
- Semua tanda tangan pada halaman pengesahan, biodata pengusul, dan surat kesepakatan kerja sama mitra harus asli (bukan hasil pemindaian).

- g. Usulan disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPelaksana\_PT\_IbM.pdf**, kemudian diunggah ke Simlitabmas dan dokumen cetak diarsipkan di perguruan tinggi masing-masing.

## **20.5 Sistematika Usulan**

Usulan Program Iptek bagi Masyarakat **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

**HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 20.1)

**HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 20.2)

**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM** (Lampiran 20.3)

## **DAFTAR ISI**

**RINGKASAN PROPOSAL** (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan proposal harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi.

## **BAB 1 PENDAHULUAN**

### **1.1 Analisis Situasi**

Pada bagian ini diuraikan analisis situasi fokus kepada kondisi terkini mitra yang mencakup hal-hal berikut.

- a. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan
  - Tampilkan profil mitra dengan didukung data dan fakta berupa gambar/foto.
  - Uraikan segi produksi dan manajemen usaha mitra.
  - Ungkapkan selengkap mungkin seluruh persoalan yang dihadapi mitra.
- b. Untuk Masyarakat Calon Pengusaha
  - Tampilkan profil mitra dengan didukung data dan berupa gambar/foto.
  - Jelaskan potensi dan peluang usaha mitra.
  - Uraikan dan kelompokkan dari segi produksi dan manajemen usaha.
  - Ungkapkan seluruh persoalan keberadaan sumber daya saat ini.
- c. Untuk Masyarakat Umum
  - Uraikan lokasi mitra dan kasus yang terjadi/pernah terjadi dan didukung dengan data atau fakta berupa gambar/foto.
  - Jelaskan segi sosial, budaya, religi, kesehatan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
  - Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini misalnya terkait dengan masalah konflik, sertifikat tanah, kebutuhan air bersih, premanisme, buta bahasa dan lain-lain.
  - Permasalahan khusus yang dihadapi oleh mitra.

### **1.2 Permasalahan Mitra**

Mengacu kepada butir Analisis Situasi, uraikan permasalahan mitra yang mencakup hal-hal berikut ini.

- Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen yang telah disepakati bersama mitra.
- Untuk kelompok calon wirausaha baru: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen untuk berwirausaha yang disepakati bersama.
- Untuk Masyarakat Umum: nyatakan persoalan prioritas mitra dalam segi sosial, budaya, keagamaan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.

- Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program IbM.
- Usahakan permasalahan prioritas bersifat spesifik, konkret serta benar-benar sesuai dengan kebutuhan mitra.

## BAB 2. SOLUSI DAN TARGET LUARAN

- Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
- Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat non ekonomi/umum.
- Setiap solusi mempunyai luaran tersendiri dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan.
- Jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.
- Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada Tabel 20.1 sesuai dengan luaran yang ditargetkan.

**Tabel 20.1 Rencana Target Capaian Luaran**

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian
1	Publikasi ilmiah di jurnal/prosiding <sup>1)</sup>	
2	Publikasi pada media masa (cetak/elektronik) <sup>2)</sup>	
3	Peningkatan omzet pada mitra yang bergerak dalam bidang ekonomi <sup>3)</sup>	
4	Peningkatan kuantitas dan kualitas produk <sup>3)</sup>	
5	Peningkatan pemahaman dan ketrampilan masyarakat <sup>3)</sup>	
6	Peningkatan ketentraman/kesehatan masyarakat (mitra masyarakat umum) <sup>3)</sup>	
7	Jasa, model, rekayasa sosial, sistem, produk/barang <sup>4)</sup>	
8	Hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi) <sup>5)</sup>	
9	Buku ajar <sup>6)</sup>	

<sup>1)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, *accepted*, atau *published*

<sup>2)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, proses *editing*, atau sudah terbit

<sup>3)</sup> Isi dengan ada atau tidak ada

<sup>4)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan

<sup>5)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau *granted*

<sup>6)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, proses *editing*, atau sudah terbit ber ISBN

## BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang memuat hal-hal berikut ini.

- Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan, dan untuk Kelompok Calon Wirausaha Baru maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi dari permasalahan mitra, minimal dalam dua bidang kegiatan, yaitu:
  - Permasalahan dalam bidang produksi.
  - Permasalahan dalam bidang manajemen.
  - Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.
- Untuk Masyarakat Umum, nyatakan tahapan atau langkah-langkah yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan

solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi segi sosial, budaya, keagamaan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.

3. Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra yang telah disepakati bersama untuk kedua segi utama dalam kurun waktu realisasi program IbM, (untuk mitra usaha mikro atau calon wirausaha).
4. Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan sosial, budaya, keagamaan dan lain-lain yang telah disepakati bersama (untuk mitra masyarakat non produktif secara ekonomis/masyarakat umum).
5. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
6. Uraikan evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program setelah selesai kegiatan IbM dilaksanakan.

#### **BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI**

Beberapa hal yang harus dilengkapi pada bagian ini adalah sebagai berikut.

1. Uraikan kinerja lembaga pengabdian kepada masyarakat dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat satu tahun terakhir.
2. Jelaskan jenis kepakaran yang diperlukan dalam menyelesaikan seluruh persoalan atau kebutuhan mitra.
3. Tuliskan nama tim pengusul dan uraikan kepakaran dan tugas masing-masing dalam kegiatan IbM (dibuat dalam bentuk tabel).

#### **BAB 5. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN**

##### **5.1 Anggaran Biaya**

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran B. Ringkasan anggaran biaya yang diajukan dalam bentuk tabel dengan komponen seperti Tabel 20.2 berikut.

**Tabel 20.2 Format Ringkasan Anggaran Biaya Program IbM yang Diajukan**

No	Komponen	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan)	
2	Pembelian bahan habis pakai untuk pembelian ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal, bahan pembuatan alat/mesin bagi mitra	
3	Perjalanan untuk survei/sampling data, sosialisasi/pelatihan/pendampingan/evaluasi, Seminar/Workshop DN-LN, akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport	
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang pengabdian lainnya	
Jumlah		

##### **5.2 Jadwal Kegiatan**

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran C.

#### **REFERENSI**

Referensi disusun berdasarkan prinsip sumber primer dan kemutakhiran pustaka dalam arti 80% dari pustaka adalah jurnal ilmiah dan tidak lebih dari 10 tahun setelah penerbitan artikel, dengan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber (*Harvard style*). Hanya pustaka yang dikutip dan diacu dalam usulan yang dicantumkan dalam Referensi.

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

**Lampiran 1.** Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul (Lampiran E).

**Lampiran 2.** Gambaran Iptek yang Akan Ditransfer Kepada Kedua Mitra.

**Lampiran 3.** Peta Lokasi Wilayah kedua mitra (menunjukkan jarak kedua mitra dari PT pengusul) dengan ketentuan jarak kurang dari 200 km.

**Lampiran 4.** Dua buah Surat Pernyataan Kesiapan Bekerja Sama dari Kedua Mitra IbM bermeterai Rp6.000.

### 20.6 Sumber Dana

Sumber dana Pengabdian IbM dapat berasal dari:

- a. DRPM Ditjen Penguatan Risbang;
- b. dana internal perguruan tinggi; dan
- c. dana kerja sama dengan industri, atau lembaga pemerintah/swasta.

### 20.7 Seleksi Proposal

Seleksi proposal IbM dilakukan dengan evaluasi dokumen proposal secara daring. Borang evaluasi dokumen proposal secara daring sebagaimana tertera pada Lampiran 20.4.

### 20.8 Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan hibah IbM akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan oleh masing-masing perguruan tinggi melalui Simlitabmas. Selanjutnya penilai DRPM melakukan pemantauan dan evaluasi terpusat terhadap pelaksanaan pengabdian pada perguruan tinggi setelah menelaah hasil monitoring dan evaluasi internal yang masuk dalam Simlitabmas. Hasil penilaian evaluasi terpusat diunggah ke Simlitabmas. Pada akhir pelaksanaan pengabdian, setiap pelaksana melaporkan kegiatan hasil pengabdian dalam bentuk kompilasi luaran pengabdian.

Setiap pelaksana wajib melaporkan pelaksanaan pengabdian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Kegiatan (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian pengabdian secara daring di Simlitabmas sesuai dengan format seperti pada Lampiran G;
- b. menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi oleh penilai internal melalui Simlitabmas dengan mengisi/mengunggah laporan kemajuan mengikuti format Lampiran H (borang penilaian monitoring dan evaluasi lapangan mengikuti Lampiran 20.5);
- c. mengunggah ke Simlitabmas *softcopy* laporan akhir (mengikuti format pada Lampiran J dengan melampirkan Borang Kegiatan seperti pada Lampiran 20.6) yang telah disahkan Lembaga Pengabdian kepada Masyarakat dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB, berikut *softcopy* luaran pengabdian kepada masyarakat (publikasi ilmiah, HKI, paten, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain) atau dokumen bukti luaran;
- d. mengunggah dokumen seminar hasil berupa artikel, poster dan profil hasil pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dengan ukuran file maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran L; dan
- e. mengikuti seminar hasil kegiatan setelah pengabdian kepada masyarakat selesai sesuai perencanaan. Penilaian presentasi seminar dan poster mengikuti borang pada Lampiran 20.7 dan 20.8.

**Lampiran 20.1 Halaman Sampul Usulan Program Iptek Bagi Masyarakat**

**USULAN PROGRAM  
IPTEK BAGI MASYARAKAT (IbM)**

**Logo Perguruan Tinggi**

**JUDUL PROGRAM\***

**Oleh :**

**Nama Lengkap dan NIDN Ketua Tim Pengusul  
Nama Lengkap dan NIDN Anggota Tim Pengusul**

**PERGURUAN TINGGI  
TAHUN**

\* Contoh Judul: IbM Desa Sangeh Yang Menghadapi Konflik Hukum Adat.

## Lampiran 20.2 Format Halaman Pengesahan Usulan Program Iptek bagi Masyarakat

### HALAMAN PENGESAHAN PROGRAM IPTEK BAGI MASYARAKAT

---

1. Judul IbM : .....
  2. Nama Mitra Program IbM (1) : .....
  - Nama Mitra Program IbM (2) : .....
  3. Ketua Tim Pengusul
    - a. Nama : .....
    - b. NIDN : .....
    - c. Jabatan/Golongan : .....
    - d. Program Studi : .....
    - e. Perguruan Tinggi : .....
    - f. Bidang Keahlian : .....
    - g. Alamat Kantor/Telp/Faks/surel : .....
  4. Anggota Tim Pengusul
    - a. Jumlah Anggota : Dosen .....orang,
    - b. Nama Anggota I/bidang keahlian : ...../.....
    - c. Nama Anggota II/bidang keahlian : ...../.....
    - d. . . . : ...../.....
    - e. Mahasiswa yang terlibat : ..... orang
  5. Lokasi Kegiatan/Mitra (1)
    - a. Wilayah Mitra (Desa/Kecamatan) : .....
    - b. Kabupaten/Kota : .....
    - c. Propinsi : .....
    - d. Jarak PT ke lokasi mitra (Km) : .....
  6. Lokasi Kegiatan/Mitra (2)
    - a. Wilayah Mitra (Desa/Kecamatan) : .....
    - b. Kabupaten/Kota : .....
    - c. Propinsi : .....
    - d. Jarak PT ke lokasi mitra (Km) : .....
  7. Luaran yang dihasilkan : .....
  8. Jangka waktu Pelaksanaan : ..... Tahun
  9. Biaya Total : Rp .....
  - DRPM : Rp .....
  - Sumber lain (tuliskan ....) : Rp .....
- dan lampirkan Surat Pernyataan Penyandang Dana

Mengetahui,

Dekan

Cap dan tanda tangan

(Nama Lengkap)

NIP/NIK

Kota, tanggal-bulan-tahun

Ketua Tim Pengusul

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

NIP/NIK

Mengetahui  
Ketua LPM/LPPM \*

Cap dan tanda tangan  
(Nama Lengkap)  
NIP/NIK

\* Disesuaikan dengan nama lembaga atau unit pengabdian kepada masyarakat di PT

\* Semua tanda tangan harus asli dan bukan hasil pemindaian

## Lampiran 20.3 Format Identitas dan Uraian Umum

### IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Pengabdian kepada Masyarakat : .....

2. Tim Pelaksana

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1		Ketua	.....	.....	.....
2		Anggota 1	.....	.....	.....
3		Anggota 2	.....	.....	.....
...		.....	.....	.....	.....

3. Objek (khalayak sasaran) Pengabdian kepada Masyarakat:

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan: ..... tahun: .....

Berakhir : bulan: ..... tahun: .....

5. Usulan Biaya DRPM Ditjen Penguatan Risbang

• Tahun ke-1 : Rp .....

6. Lokasi Pengabdian kepada Masyarakat: .....

7. Mitra yang terlibat (uraikan apa kontribusinya)

8. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan:

9. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada manfaat yang diperoleh)

10. Rencana luaran berupa jasa, sistem, produk/barang, paten, atau luaran lainnya yang ditargetkan

**Lampiran 20.4 Borang Evaluasi Dokumen Usulan Program Iptek bagi Masyarakat**

**EVALUASI DOKUMEN USULAN  
PROGRAM IPTEK BAGI MASYARAKAT**

Judul Kegiatan : .....

Ketua Tim Pelaksana : .....

NIDN : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Jangka Waktu Pelaksanaan : ..... bulan

Biaya : Rp.....

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi (Kondisi Mitra saat ini, Persoalan umum yang dihadapi mitra)	20		
2	Permasalahan prioritas Mitra dan solusi yang ditawarkan (Kecocokan permasalahan, solusi dan kompetensi tim)	15		
3	Target Luaran (Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan)	15		
4	Ketepatan Metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, Rencana kegiatan, kontribusi partisipasi mitra	20		
5	Kelayakan PT (Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Kemasyarakatan, Organisasi Tim, Jadwal Kegiatan, Kelengkapan Lampiran)	10		
6	Biaya Pekerjaan Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium (maksimum 30%), Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran)	20		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai : bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 20.5 Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Program Iptek bagi Masyarakat**

**MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PROGRAM IPTEK BAGI MASYARAKAT**

Judul Kegiatan : .....

Ketua Tim Pelaksana : .....

NIDN : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Jangka Waktu Pelaksanaan : ..... bulan

Biaya : Rp.....

No	Kriteria						Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Publikasi ilmiah di jurnal/prosiding	draf		<i>submitted</i>	<i>reviewed</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>	20	
	Publikasi pada media masa (cetak/elektronik)	tidak ada	draf	<i>editing</i>		sudah terbit			
2	Peningkatan omzet pada mitra yang bergerak dalam bidang ekonomi			tidak ada	ada		60		
	Peningkatan kuantitas dan kualitas produk			tidak ada	ada				
	Peningkatan pemahaman dan ketrampilan masyarakat			tidak ada	ada				
	Peningkatan ketentraman /kesehatan masyarakat (mitra masyarakat umum)			tidak ada	ada				
3	Jasa, model, rekayasa sosial, sistem, produk/barang	tidak ada	draf	produk	penerapan		10		
	Hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi).	tidak ada	draf	terdaftar	<i>granted</i>				
4	Buku ajar	tidak ada	draf	<i>editing</i>	sudah terbit		10		
<b>Jumlah</b>							100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai : bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 20.6 Borang Capaian Kegiatan Program Iptek bagi Masyarakat**

**CAPAIAN KEGIATAN PROGRAM IPTEK BAGI MASYARAKAT**

Mitra Kegiatan	:	.....
Jumlah Mitra	:	..... orang ..... usaha
Pendidikan Mitra	:	- S-3 ..... orang - S-2 ..... orang - S-1 ..... orang - Diploma ..... orang - SMA ..... orang - SMP ..... orang - SD ..... orang - Tidak Berpendidikan ..... orang
Persoalan Mitra: Teknologi, Manajemen, Sosial-ekonomi, Hukum, Keamanan, Lainnya (tuliskan yang sesuai)	:	.....
Status Sosial Mitra: Pengusaha Mikro, Anggota Koperasi, Kelompok Tani/Nelayan, PKK/Karang Taruna, Lainnya (tuliskan yang sesuai)	:	.....
<b>Lokasi</b>		
Jarak PT ke Lokasi Mitra	:	..... km
Sarana transportasi: Angkutan umum, motor, jalan kaki (tuliskan yang sesuai)	:	.....
Sarana Komunikasi: Telepon, Internet, Surat, Fax, Tidak ada sarana komunikasi (tuliskan yang sesuai)	:	.....
<b>Identitas</b>		
Tim IbM		
Jumlah dosen	:	..... orang
Jumlah mahasiswa	:	..... orang
Gelar akademik Tim	:	S-3 ..... orang S-2 ..... orang S-1 ..... orang GB ..... orang
Gender	:	Laki-laki ..... orang Perempuan ..... orang
Aktivitas IbM		
Metode Pelaksanaan Kegiatan: Penyuluhan/Penyadaran, Pendampingan Pendidikan, Demplot, Rancang Bangun, Pelatihan Manajemen Usaha, Pelatihan Produksi, Pelatihan Administrasi, Pengobatan, Lainnya (tuliskan yang sesuai)	:	.....
Waktu Efektif Pelaksanaan Kegiatan	:	..... bulan
Evaluasi Kegiatan		
Keberhasilan	:	berhasil / gagal*
Indikator Keberhasilan		

Keberlanjutan Kegiatan di Mitra	:	Berlanjut / Berhenti*
Kapasitas produksi	:	Sebelum IbM ..... Setelah IbM .....
Omzet per bulan	:	Sebelum IbM Rp ..... Setelah IbM Rp .....
Persoalan Masyarakat Mitra	:	Terselesaikan / Tidak terselesaikan*
<b>Biaya Program</b>		
DRPM	:	Rp .....
Sumber Lain	:	Rp .....
<b>Likuiditas Dana Program</b>		
a) Tahapan pencairan dana	:	Mendukung kegiatan / Mengganggu kelancaran kegiatan di lapangan*
b) Jumlah dana	:	Tidak Diterima 100% / Diterima 100%*
<b>Kontribusi Mitra</b>		
Peran Serta Mitra dalam Kegiatan:	:	Aktif / Pasif* Acuh tak acuh
Kontribusi Pendanaan	:	Menyediakan /Tidak menyediakan*
Peranan Mitra	:	Objek Kegiatan / Subjek Kegiatan*
<b>Keberlanjutan</b>		
Alasan Kelanjutan Kegiatan Mitra	:	Permintaan Masyarakat / Keputusan bersama*
<b>Usul penyempurnaan program IbM</b>		
Model Usulan Kegiatan	:	.....
Anggaran Biaya	:	Rp .....
Lain-lain	:	.....
<b>Dokumentasi (Foto kegiatan dan Produk)</b>		
Produk/kegiatan yang dinilai bermanfaat dari berbagai perspektif (Tuliskan)	:	.....
Potret permasalahan lain yang terekam	:	.....
<b>Luaran program IbM berupa</b>		
- Jasa	:	.....
- Metode atau sistem	:	.....
- Produk/barang	:	.....
- Paten	:	.....
- Publikasi (artikel / proceeding)	:	.....
- Publikasi Media masa	:	.....

\* Coret yang tidak perlu

Lampiran 20.7 Borang Penilaian Seminar Hasil Program Iptek bagi Masyarakat

**PENILAIAN SEMINAR HASIL  
PROGRAM IPTEK BAGI MASYARAKAT**

Judul Kegiatan : .....  
Ketua Tim Pelaksana : .....  
NIDN : .....  
Perguruan Tinggi : .....  
Program Studi : .....  
Jangka Waktu Pelaksanaan : ..... Tahun

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Teknik Presentasi	10		
2	Penguasaan Materi	10		
3	Kemampuan Diskusi (Mengemukakan Pendapat)	10		
4	Sistematika Penulisan	10		
5	Wujud sistem/model/metode	15		
6	Pembaharuan atau rekayasa baru sesuai kondisi di lokasi	15		
7	Konsepsi/ilmu untuk mengembangkan wawasan pelaku	10		
8	Pemanfaatan Bagi Sektor Riil (Umkm) Dan / Atau Kelompok Masyarakat	20		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai : bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 20.8 Borang Penilaian Poster Program Iptek bagi Masyarakat

**PENILAIAN POSTER  
PROGRAM IPTEK BAGI MASYARAKAT**

Judul Kegiatan : .....  
Ketua Tim Pelaksana : .....  
NIDN : .....  
Perguruan Tinggi : .....  
Program Studi : .....  
Jangka Waktu Pelaksanaan : ..... Tahun

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	Kejelasan Informasi: - Terbaca ( <i>visible</i> ) - Terstruktur ( <i>structured</i> )	30		
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai : bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)



### 21.1 Pendahuluan

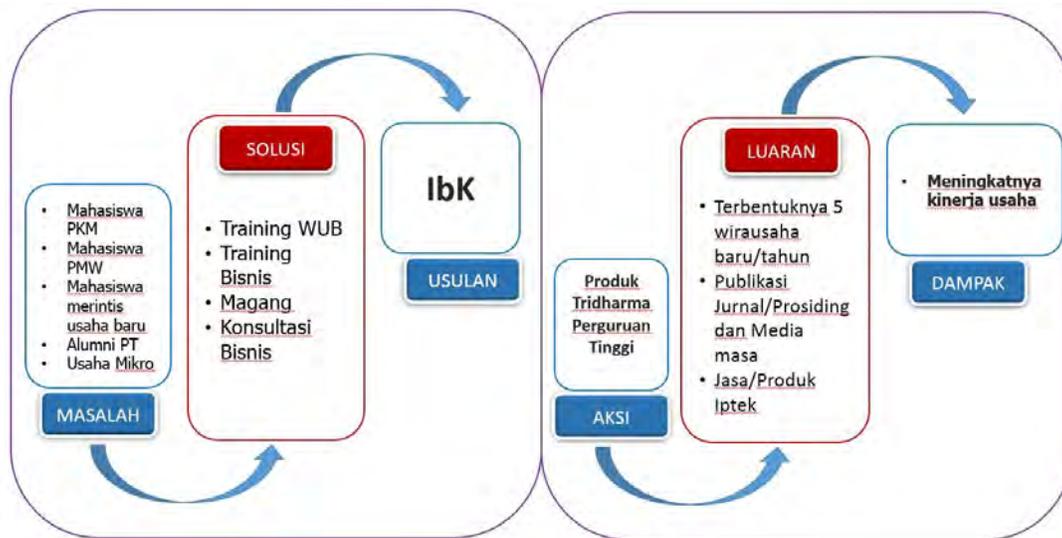
Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat (DRPM) melaksanakan suatu program dengan misi menghasilkan wirausaha-wirausaha baru dari kampus, melalui program terintegrasi dengan kreasi metode yang diserahkan sepenuhnya kepada perguruan tinggi melalui Program Iptek bagi Kewirausahaan (IbK). Setiap perguruan tinggi berhak mengelola lebih dari satu program IbK dengan melibatkan sejumlah dosen yang berpengalaman berwirausaha dari berbagai disiplin ilmu. IbK melaksanakan pembinaan kepada tenant melalui pelatihan manajemen usaha dan sejumlah kegiatan kreatif lainnya untuk menghasilkan wirausaha baru yang mandiri berbasis iptek. Tenant harus meningkatkan keterampilan dalam menghasilkan produk di program studi masing-masing. Pengelola Program IbK juga disarankan berkolaborasi dengan lembaga-lembaga yang terkait dengan pengembangan kewirausahaan, baik di dalam maupun di luar kampus, termasuk program Iptek bagi Kreativitas dan Inovasi Kampus (IbKIK) di perguruan tinggi masing-masing.

Misi program IbK adalah memandu perguruan tinggi menyelenggarakan unit layanan kewirausahaan yang profesional, mandiri dan berkelanjutan, berwawasan *knowledge based economy*. Program IbK harus mandiri dan operasionalnya berkelanjutan, sehingga IbK diberi peluang untuk mampu menjadi unit profit.

Dalam upaya menciptakan wirausaha baru mandiri yang berbasis iptek diharapkan sesuai dengan bidang ilmu pengusul. Program IbK dapat dilaksanakan dalam bentuk pelatihan kewirausahaan, menempatkan mahasiswa untuk melaksanakan magang pada perusahaan yang mapan/unit-unit usaha/IbKIK di perguruan tinggi tersebut dan memfasilitasi mahasiswa dalam berwirausaha. Pelatihan dilaksanakan untuk memberikan pengetahuan kewirausahaan, mendorong tumbuhnya motivasi berwirausaha, meningkatkan pemahaman manajemen (organisasi, produksi, keuangan, dan pemasaran) serta membuat rencana bisnis atau studi kelayakan usaha. Kegiatan magang pada perusahaan/unit-unit usaha/IbKIK dilaksanakan untuk memberikan pengalaman praktis kewirausahaan kepada mahasiswa dengan cara ikut bekerja sehari-hari pada unit usaha tersebut. Mahasiswa yang telah mulai berwirausaha, mahasiswa Program Kreativitas Mahasiswa Kewirausahaan (PKMK), Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) lainnya, Program Mahasiswa Wirausaha (PMW), mahasiswa yang berminat dan sedang merintis usaha, dan alumni yang berminat atau baru merintis usaha bisa menyempurnakan kegiatan kewirausahaan yang telah dilakukan sebelumnya, untuk meningkatkan usahanya. Pengelola Program IbK perguruan tinggi disarankan untuk menggali jenis komoditas bisnis para *tenant* sesuai dengan bakat dan tidak hanya sekedar terpaku pada minatnya.

Unit layanan program IbK setiap tahun wajib membina 20 orang calon wirausaha yang seluruhnya adalah mahasiswa PKMK/PKM lainnya, mahasiswa yang merintis usaha baru dan alumni. Program IbK diharapkan juga bersinergi dengan bidang kemahasiswaan perguruan tinggi untuk merekrut mahasiswa yang mendapatkan PKMK atau PKM lainnya, mahasiswa dan alumni yang sedang merintis usaha sebagai *tenant*.

Alur proses penyusunan proposal IbK dan pelaksanaan kegiatan IbK di lapangan disajikan pada Gambar 21.1.



**Gambar 21.1 Alur Proses Penyusunan Proposal dan Pelaksanaan Program IbK**

## 21.2 Tujuan

Tujuan dari program IbK adalah:

- menciptakan wirausaha baru mandiri yang berbasis iptek;
- meningkatkan keterampilan manajemen usaha bagi masyarakat industri; dan
- menciptakan metode pelatihan kewirausahaan yang cocok bagi mahasiswa PKMK/PKM lainnya/PMW/mahasiswa yang sedang merintis usaha/alumni wirausaha.

## 21.3 Luaran Kegiatan

Hasil program IbK **wajib** disebarluaskan dalam bentuk artikel yang dipublikasikan pada jurnal nasional/prosiding dan media masa setiap tahun serta pada jurnal internasional pada tahun ketiga.

Program IbK diharapkan menghasilkan luaran berupa:

- minimal lima wirausaha baru mandiri berbasis iptek per tahun yang siap beraktivitas di masyarakat (dari minimal 20 orang *tenant*);
- dari tahun kedua dan tahun berikutnya IbK wajib merekrut jumlah tenant minimal lima orang;
- minimal 80% dari calon wirausaha tahun pertama menjadi wirausaha baru mandiri pada akhir tahun ke 3;
- jasa atau produk Wira Usaha Baru (WUB) mahasiswa yang memiliki keunggulan iptek (karya seni/rekayasa sosial, jasa, sistem, produk/barang);
- hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi);
- buku ajar.

## 21.4 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Program IbK adalah:

- jangka waktu kegiatan adalah tiga tahun secara berurutan;
- tim pelaksana maksimal empat orang;
- satu perguruan tinggi dapat mengusulkan lebih dari satu proposal IbK;
- satu fakultas (untuk Universitas/Institut)/jurusan (untuk Sekolah Tinggi/Politeknik/Akademi) hanya boleh mengajukan satu proposal IbK;

- e. jumlah *tenant* yang dibina sebanyak 20 orang yang terdiri atas berbagai program studi;
- f. *tenant* diutamakan mahasiswa yang pernah mendapatkan Program Kreatifitas Mahasiswa Kewirausahaan (PKMK) atau Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) lainnya, Program Mahasiswa Wirausaha (PMW), mahasiswa yang berminat dan sedang merintis usaha, atau mahasiswa yang sudah merintis usaha baru atau alumni yang berminat atau baru merintis usaha;
- g. *tenant* bisa menjalankan usaha secara individu dan boleh berkelompok;
- h. jumlah usaha yang dijalankan dari 20 *tenant* minimal 5 jenis usaha serta berbasis iptek sesuai dengan program studi *tenant*;
- i. diutamakan pengusul adalah dosen yang ada relevansinya dengan bidang keilmuan dan mata kuliah yang diampu dan memiliki pengalaman berwirausaha atau dosen kewirausahaan;
- j. semua tanda tangan pada halaman pengesahan, biodata pengusul, dan surat kesepakatan kerja sama mitra harus asli (bukan hasil pemindaian);
- k. dana per tahun yang disediakan adalah Rp100.000.000 - 150.000.000 dan kontribusi perguruan tinggi yang bersangkutan minimal Rp25.000.000/tahun selama tiga tahun; dan
- l. usulan pengabdian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPelaksana\_PT\_IBK.pdf**, kemudian diunggah ke Simlitabmas dan dokumen cetak diarsipkan di perguruan tingginya.

### 21.5 Sistematika Usulan

Usulan Hibah Pengabdian Iptek bagi Kewirausahaan **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

**HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 21.1)

**HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 21.2)

**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM** (Lampiran 21.3)

**DAFTAR ISI**

**RINGKASAN PROPOSAL** (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi.

### **BAB 1. PENDAHULUAN**

Pada bagian ini, diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut.

- a. Uraikan kondisi kewirausahaan di perguruan tinggi pengusul saat ini. Informasikan jumlah mahasiswa PKMK/PKM lainnya, PMW dan mahasiswa yang merintis usaha baru serta produk/komoditas yang sudah dihasilkan atau dijual.
- b. Informasikan potensi dan nilai ekonomi produk mahasiswa PKMK/PKM lainnya, PMW, mahasiswa yang merintis usaha baru, dan alumni yang berminat sebagai *tenant*.
- c. Ungkapkan keunggulan iptek produk *tenant* dalam IbK.
- d. Jelaskan kesiapan pengelola, sarana perguruan tinggi dan kelembagaan yang terkait dengan kewirausahaan di perguruan tinggi pengusul.
- e. Informasikan ada tidaknya IbKIK di perguruan tinggi pengusul dan jelaskan kondisi dan komoditasnya.

### **BAB 2. TARGET DAN LUARAN**

Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan sesuai dengan rencana kegiatan baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (atau dua segi utama). Luaran wajib dalam program IbK

berupa artikel ilmiah Publikasi di jurnal nasional/internasional/*proceeding*, jasa, produk/barang; dan atau paten. Jelaskan juga jumlah *tenant* yang akan menjadi wirausaha akhir tahun pertama. Bentuk peningkatan usaha tenant setelah dapat pembinaan dari unit IbK. Kerja sama yang dapat dilakukan dengan lembaga lain yang terkait dengan kewirausahaan. Target luaran harus terukur. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada Tabel 21.1 sesuai luaran yang ditargetkan dan lamanya kegiatan yang akan dilakukan.

**Tabel 21.1 Rencana Target Capaian Tahunan**

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian		
		TS <sup>1)</sup>	T+1	T+2
1	Publikasi ilmiah di jurnal nasional/prosiding <sup>2)</sup>			
2	Publikasi pada media masa (cetak/elektronik) <sup>3)</sup>			
3	Publikasi pada jurnal Internasional (tahun ketiga) <sup>2)</sup>			
4	Banyaknya wirausaha baru mandiri berbasis iptek per tahun <sup>4)</sup>			
5	Prosentase <i>tenant</i> menjadi wirausaha baru mandiri <sup>5)</sup>			
6	Bentuk jasa atau produk Wira Usaha Baru (WUB) yang memiliki keunggulan iptek (Karya Seni/Rekayasa Sosial, Jasa, Sistem, Produk/Barang) <sup>6)</sup>			
7	Hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi) <sup>7)</sup>			
8	Buku Ajar <sup>8)</sup>			

<sup>1)</sup>Tahun pertama

<sup>2)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, *accepted*, atau *published*

<sup>3)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, proses *editing*, atau sudah terbit

<sup>4)</sup> Isi dengan jumlah wirausaha baru mandiri (minimal 5 pertahun)

<sup>5)</sup> Isi dengan prosentase (minimal 80% dari calon wirausaha tahun pertama menjadi wirausaha baru pada T+2)

<sup>6)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan

<sup>7)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau *granted*

<sup>8)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, proses *editing*, atau sudah terbit ber ISBN

### BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Pada bab ini diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut.

- Pola rekrutmen *tenant* peserta IbK, mengacu kepada luaran program, lima wirausaha baru/tahun.
- Metode pendekatan yang akan diterapkan seperti pelatihan kewirausahaan, magang pada industri mitra, pola pembimbingan, pengawasan terhadap *tenant*, teknik pembiayaan usaha tenant, pola pemberian bantuan teknologi dan metode penyelesaian masalah.
- Kemungkinan adanya kolaborasi dengan lembaga sejenis di luar kampus dan pola operasinya.
- Jelaskan secara rinci mengenai persiapan, pelaksanaan, dan evaluasi kegiatan IbK mengacu kepada uraian dalam metode pelaksanaan.
- Nyatakan secara wajar jumlah tenant yang menjadi wirausaha per tahun dan strategi pengisiannya kembali sehingga jumlah *tenant* tetap 20 orang per tahun.
- Uraikan rencana pengembangan unit IbK pada tahun-tahun selanjutnya.

### BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI

Hal-hal yang harus diuraikan dan dijelaskan pada bagian ini adalah sebagai berikut.

- Kualifikasi Tim Pelaksana, relevansi keahlian tim, sinergisme tim, dan pengalaman dalam kegiatan kewirausahaan.
- Struktur organisasi tim dan posisi dalam PT.
- Fasilitas kewirausahaan perguruan tinggi yang akan digunakan sebagai unit layanan IbK.

- d. Sumber daya institusi (laboratorium, Jurusan, Fakultas) pendukung kegiatan.
- e. Sumber daya alat atau sarana pendukung kegiatan (peralatan laboratorium yang dapat digunakan, sarana telepon, faksimili, internet dan lain-lain).
- f. Sumber daya akses pasar, relasi bisnis dan teknologi.
- g. Hubungan kerja antara institusi IbK dengan laboratorium pendukung dan dengan LPM/LPPM/P3M.
- h. Nyatakan reputasi lembaga kewirausahaan di luar kampus yang berkolaborasi dengan unit layanan IbK.

## BAB 5. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

### 5.1 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran

2. Ringkasan anggaran biaya yang diajukan dalam bentuk tabel dengan komponen seperti Tabel 21.2 berikut.

**Tabel 21.2 Format Ringkasan Anggaran Biaya Program IbK yang Diajukan Setiap Tahun**

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)		
		Tahun I	Tahun II	Tahun III
1	Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan)			
2	Pembelian bahan habis pakai untuk pembelian ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal, bahan pembuatan alat/mesin bagi mitra			
3	Perjalanan untuk survei/sampling data, sosialisasi/pelatihan/pendampingan/evaluasi, Seminar/Workshop DN-LN, akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport			
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang pengabdian lainnya			
Jumlah				

### 5.2 Jadwal Kegiatan

Buat jadwal keseluruhan kegiatan (tentatif) dalam bentuk matriks. Apabila mengajukan usulan IbK untuk tiga tahun, maka rencana kerja dan jadwal tahun pertama harus dibuat rinci. Rencana kerja dan jadwal tahun kedua dan ketiga boleh dibuat secara garis besar, tetapi harus dirinci pula untuk penilaian persetujuan kelanjutan kegiatan tahun kedua dan seterusnya. Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) untuk rencana pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran C.

### REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Referensi.

### LAMPIRAN-LAMPIRAN

**Lampiran 1** Tim Pelaksana Kegiatan dan Nara Sumber (Lampiran E).

**Lampiran 2** Biodata Tim Pelaksana Kegiatan (Lampiran E).

**Lampiran 3** Surat Kesediaan Penyandang Dana dari Pembantu/Wakil Rektor Bidang Administrasi dan Keuangan/Direktur Politeknik bermeterai Rp6.000.

**Lampiran 4** Surat Kesediaan Ketua Tim untuk melaksanakan tugas program IbK bermeterai Rp6.000.

## 21.6 Sumber Dana Kegiatan

Sumber dana Program IbK berasal dari:

- a. DRPM Ditjen Penguatan Risbang;
- b. internal perguruan tinggi; dan
- c. Dana kerja sama dengan industri atau lembaga pemerintah atau swasta.

## 21.7 Seleksi Proposal

Seleksi proposal Program IbK dilakukan dalam tiga tahapan, yaitu evaluasi dokumen proposal secara daring, pembahasan (paparan) untuk proposal yang dinyatakan lulus dalam evaluasi dokumen secara daring dan *site visit*. Borang evaluasi dokumen proposal secara daring, pemaparan, dan kunjungan lapangan (*site visit*) sebagaimana terlihat pada Lampiran 21.4, Lampiran 21.5 dan Lampiran 21.6.

## 21.8 Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan program IbK akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan oleh masing-masing perguruan tinggi melalui Simlitabmas. Selanjutnya penilai DRPM melakukan monitoring dan evaluasi terpusat terhadap pelaksanaan pengabdian pada perguruan tinggi setelah menelaah hasil monitoring dan evaluasi internal yang masuk dalam Simlitabmas dengan menggunakan borang penilaian pemantauan dan evaluasi mengikuti Lampiran 21.7. Hasil penilaian evaluasi terpusat diunggah ke Simlitabmas. Pada akhir pelaksanaan pengabdian, setiap pelaksana melaporkan kegiatan hasil pengabdian dalam bentuk kompilasi luaran pengabdian.

Setiap pelaksana wajib melaporkan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Kegiatan (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian pengabdian secara daring di Simlitabmas dengan format seperti pada Lampiran G;
- b. menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi oleh penilai internal melalui Simlitabmas dengan mengisi/mengunggah laporan kemajuan dengan mengikuti format pada Lampiran H;
- c. bagi pelaksana yang dinyatakan layak untuk mendapatkan pendanaan pada tahun berikutnya, harus mengunggah proposal tahun berikutnya dengan format mengikuti proposal tahun sebelumnya sedangkan penilaian kelayakan untuk melanjutkan usulan tahun berikutnya mengikuti borang pada Lampiran 21.8;
- d. mengunggah Laporan Akhir Tahun yang telah disahkan oleh lembaga pengabdian kepada masyarakat dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran I;
- e. mengunggah Laporan Tahun Terakhir (bagi yang sudah menuntaskan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat) yang telah disahkan oleh lembaga pengabdian kepada masyarakat dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran J;
- f. menyiapkan isian Borang Kegiatan seperti pada Lampiran 21.9;
- g. mengunggah dokumen seminar hasil berupa artikel, poster dan profil hasil pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran L; dan
- h. mengikuti seminar hasil kegiatan setelah pengabdian kepada masyarakat selesai sesuai perencanaan sedangkan penilaian presentasi seminar dan poster mengikuti borang pada Lampiran 21.10 dan Lampiran 21.11.

**Lampiran 21.1 Format Sampul Proposal Usulan Program Iptek bagi Kewirausahaan**

**USULAN PROGRAM  
IPTEK BAGI KEWIRAUSAHAAN (IbK)**

**Logo Perguruan Tinggi**

**JUDUL PROGRAM\***

**Oleh :  
Nama Lengkap dan NIDN Ketua Tim Pengusul  
Nama Lengkap dan NIDN Anggota Tim Pengusul**

**PERGURUAN TINGGI  
TAHUN**

\* Contoh Judul: Iptek bagi Kewirausahaan (IbK) di.... (nama PT).

**Lampiran 21.2 Borang Halaman Pengesahan Program Iptek bagi Kewirausahaan**

**HALAMAN PENGESAHAN PROGRAM IPTEK BAGI KEWIRAUSAHAAN**

- 
1. Judul (IbK) : .....
  2. Ketua Tim Pengusul : .....
  - a. Nama Lengkap : .....
  - b. Jenis Kelamin : .....
  - c. NIDN : .....
  - d. Pangkat/Golongan : .....
  - e. Jabatan : .....
  - f. Alamat Kantor : .....
  - g. Telp/Faks/alamat surel : .....
  3. Anggota Tim Pengusul Kegiatan : .....
  - a. Dosen : ..... orang
  - b. Praktisi : ..... orang
  - c. Teknisi/Programmer : ..... orang
  4. Peserta : .....
  - a. Mahasiswa PKMK : ..... orang
  - b. Mahasiswa PKM lainnya : ..... orang
  - c. Mahasiswa yang merintis usaha baru : ..... orang
  - d. Alumni : ..... orang
  5. Biaya Kegiatan : .....
  - a. DRPM : Rp.....
  - b. Perguruan Tinggi : Rp.....
  - c. Sumber lain : Rp.....
  6. Tahun Pelaksanaan : Tahun..... s.d. .... (3 tahun)

Mengetahui,  
Dekan

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Ketua Tim Pengusul

Cap dan tanda tangan  
(Nama Lengkap)  
NIP/NIK

Tanda tangan  
(Nama Lengkap)  
NIP/NIK

Mengetahui  
Ketua LPM/LPPM \*

Cap dan tanda tangan  
(Nama Lengkap)  
NIP/NIK

\* Disesuaikan dengan nama lembaga atau unit pengabdian kepada masyarakat di PT  
\* semua tanda tangan harus asli dan bukan hasil scan

**Lampiran 21.3 Format Identitas dan Uraian Umum**

**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM**

1. Judul Pengabdian kepada Masyarakat : .....

2. Tim Pelaksana

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1	.....	Ketua	.....	.....	.....
2	.....	Anggota 1	.....	.....	.....
3	.....	Anggota 2	.....	.....	.....
...	.....	.....	.....	.....	.....

3. Objek (khalayak sasaran) Pengabdian kepada Masyarakat: .....

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan: ..... tahun: .....

Berakhir : bulan: ..... tahun: .....

5. Usulan Biaya DRPM Ditjen Penguatan Risbang

• Tahun ke-1 : Rp .....

• Tahun ke-2 : Rp .....

• Tahun ke-3 : Rp .....

6. Lokasi Pengabdian kepada Masyarakat: .....

7. Mitra yang terlibat (uraikan apa kontribusinya)

8. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan:

9. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada manfaat yang diperoleh)

10. Rencana luaran berupa jasa, model, sistem, produk/barang, paten, atau luaran lainnya yang ditargetkan

**Lampiran 21.4 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Program Iptek bagi Kewirausahaan**

**EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL  
PROGRAM IPTEK BAGI KEWIRAUSAHAAN**

Judul Kegiatan : .....

Ketua Tim Pelaksana : .....

NIDN : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Jangka Waktu Pelaksanaan : ..... tahun

Biaya : Rp.....

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi: Kondisi kewirausahaan di PT, Jumlah mahasiswa PKMK/PKM lainnya dan mahasiswa yang merintis usaha baru, alumni serta produk/ komoditas yang sudah dihasilkan atau dijual. Potensi dan nilai ekonomi produk Pengelola, sarana PT dan kelembagaan yang terkait dengan kewirausahaan di PT pengusul. Ada tidaknya unit IbKIK di PT pengusul dan jelaskan kondisi dan komoditasnya	15		
2	Metode Pelaksanaan IbK: Pola rekrutmen <i>tenant</i> peserta IbK, Metode pendekatan yang akan diterapkan. Kolaborasi dengan lembaga sejenis di luar kampus dan pola operasinya	25		
3	Rencana Kerja dan Jadwal Pelaksanaan; Persiapan, pelaksanaan, dan evaluasi kegiatan IbK, jumlah <i>tenant</i> yang menjadi wirausaha baru berbasis iptek per tahun dan strategi pengisiannya kembali, jadwal keseluruhan kegiatan, dan rencana pengembangan unit IbK pada tahun-tahun selanjutnya	25		
4	Kelayakan PT: kualifikasi tim pelaksana, struktur organisasi tim sarana kewirausahaan PT, kelengkapan Lampiran	25		
5	Biaya Pekerjaan: anggaran biaya dan kontribusi PT	10		
	<b>Jumlah</b>	<b>100</b>		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = skor × bobot

Komentar Penilai:

.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 21.5 Borang Penilaian Pembahasan Proposal Program Iptek bagi Kewirausahaan**

**EVALUASI PEMBAHASAN PROPOSAL  
PROGRAM IPTEK BAGI KEWIRAUSAHAAN**

Judul Kegiatan : .....  
 Ketua Tim Pelaksana : .....  
 NIDN : .....  
 Perguruan Tinggi : .....  
 Program Studi : .....  
 Jangka Waktu Pelaksanaan : ..... tahun  
 Biaya : Rp.....

No	Kriteria	Bobot(%)	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi: Kondisi kewirausahaan di PT, Jumlah mahasiswa PKMK PKM lainnya, mahasiswa yang merintis usaha baru, alumni serta produk/ komoditas yang sudah dihasilkan atau dijual. Informasi potensi dan nilai ekonomi produk; Pengelola, sarana PT dan kelembagaan yang terkait dengan kewirausahaan di PT pengusul, Ada tidaknya unit IbKIK di PT pengusul dan jelaskan kondisi dan komoditasnya	15		
2	Metode Pelaksanaan IbK: pola rekrutmen <i>tenant</i> peserta IbK, metode pendekatan yang akan diterapkan, kolaborasi dengan lembaga sejenis di luar kampus dan pola operasinya	25		
3	Rencana Kerja dan Jadwal Pelaksanaan: Persiapan, pelaksanaan, dan evaluasi kegiatan I <sub>b</sub> K. Jumlah <i>tenant</i> yang menjadi wirausaha mandiri berbasis iptek per tahun dan strategi pengisiannya kembali, Jadwal keseluruhan kegiatan, Rencana pengembangan unit IbK pada tahun-tahun selanjutnya	25		
4	Kelayakan PT: Kualifikasi Tim Pelaksana, Struktur organisasi tim, Sarana kewirausahaan PT, Kelengkapan Lampiran	25		
5	Biaya Pekerjaan: Anggaran biaya dan kontribusi PT	10		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = skor × bobot

Komentar Penilai:

.....  
 .....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
 Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 21.6 Borang Penilaian Kunjungan Lapangan Program Iptek bagi  
Kewirausahaan**

**PENILAIAN KUNJUNGAN LAPANGAN  
PROGRAM IPTEK BAGI KEWIRAUSAHAAN**

Judul Kegiatan : .....  
 Ketua Tim Pelaksana : .....  
 NIDN : .....  
 Perguruan Tinggi : .....  
 Program Studi : .....  
 Jangka Waktu Pelaksanaan : ..... tahun  
 Biaya : Rp .....

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Komitmen Dana Kontribusi PT	20		
2	Kelembagaan IbK di PT	15		
3	Sarana Gedung dan Prasarana yang tersedia	20		
4	Kesiapan Calon Peserta dan Jadwal	15		
5	Strategi Inkubasi Wira Usaha Baru	20		
6	Kesiapan dan Kelayakan Tim Pelaksana ( <i>keahlian, kekompakan dan pengalaman</i> )	10		
	<b>Jumlah</b>	<b>100</b>		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = skor × bobot

Komentar Penilai:

.....  
 .....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
 Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 21.7 Borang Penilaian Monitoring dan Evaluasi Program Iptek bagi  
Kewirausahaan**

**MONITORING DAN EVALUASI  
PROGRAM IPTEK BAGI KEWIRAUSAHAAN**

Judul Kegiatan : .....

Ketua Tim Pelaksana : .....

NIDN : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Jangka Waktu Pelaksanaan : ..... tahun

Biaya : Rp.....

No	Kriteria						Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Publikasi ilmiah di jurnal/prosiding	draf	<i>submitted</i>	<i>reviewed</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>	20		
	Publikasi pada media masa (cetak/elektronik)	tidak ada	draf	<i>editing</i>	sudah terbit				
	Publikasi pada jurnal internasional	draf	<i>submitted</i>	<i>reviewed</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>			
2	Wirausaha baru mandiri (jumlah yang dihasilkan/tahun, pelunasan kredit usaha, daya saing produk/jasa, keberlanjutan usaha)			jumlah = ....			25		
3	Prosentase tenant menjadi wirausaha baru mandiri			..... %			25		
4	Bentuk jasa atau produk Wira Usaha Baru (WUB) yang memiliki keunggulan iptek (Karya Seni/Rekayasa Sosial, Jasa, Sistem, Produk/Barang	tidak ada	draf	produk	penerapan		20		
	Hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi).	tidak ada	draf	terdaftar	<i>granted</i>				
5	Buku ajar	tidak ada	draf	<i>editing</i>	sudah terbit		10		
Jumlah							100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = skor × bobot

**Komentar Penilai:**

.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Pemantau,  
Tanda tangan  
(Nama Lengkap)

**Lampiran 21.8 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Lanjutan Program Iptek bagi  
Kewirausahaan**

**EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL LANJUTAN  
PROGRAM IPTEK BAGI KEWIRAUSAHAAN**

Judul Kegiatan : .....  
 Ketua Tim Pelaksana : .....  
 NIDN : .....  
 Perguruan Tinggi : .....  
 Program Studi : .....  
 Jangka Waktu Pelaksanaan : ..... tahun  
 Biaya : Rp.....

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi: Kondisi kewirausahaan di PT, Jumlah mahasiswa PKMK/PKM lainnya dan mahasiswa yang merintis usaha baru, alumni serta produk/ komoditas yang sudah dihasilkan atau dijual. Potensi dan nilai ekonomi produk Pengelola, sarana PT dan kelembagaan yang terkait dengan kewirausahaan di PT pengusul. Ada tidaknya unit IbKIK di PT pengusul dan jelaskan kondisi dan komoditasnya	15		
2	Metode Pelaksanaan IbK: Pola rekrutmen <i>tenant</i> peserta IbK, Metode pendekatan yang akan diterapkan. Kolaborasi dengan lembaga sejenis di luar kampus dan pola operasinya	25		
3	Rencana Kerja dan Jadwal Pelaksanaan; Persiapan, pelaksanaan, dan evaluasi kegiatan IbK, jumlah <i>tenant</i> yang menjadi wirausaha baru berbasis iptek per tahun dan strategi pengisiannya kembali, jadwal keseluruhan kegiatan, dan rencana pengembangan unit IbK pada tahun-tahun selanjutnya	25		
4	Kelayakan PT: kualifikasi tim pelaksana, struktur organisasi tim sarana kewirausahaan PT, kelengkapan Lampiran	25		
5	Biaya Pekerjaan: anggaran biaya dan kontribusi PT	10		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = skor × bobot

Komentar Penilai:

.....  
 .....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
 Penilai  
 Tanda tangan  
 (Nama Lengkap)

**Lampiran 21.9 Borang Capaian Kegiatan Program Iptek bagi Kewirausahaan  
CAPAIAN KEGIATAN PROGRAM IPTEK BAGI KEWIRAUSAHAAN**

Judul kegiatan	:	.....
Kelembagaan IbK	:	<input type="checkbox"/> di bawah koordinasi lembaga pengabdian kepada masyarakat <input type="checkbox"/> di bawah koordinasi Pimpinan PT <input type="checkbox"/> mandiri
<b>Ruang IbK</b>		
Ruang Administrasi	:	..... m <sup>2</sup>
Sarana Ruangan Administrasi	:	<input type="checkbox"/> AC <input type="checkbox"/> Fan <input type="checkbox"/> non AC non Fan <input type="checkbox"/> Mebeler
Sarana Manajemen	:	<input type="checkbox"/> komputer & internet <input type="checkbox"/> telepon <input type="checkbox"/> faks
Sarana Pelatihan	:	(tuliskan untuk masing-masing <i>tenant</i> )
Laboratorium pendukung	:	(tuliskan untuk masing-masing <i>tenant</i> )
- Sarana Peralatan	:	(tuliskan untuk masing-masing <i>tenant</i> )
- Sarana Ruang Pelatihan	:	..... m <sup>2</sup>
<b>Tim IbK</b>		
Jumlah Dosen/Instruktur	:	..... Orang
Jumlah Praktisi	:	..... Orang
Teknisi/programmer	:	..... Orang
Gelar akademik tim	:	S-3 ..... orang S-2 ..... orang S-1 ..... orang D-3 ..... orang
Gender	:	Laki-laki ..... orang Perempuan ..... orang
Program Studi/Fakultas	:	.....
<b>Tenant IbK</b>		
Jumlah <i>tenant</i> saat ini	:	..... Orang
Mahasiswa PKMK	:	..... Orang
Mahasiswa PKM lainnya	:	..... Orang
Alumni	:	..... Orang
Mahasiswa yang sedang merintis usaha Baru	:	..... Orang
<b>Prodi/Fakultas</b>		
Gender	:	Laki-laki ..... orang Perempuan ..... orang
Jenis produk <i>tenant</i>	:	Barang ..... buah Jasa ..... Model
Rencana Lokasi Usaha <i>Tenant</i>	:	
Potensi bisnis <i>tenant</i>	:	(tuliskan untuk masing-masing <i>tenant</i> )
<b>Metode IbK</b>		
	:	<input type="checkbox"/> Pelatihan Pembuatan Produk <input type="checkbox"/> Pelatihan Manajemen Bisnis <input type="checkbox"/> Magang di Perusahaan <input type="checkbox"/> Sarasehan Dunia Usaha <input type="checkbox"/> Kunjungan dan Konsultasi

		<input type="checkbox"/> Lain-lain
Jumlah Pelatihan Pembuatan Produk	:	..... pelatihan/tahun
Jumlah Pelatihan Manajemen Bisnis	:	..... pelatihan/tahun
Lokasi tempat magang	:	(tuliskan untuk masing-masing <i>tenant</i> )
Jenis usaha tempat magang	:	(tuliskan untuk masing-masing <i>tenant</i> )
Jumlah sarasehan dunia usaha	:	..... sarasehan/tahun
Jumlah kunjungan dan konsultasi	:	..... kunjungan/konsultasi per Tahun
<b>Pelaksanaan program</b>		
Teknologi yang diimplementasikan dalam produk <i>tenant</i>	:	(tuliskan untuk masing-masing <i>tenant</i> )
Pemasaran produk <i>tenant</i>	:	<input type="checkbox"/> mandiri <input type="checkbox"/> via agen pemasaran
<b>Pendanaan usaha <i>tenant</i></b>		
Biaya Program IbK	:	Rp .....
Sumber Dana		
DIPA DRPM	:	Rp .....
Tahun I	:	Rp .....
Tahun II	:	Rp .....
Tahun III	:	Rp .....
Perguruan Tinggi		
Tahun I	:	Rp .....
Tahun II	:	Rp .....
Tahun III	:	Rp .....
Sumber Lain		
Tahun I	:	Rp .....
Tahun II	:	Rp .....
Tahun III	:	Rp .....
Realisasi Penggunaan Dana		
Biaya Manajemen Pengelolaan	:	Rp .....
Biaya Pembinaan <i>Tenant</i>	:	Rp .....
Penambahan <i>Tenant</i>	:	
a) Tahun II	:	..... orang
b) Tahun III	:	..... orang
Evaluasi Kinerja Program	:	.....
Kondisi usaha mahasiswa sebelum dan setelah jadi <i>tenant</i>	:	(tuliskan untuk masing-masing <i>tenant</i> )
Rencana bisnis yang direalisasikan penyandang dana	:	(tuliskan untuk masing-masing <i>tenant</i> )
<b>Jumlah <i>tenant</i> yang menjadi wirausaha baru mandiri</b>		
a) Tahun I	:	..... orang
b) Tahun II	:	..... orang
c) Tahun III	:	..... orang
Upaya Menjaga Keberlanjutan Program	:	

<b>Usul penyempurnaan program IbK</b>		
Model Usulan Kegiatan	:	.....
Anggaran Biaya	:	Rp .....
Lain-lain Usulan	:	.....
<b>Dokumentasi</b>		
Foto sarana ruang IbK	:	.....
Foto para wirausaha baru	:	.....
Foto-foto Produk IbK/kegiatan yang bermanfaat dari berbagai perspektif	:	.....
<b>Luaran kegiatan program IbK</b>		
- jumlah wirausaha baru mandiri berbasis Iptek	:	.....
- persentase calon wirausaha tahun pertama menjadi wirausaha baru	:	.....
- jasa atau produk WiraUsaha Baru (WUB) mahasiswa yang memiliki keunggulan iptek	:	.....
- artikel ilmiah	:	.....

**Lampiran 21.10 Borang Penilaian Seminar Hasil Program Iptek bagi Kewirausahaan**

**BORANG PENILAIAN SEMINAR HASIL  
PROGRAM IPTEK BAGI KEWIRAUSAHAAN**

Judul Kegiatan : .....  
 Ketua Tim Pelaksana : .....  
 NIDN : .....  
 Perguruan Tinggi : .....  
 Program Studi : .....  
 Jangka Waktu Pelaksanaan : ..... Tahun

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kualitas Presentasi Teknik Presentasi	15		
2	Penguasaan Materi & Kemampuan Diskusi (Mengemukakan Pendapat)	20		
3	Pengembangan Iptek Wujud sistem/model/metode	15		
4	Pembaharuan atau rekayasa baru sesuai kondisi di	15		
5	Konsepsi/ilmu untuk mengembangkan wawasan & keberlanjutan	15		
6	Kemanfaatan bagi mitra (ketercapaian target luaran)	20		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = skor x bobot

**Komentar Penilai:**

.....  
 .....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

## Lampiran 21.11 Borang Penilaian Poster Program Iptek bagi Kewirausahaan

### PENILAIAN POSTER PROGRAM IPTEK BAGI KEWIRAUSAHAAN

Judul Pengabdian : .....  
Ketua Pengabdian : .....  
NIDN : .....  
Perguruan Tinggi Pengusul : .....  
Jangka Waktu Pengabdian : .....  
Biaya Keseluruhan dari DRPM : .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	Kejelasan Informasi: - Terbaca ( <i>visible</i> ) - Terstruktur ( <i>structured</i> )	30		
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = skor x bobot

#### Komentar Penilai:

.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,  
Tanda tangan

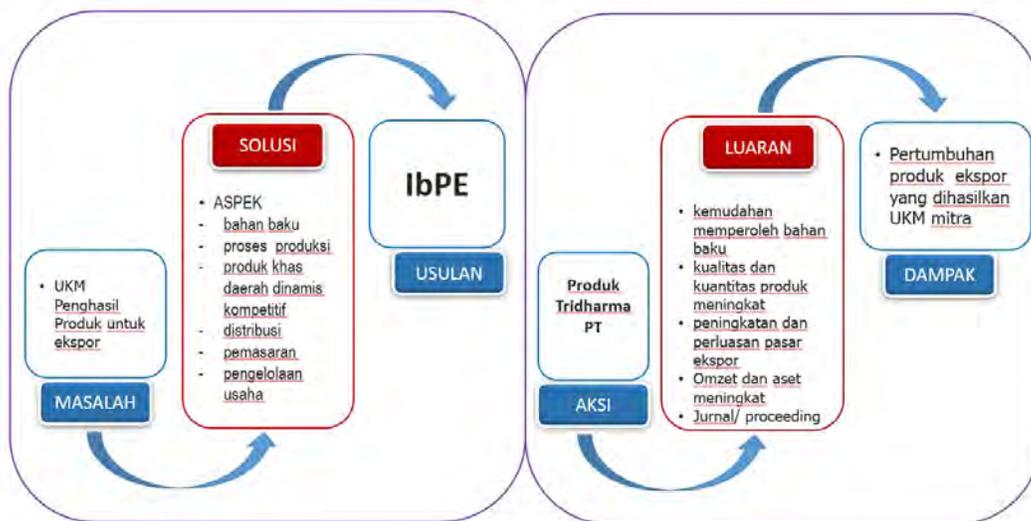
(Nama Lengkap)



### 22.1 Pendahuluan

Program Iptek bagi Produk Ekspor (IbPE) merupakan salah satu kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang berlangsung selama tiga tahun dalam bentuk penerapan dan pengembangan hasil riset perguruan tinggi, untuk memacu pertumbuhan produk ekspor yang dihasilkan oleh Usaha Kecil Menengah (UKM). Persoalan yang ditangani oleh tim pengabdian bersama mitra, meliputi seluruh segi bisnis usaha kecil atau usaha menengah sejak dari pengelolaan bahan baku sampai ke pemasaran produk. Sehingga persoalan bahan baku, proses produksi, distribusi, pemasaran, dan segi pengelolaan usaha, menjadi bidang garapan wajib IbPE.

Mitra program IbPE adalah Usaha Kecil Menengah (UKM) yang mampu menghasilkan produk atau komoditas dengan karakter sebagai berikut: (1) untuk tujuan ekspor; (2) berpeluang untuk diekspor; (3) secara tidak langsung dibawa ke luar negeri; dan (4) produk yang diperjual-belikan di destinasi pariwisata yang banyak dikunjungi oleh wisatawan mancanegara. Selain mempertimbangkan segi tujuan pemasaran, pemilihan mitra IbPE, hendaknya juga memperimbangkan beberapa segi, antara lain: (1) UKM berjumlah 2, 3 atau 4; (2) bukan UKM yang baru berdiri atau UKM yang sangat rentan terhadap persaingan bisnis; (3) menghasilkan produk sejenis, (4) bersedia memberi kontribusi dana minimum Rp25.000.000,- (dua puluh lima juta rupiah), *flat* selama tiga tahun; (5) membutuhkan penerapan IPTEK; dan (6) UKM calon mitra diprediksi dapat dikembangkan lebih lanjut melalui program IbPE. Alur proses penyusunan proposal dan pelaksanaan program IbPE secara umum seperti Gambar 22.1 berikut.



Gambar 22.1 Alur Proses Penyusunan Proposal dan Pelaksanaan Program IbPE

### 22.2 Tujuan

Tujuan program IbPE adalah untuk:

- a. memacu pertumbuhan ekspor produk Indonesia melalui pertumbuhan pasar yang kompetitif;

- b. meningkatkan pengembangan UKM dalam merebut peluang ekspor melalui peningkatan kualitas produk dan pemasaran;
- c. mempercepat difusi teknologi dan manajemen masyarakat perguruan tinggi ke masyarakat industri; dan
- d. mengembangkan proses *link & match* antara perguruan tinggi, industri, Pemda dan masyarakat luas.

### 22.3 Luaran Kegiatan

Hasil Program IbPE **wajib** disebarluaskan dalam bentuk artikel yang dipublikasikan melalui Jurnal/Majalah Internasional pada tahun ketiga. Disamping publikasi juga dilakukan melalui seminar nasional/Internasional, dan media masa pada setiap tahunnya.

Program IbPE diharapkan menghasilkan luaran berupa:

- a. peningkatan nilai aset dan omset UKM;
- b. jumlah dan mutu produk yang dipasarkan;
- c. perluasan pasar eksport produk;
- d. perbaikan kesehatan lingkungan;
- e. peningkatan jumlah dan kualitas tenaga kerja UKM;
- f. peningkatan kesejahteraan masyarakat setempat;
- g. metode atau sistem; produk/barang;
- h. hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi);
- i. buku ajar.

### 22.4 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Program IbPE adalah sebagai berikut.

- a. Tim pengusul terdiri atas 3 orang (1 ketua dan 2 anggota).
- b. Jangka waktu kegiatan adalah tiga tahun berurutan.
- c. Pengusul diwajibkan bermitra dengan minimum dua UKM dengan komoditas usaha sejenis (misalnya kerajinan gerabah, usaha tepung ikan, dan lain-lain) sesuai kepakaran yang dimiliki pengusul.
- d. Dana per tahun yang disediakan Rp100.000.000-Rp150.000.000 per tahun dan dana dari UKM minimum Rp25.000.000 per tahun selama tiga tahun. Sumber dana lain misalnya dari Pemerintah Daerah, Lembaga Pemerintah lainnya atau Lembaga Swasta (CSR) dimungkinkan untuk dijadikan penyertaan.
- e. Biaya dari DRPM sudah diperhitungkan termasuk kewajiban yang berkenaan dengan komponen pajak yang harus dibayarkan dan penyusunan artikel untuk publikasi setiap tahunnya.
- f. Usulan disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi Nama Ketua Pelaksana\_PT\_HibPE.pdf**, kemudian diunggah ke Simlitabmas dan diarsipkan di perguruan tinggi masing-masing.

### 22.5 Sistematika Usulan

Usulan Program IbPE **maksimum berjumlah 30 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

**HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 22.1)

**HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 22.2)

**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM** (Lampiran 22.3)

**DAFTAR ISI**

## **RINGKASAN** (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat rencana kegiatan yang diusulkan. Ringkasan ditulis dengan jarak satu spasi.

## **BAB I. PENDAHULUAN**

Pada bab ini diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut.

- a. Uraian mendetail namun ringkas dan padat, berisi kondisi terkini dari masing-masing calon mitra/UKM yang meliputi keseluruhan segi bisnis UKM berikut.
  - Bahan baku (suplai, mutu, alternatif sumber).
  - Produksi (peralatan, kapasitas, *in process control*, nilai investasi).
  - Proses (*lay-out*, jaminan mutu produk).
  - Produk (jenis, jumlah, spesifikasi, mutu).
  - Distribusi produk hingga ke tangan konsumen.
  - Manajemen (*production planning*, *accounting-bookkeeping*, *auditing*, perpajakan, pola manajemen, HKI, *inventory*).
  - Pemasaran (teknik pemasaran, harga jual produk, konsumen).
  - SDM (kualifikasi dan jumlah, peluang training).
  - Sarana (ruang administrasi, ruang produksi, ruang penyimpanan, *showroom*, akses ke jalan raya, listrik, telekomunikasi).
  - Finansial (modal, *cash-flow*, IRR).
- b. Uraikan pola hubungan kerja antar calon mitra/UKM (apabila ada).
- c. Ungkapkan seluruh permasalahan teknis ataupun administratif yang teridentifikasi tim pengusul (mengacu kepada uraian situasi dan kondisi calon mitra) dalam setiap segi bisnis UKM, yang mencakup bahan baku, produksi, proses, produk, manajemen, distribusi, pemasaran, sumber daya manusia, sarana dan finansial.
- d. Ungkapkan persoalan prioritas yang akan diselesaikan bersama mitra pada setiap tahun (selama tiga tahun).

## **BAB 2. SOLUSI DAN TARGET LUARAN**

- a. Uraikan solusi sebagai upaya penyelesaian masalah yang mengacu pada persoalan prioritas. yang akan diselesaikan bersama mitra pada setiap tahunnya (selama tiga tahun).
- b. Tuliskan target luaran, mengacu kepada uraian dalam solusi yang ditawarkan dan akan diselesaikan bersama mitra, nyatakan target luaran tahunan yang meliputi semua segi bisnis UKM, yang meliputi: bahan baku, produksi, proses, produk, manajemen, distribusi, pemasaran, sumber daya manusia, sarana dan finansial. Sifat luaran tahunan harus dapat terukur baik dari dimensi bentuk, jumlah, dan jenisnya. Hindari uraian yang bersifat naratif. Buatlah luaran untuk setiap calon mitra pada setiap tahunnya secara mendetail dan terukur, sehingga memudahkan pelaksana untuk mencapai tujuan program dan dapat memudahkan dalam evaluasi program.
- c. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada Tabel 22.1 sesuai luaran yang ditargetkan dan lamanya kegiatan yang akan dilakukan.

**Tabel 22.1 Rencana Target Capaian Tahunan**

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian		
		TS <sup>1)</sup>	T+1	T+2
1	Publikasi ilmiah di jurnal nasional/prosiding <sup>2)</sup>			
2	Publikasi pada media masa (cetak/elektronik) <sup>3)</sup>			
3	Publikasi pada jurnal Internasional <sup>2)</sup>			
4	Peningkatan nilai aset UKM (%) <sup>4)</sup>			
5	Peningkatan nilai omset UKM (%) <sup>4)</sup>			
6	Peningkatan jumlah dan kualitas produk yang dipasarkan <sup>5)</sup>			
7	Penambahan negara tujuan ekspor produk <sup>5)</sup>			
8	Perbaikan kesehatan lingkungan <sup>5)</sup>			
9	Peningkatan kesejahteraan masyarakat setempat <sup>5)</sup>			
10	Peningkatan jumlah dan kualitas tenaga kerja di UKM <sup>5)</sup>			
11	Hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi) <sup>6)</sup>			
12	Buku ajar <sup>6)</sup>			

<sup>1)</sup> TS = Tahun sekarang (tahun pertama)

<sup>2)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, *accepted*, atau *published*

<sup>3)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, proses *editing*, atau sudah terbit

<sup>4)</sup> Isi dengan kenaikan dalam %

<sup>5)</sup> Isi dengan ada atau tidak ada peningkatan

<sup>6)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau *granted*

<sup>7)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, proses *editing*, atau sudah terbit ber-ISBN

### BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Metode sebagai tata cara, strategi, dan langkah-langkah untuk mencapai target luaran yang sekaligus sebagai upaya untuk memberikan solusi terhadap permasalahan prioritas yang dialami UKM calon mitra. Metode pelaksanaan hendaknya mempertimbangkan volume pekerjaan, skala prioritas pekerjaan, dan pentahapan pelaksanaan program pada setiap tahunnya. Solusi yang ditawarkan bersama mitra untuk menyelesaikan permasalahan prioritas: ketepatan pemilihan metode penerapan IPTEK untuk mengatasi permasalahan prioritas, kesesuaian volume pekerjaan, kesesuaian skala prioritas dan pentahapan pada setiap tahunnya.

### BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI

Hal-hal yang harus dilakukan pada bagian ini adalah sebagai berikut.

- Uraikan secara ringkas kinerja lembaga pengabdian kepada masyarakat di Perguruan Tinggi pengusul, khususnya pengabdian dalam bidang kewirausahaan dan penerapan Iptek ke masyarakat.
- Informasikan ada tidaknya IbPE yang telah dilaksanakan oleh para dosen di perguruan tinggi pengusul.
- Jelaskan sarana yang tersedia di Perguruan Tinggi, yang dapat digunakan untuk mendukung program IbPE.
- Uraikan jenis kepakaran yang diperlukan untuk melaksanakan program IbPE pada setiap tahunnya dan tuliskan siapa pakarnya.

### BAB 5. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

#### a. Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun berdasarkan uraian sesuai dengan solusi yang ditawarkan, dalam bentuk *bar chart*.

#### b. Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci, rasional sesuai permasalahan prioritas, solusi, dan target luaran. Anggaran biaya yang diajukan maksimum Rp150.000.000,-/tahun, dengan komponen seperti pada Tabel 22.2 berikut.

**Tabel 22.2 Format Ringkasan Anggaran Biaya Program IbPE yang Diajukan Setiap Tahun**

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)		
		Tahun I	Tahun II	Tahun III
1	Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan)			
2	Pembelian bahan habis pakai untuk pembelian ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal, bahan pembuatan alat/mesin bagi mitra			
3	Perjalanan untuk survei/sampling data, sosialisasi/pelatihan/pendampingan/evaluasi, Seminar/Workshop DN-LN, akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport			
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang pengabdian lainnya			
Jumlah				

Tunjukkan juga distribusi dari DRPM, dan pendamping dari UKM dalam RAB. Penyusunan RAB hendaknya disesuaikan dengan sistem anggaran di masing-masing Perguruan Tinggi yang sesuai dengan peraturan yang berlaku.

## REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip atau diacu dalam usulan pengabdian yang dicantumkan dalam referensi.

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

**Lampiran 1.** Biodata dan kesediaan Ketua/Anggota Tim Pengusul (Lampiran E)

**Lampiran 2.** Biodata Pengusaha Mitra yang telah ditanda tangani (Format bebas)

**Lampiran 3.** Denah lokasi usaha mitra (diberi keterangan jarak antara Perguruan Tinggi pengusul dengan lokasi masing-masing calon mitra/UKM).

**Lampiran 4.** Surat Pernyataan Kesediaan Kerja sama (dari semua calon mitra/UKM) yang telah ditanda tangani di atas Meterai Rp6.000,- (Lampiran 22.8).

## 22.6 Sumber Dana Kegiatan

Sumber dana Program IbPE dapat berasal dari:

- DRPM Ditjen Penguatan Risbang;
- dana internal perguruan tinggi;
- dana CSR dari UKM atau perusahaan besar; dan
- dana kerja sama dengan industri, atau lembaga pemerintah/swasta dari dalam dan/atau luar negeri.

## 22.7 Seleksi Proposal

Seleksi proposal Program IbPE dilakukan dalam tiga tahapan, yaitu evaluasi dokumen proposal secara daring, pembahasan (paparan) untuk proposal yang dinyatakan lulus dalam evaluasi dokumen secara daring dan kunjungan lapangan (*site visit*). Borang evaluasi dokumen proposal secara daring, pemaparan dan kunjungan lapangan sebagaimana terlihat pada Lampiran 22.4, Lampiran 22.5 dan Lampiran 22.6.

## 22.8 Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan program IbPE akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan oleh masing-masing perguruan tinggi melalui Simlitabmas. Selanjutnya penilai DRPM melakukan monitoring dan evaluasi terpusat terhadap pelaksanaan pengabdian pada perguruan tinggi setelah menelaah hasil monitoring dan evaluasi internal yang masuk dalam Simlitabmas dengan menggunakan borang penilaian pemantauan dan evaluasi mengikuti Lampiran 22.7. Hasil penilaian evaluasi terpusat diunggah ke Simlitabmas. Pada akhir pelaksanaan pengabdian, setiap pelaksana melaporkan kegiatan hasil pengabdian dalam bentuk kompilasi luaran pengabdian.

Setiap pelaksana wajib melaporkan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Kegiatan (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian pengabdian secara daring di Simlitabmas dengan format pada Lampiran G;
- b. menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal melalui Simlitabmas dengan mengisi/mengunggah laporan kemajuan dengan mengikuti format pada Lampiran H;
- c. bagi pelaksana yang dinyatakan layak untuk mendapatkan pendanaan pada tahun berikutnya, harus mengunggah proposal tahun berikutnya dengan format mengikuti proposal tahun sebelumnya sedangkan penilaian kelayakan untuk melanjutkan pengabdian tahun berikutnya mengikuti borang pada Lampiran 22.8;
- d. mengunggah Laporan Akhir Tahun yang telah disahkan oleh lembaga pengabdian kepada masyarakat dalam format pdf dengan ukuran file maksimum 5 MB melalui Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran I;
- e. mengunggah Laporan Tahun Terakhir (bagi yang sudah menuntaskan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat) yang telah disahkan oleh lembaga pengabdian kepada masyarakat dalam format pdf dengan ukuran file maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran J;
- f. menyiapkan isian Borang Kegiatan seperti pada Lampiran 22.10;
- g. mengunggah dokumen seminar hasil berupa artikel, poster dan profil hasil pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dengan ukuran file maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran L; dan
- h. mengikuti seminar hasil kegiatan setelah pengabdian kepada masyarakat selesai sesuai perencanaan sedangkan penilaian presentasi seminar dan poster mengikuti borang pada Lampiran 22.11 dan Lampiran 22.12.

**Lampiran 22.1 Format Sampul Proposal Program Iptek bagi Produk Ekspor**

**PROPOSAL PROGRAM IPTEK BAGI PRODUK EKSPOR**

**Logo Perguruan Tinggi**

**JUDUL PROGRAM\***

**Oleh:**

**Nama Lengkap dan NIDN Ketua Tim Pengusul**

**Nama Lengkap dan NIDN Anggota Tim Pengusul**

**PERGURUAN TINGGI**

**TAHUN**

\* Contoh Judul : IbPE Kerajinan Perak di (Tuliskan nama Kota dan Propinsi)

**Lampiran 22.2 Format Halaman Pengesahan Proposal Program Iptek bagi Produk Ekspor**

**HALAMAN PENGESAHAN  
PROGRAM IPTEK BAGI PRODUK EKSPOR**

- |                             |   |   |       |
|-----------------------------|---|---|-------|
| 1. Judul                    | : | .....   |       |
| 2. Ketua Tim Pengusul       | : | .....   |       |
| a. Nama Lengkap             | : | .....   |       |
| b. NIDN                     | : | .....   |       |
| c. Jabatan/Golongan         | : | .....   |       |
| d. Perguruan Tinggi         | : | .....   |       |
| 3. Anggota Tim Pengusul     | : | ..... orang (dosen)                                       |       |
| 4. Usaha Kecil Menengah     |   | UKM – 1                  UKM – 2                  UKM – 3 |       |
| a. Nama Perusahaan          | : | .....   | ..... |
| b. Jarak PT ke Lokasi (km)  | : | .....   | ..... |
| c. Status Usaha*            | : | .....   | ..... |
| d. Jenis Usaha*             | : | .....   | ..... |
| 5. Jangka Waktu Pelaksanaan | : | .....   |       |
| 6. Belanja Kegiatan Total   | : | Rp .....  |       |
| a. DRPM                     | : | Rp .....  |       |
| b. Pemda                    | : | Rp .....  |       |
| c. UKM                      | : | Rp .....  |       |
| 7. Belanja Tahun            | : | ke ..... (I/II/III*), Rp .....                            |       |
| a. DRPM                     | : | Rp .....  |       |
| b. Pemda                    | : | Rp .....  |       |
| c. UKM                      | : | Rp .....  |       |

Mengetahui,  
Dekan

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Ketua Tim Pengusul

(Nama Lengkap)  
NIP/NIK

(Nama Lengkap)  
NIP/NIK

Mengetahui  
Ketua LPM/LPPM \*\*

(Nama Lengkap)  
NIP/NIK

\* Pilih dari:

Status Usaha:

1. Usaha kecil (omzet/thn Rp300 jt sd 2,5 M)
2. Usaha menengah (omzet/thn Rp2,5 M s/d 50 M)

Jenis Usaha:

1. Logam dan Elektronika
2. Sandang dan Kulit
3. Pangan dan Agribisnis
4. Kimia dan Bahan Bangunan
5. Kerajinan dan Umum
6. Lainnya, tuliskan

\*\*Disesuaikan dengan nama lembaga atau unit pengabdian kepada masyarakat di PT

## Lampiran 22.3 Format Identitas dan Uraian Umum

### IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Pengabdian kepada Masyarakat : .....

2. Tim Pelaksana

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1	.....	Ketua	.....	.....	.....
2	.....	Anggota 1	.....	.....	.....
3	.....	Anggota 2	.....	.....	.....
...	.....	.....	.....	.....	.....

3. Objek (khalayak sasaran) Pengabdian kepada Masyarakat:

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan: ..... tahun: .....

Berakhir : bulan: ..... tahun: .....

5. Usulan Biaya DRPM Ditjen Penguatan Risbang

• Tahun ke-1 : Rp .....

• Tahun ke-2 : Rp .....

• Tahun ke-3 : Rp .....

6. Lokasi Pengabdian kepada Masyarakat: .....

7. Mitra yang terlibat (uraikan apa kontribusinya)

8. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan:

9. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada manfaat yang diperoleh)

10. Rencana luaran berupa jasa, model, sistem, produk/barang, paten, atau luaran lainnya yang ditargetkan

**Lampiran 22.4 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Program Iptek bagi Produk Ekspor**

**EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL  
PROGRAM IPTEK BAGI PRODUK EKSPOR**

Judul Kegiatan : .....  
 Ketua Tim Pelaksana : .....  
 NIDN : .....  
 Perguruan Tinggi : .....  
 Program Studi : .....  
 Jangka Waktu Pelaksanaan : ..... tahun  
 Biaya Diusulkan (Rp) Disarankan (Rp)  
 Sumber Dana : Dana DRPM Dana Pemda/CSR Dana DRPM Dana Pemda/CSR  
 Tahun ke-1 : .....  
 Tahun ke-2 : .....  
 Tahun ke-3 : .....

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	<b>Analisis Situasi:</b> a) Kondisi masing-masing calon mitra/UKM (bahan baku, produksi, proses, produk, distribusi, manajemen, pemasaran, SDM, sarana, finansial) dan ada tidaknya hubungan antar mitra. b) keseluruhan permasalahan mitra, dan c) permasalahan prioritas yang akan diselesaikan bersama.	20		
2	<b>Solusi dan Target Luaran.</b> a). ketepatan pembeian solusi yang akan dilaksanakan bersama mitra pada setiap tahun. b) Target luaran pada setiap tahunnya dan untuk setiap UKM. Luaran dibuat mendetai dan terukur	20		
3	<b>Metode Pelaksanaan,</b> kesesuaian tata cara, strategi, dan langkah-langkah untuk mencapai luaran kegiatan.	20		
5	<b>Kelayakan Perguruan Tinggi:</b> Pengalaman PT, sarana penunjang, dan keserasian kualifikasi dan relevansi skill tim pengusul.	15		
6	<b>Jadwal dan Biaya Pekerjaan.</b> a). Kesesuaian jadwal kegiatan dengan alokasi waktu untuk mencapai luaran kegiatan, b) Kelayakan dan relevansi biaya yang diusulkan (honorarium maksimum 30%, bahan habis, peralatan, perjalanan, pengeluaran lainnya), c) Kelengkapan lampiran,	25		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = skor × bobot

Komentar Penilai:

.....  
 .....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 22.5 Borang Penilaian Pembahasan Proposal Program Iptek bagi Produk Ekspor**

**PEMBAHASAN PROPOSAL  
PROGRAM IPTEK BAGI PRODUK EKSPOR**

Judul Kegiatan : .....  
 Ketua Tim Pelaksana : .....  
 NIDN : .....  
 Perguruan Tinggi : .....  
 Program Studi : .....  
 Jangka Waktu Pelaksanaan : ..... tahun  
 Biaya Diusulkan (Rp) Disarankan (Rp)  
 Sumber Dana : Dana DRPM Dana Pemda/CSR Dana DRPM Dana Pemda/CSR  
 Tahun ke-1 : .....  
 Tahun ke-2 : .....  
 Tahun ke-3 : .....

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	<b>Analisis Situasi:</b> a) Kondisi masing-masing calon mitra/UKM (bahan baku, produksi, proses, produk, distribusi, manajemen, pemasaran, SDM, sarana, finansial) dan ada tidaknya hubungan antar mitra. b) keseluruhan permasalahan mitra, dan c) permasalahan prioritas yang akan diselesaikan bersama.	20		
2	<b>Solusi dan Target Luaran.</b> a). ketepatan pembeian solusi yang akan dilaksanakan bersama mitra pada setiap tahun. b) Target luaran pada setiap tahunnya dan untuk setiap UKM. Luaran dibuat mendetail dan terukur	20		
3	<b>Metode Pelaksanaan,</b> kesesuaian tata cara, strategi, dan langkah-langkah untuk mencapai luaran kegiatan.	20		
5	<b>Kelayakan Perguruan Tinggi:</b> Pengalaman PT. sarana penunjang, dan keserasian kualifikasi dan relevansi skill tim pengusul.	15		
6	<b>Jadwal dan Biaya Pekerjaan.</b> a). Kesesuaian jadwal jadwal kegiatan dengan alokasi waktu untuk mencapai luaran kegiatan, b) Kelayakan dan relevansi biaya yang diusulkan (honorarium maksimum 30%, bahan habis, peralatan, perjalanan, pengeluaran lainnya), c) Kelengkapan lampiran,	25		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = skor × bobot

Komentar Penilai:

.....  
 .....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
 Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 22.6 Borang Penilaian Kunjungan Lapangan (*Site Visit*) Program Iptek bagi Produk Ekspor**

**PENILAIAN KUNJUNGAN LAPANGAN  
PROGRAM IPTEK BAGI PRODUK EKSPOR**

Judul Kegiatan : .....  
 Ketua Tim Pelaksana : .....  
 NIDN : .....  
 Perguruan Tinggi : .....  
 Program Studi : .....  
 Jangka Waktu Pelaksanaan : ..... tahun  
 Biaya : .....  
 Diusulkan (Rp)..... Disarankan (Rp).....  
 Sumber Dana : Dana DRPM Dana Pemda/CSR Dana DRPM Dana Pemda/CSR  
 Tahun ke-1 : .....  
 Tahun ke-2 : .....  
 Tahun ke-3 : .....

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kelayakan Usaha UKM (dukungan alam dan lingkungan, lokasi, peralatan, bengkel kerja, kantor, sarana dan prasarana)	20		
2	Prospek Pasar Ekspor ( <i>possible market</i> )	20		
3	Komitmen Dana Kontribusi UKM/Pemda/CSR	15		
4	Kewajaran Target Luaran Tahunan, Kemitraan PT-UKM	10		
5	Kelayakan Tim Pelaksana ( <i>keahlian, kekompakan dan pengalaman, kontribusi iptek bagi mitra</i> )	20		
6	Nilai Strategis Produk Bagi Kebutuhan Nasional ( <i>dampak produk terhadap kemandirian bangsa</i> )	15		
	<b>Jumlah</b>	100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = skor × bobot

Komentar Penilai:

.....  
 .....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
 Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 22.7 Borang Penilaian Monitoring dan Evaluasi Program Iptek bagi Produk Ekspor**

**MONITORING DAN EVALUASI  
PROGRAM IPTEK BAGI PRODUK EKSPOR**

Judul Kegiatan : .....  
 Ketua Tim Pelaksana : .....  
 NIDN : .....  
 Perguruan Tinggi : .....  
 Program Studi : .....  
 Tahun Mulai Pelaksanaan : .....  
 Biaya : Rp .....

No	Kriteria						Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Publikasi ilmiah di jurnal/prosiding	draf	<i>submitted</i>	<i>reviewed</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>	15		
	Publikasi pada media masa (cetak/elektronik)	Tidak ada		draf	<i>editing</i>	sudah terbit			
	Publikasi pada jurnal internasional	draf	<i>submitted</i>	<i>reviewed</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>			
2	Profil Usaha UKM dari sisi peningkatan nilai dan omset UKM (kelengkapan sarana ruang dan peralatan usaha, likuiditas finansial, kredit usaha, level penerimaan mitra UKM, korelasi terhadap peningkatan omzet, keberlanjutan)				peningkatan = ... %		20		
3	Peningkatan jumlah dan kualitas produk yang dipasarkan			tidak ada	ada	40			
	Negara tujuan eksport produk (luasan wilayah pemasaran, volume, teknik pemasaran, mutu sarana transportasi)								
	Perbaikan kesehatan lingkungan								
	Peningkatan kesejahteraan masyarakat setempat								
	Peningkatan jumlah dan kualitas tenaga kerja di UKM								
4	Hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi).		tidak ada	draf	terdaftar	<i>granted</i>	15		
5	Buku ajar		tidak ada	draf	<i>editing</i>	Sudah terbit	10		
<b>Jumlah</b>							100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = skor × bobot

Komentar Penilai:

.....  
 .....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
 Pemantau,  
 Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 22.8 Borang Penilaian Proposal Lanjutan Iptek bagi Produk Ekspor**

**EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL LANJUTAN  
PROGRAM IPTEK BAGI PRODUK EKSPOR**

Judul Kegiatan : .....  
 Ketua Tim Pelaksana : .....  
 NIDN : .....  
 Perguruan Tinggi : .....  
 Program Studi : .....  
 Jangka Waktu Pelaksanaan : ..... tahun  
 Biaya Diusulkan (Rp) Disarankan (Rp)  
 Sumber Dana : Dana DRPM Dana Pemda/CSR Dana DRPM Dana Pemda/CSR  
 Tahun ke-1 : .....  
 Tahun ke-2 : .....  
 Tahun ke-3 : .....

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	<b>Analisis Situasi:</b> a) Kondisi masing-masing calon mitra/UKM (bahan baku, produksi, proses, produk, distribusi, manajemen, pemasaran, SDM, sarana, finansial) dan ada tidaknya hubungan antar mitra. b) keseluruhan permasalahan mitra, dan c) permasalahan prioritas yang akan diselesaikan bersama.	20		
2	<b>Solusi dan Target Luaran.</b> a). ketepatan pembeian solusi yang akan dilaksanakan bersama mitra pada setiap tahun. b) Target luaran pada setiap tahunnya dan untuk setiap UKM. Luaran dibuat mendetail dan terukur	20		
3	<b>Metode Pelaksanaan,</b> kesesuaian tata cara, strategi, dan langkah-langkah untuk mencapai luaran kegiatan.	20		
5	<b>Kelayakan Perguruan Tinggi:</b> Pengalaman PT, sarana penunjang, dan keserasian kualifikasi dan relevansi skill tim pengusul.	15		
6	<b>Jadwal dan Biaya Pekerjaan.</b> a). Kesesuaian jadwal kegiatan dengan alokasi waktu untuk mencapai luaran kegiatan, b) Kelayakan dan relevansi biaya yang diusulkan (honorarium maksimum 30%, bahan habis, peralatan, perjalanan, pengeluaran lainnya), c) Kelengkapan lampiran,	25		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = skor × bobot

Komentar Penilai:

.....  
 .....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
 Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 22.9 Surat Pernyataan Kesiadaan Kerja sama Program Program Iptek  
bagi Produk Ekspor**

**SURAT PERNYATAAN**

---

Yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama :
2. Jabatan di UKM :
3. Nama UKM :
4. Bidang Usaha :
5. Alamat :

Menyatakan bersedia untuk bekerja sama dalam pelaksanaan kegiatan Program IbPE, guna menerapkan IPTEK dan mengembangkan produk ekspor, dengan:

Nama Ketua Tim Pengusul :  
Perguruan Tinggi :

Selanjutnya menyatakan bersedia untuk turut memikul beban biaya kegiatan selama program berjalan, yaitu sebesar Rp ..... dalam 3 tahun, masing-masing Rp ..... dalam tahun I, Rp ..... dalam tahun II, Rp ..... dalam tahun III.

Bersama ini pula kami menyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara Usaha Kecil atau Usaha Menengah dan Pelaksanaan Kegiatan Program tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan usaha dalam wujud apapun juga.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

....., .....,  
Yang membuat pernyataan



ttd

(Nama Terang)



**Lampiran 22.11 Borang Capaian Kegiatan Program Program Iptek bagi Produk Ekspor**

**CAPAIAN KEGIATAN PROGRAM PROGRAM IPTEK BAGI PRODUK EKSPOR**

Judul Kegiatan	:	.....
Tim IbPE	:	
Jumlah dosen terlibat	:	..... orang
Gelar akademik Tim	:	S-3.....orang, S-2.....orang S-1.....orang, Diploma.....orang
Gender	:	Laki-laki.....orang Perempuan.....orang
Bidang Keahlian Tim (masing-masing)	:	<input type="checkbox"/> Sosial-Humaniora <input type="checkbox"/> Teknologi <input type="checkbox"/> MIPA <input type="checkbox"/> Pendidikan <input type="checkbox"/> Pertanian <input type="checkbox"/> Seni <input type="checkbox"/> Kesehatan Lainnya
Jumlah UKM Mitra	:	..... UKM
UKM Mitra 1	:	
Status Usaha	:	<input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> CV <input type="checkbox"/> FA <input type="checkbox"/> Koperasi <input type="checkbox"/> UD <input type="checkbox"/> Lainnya
Jenis Usaha	:	<input type="checkbox"/> Sandang dan Kulit <input type="checkbox"/> Logam dan Elektronika <input type="checkbox"/> Kimia dan Bahan Bangunan <input type="checkbox"/> Pangan dan Agribisnis <input type="checkbox"/> Kerajinan dan Umum
Jarak PT ke Lokasi UKM 1	:	.....Km
Omzet Saat ini	:	<input type="checkbox"/> ≤ Rp 500 juta <input type="checkbox"/> Rp 501 juta – Rp 1 milyar <input type="checkbox"/> > Rp 1 Milyar
Jenis produk	:	1. .... 2. .... 3. ....
Kapasitas Produksi per tahun	:	<input type="checkbox"/> < 100 buah <input type="checkbox"/> 100-200 buah <input type="checkbox"/> 201-500 buah <input type="checkbox"/> 501-750 buah <input type="checkbox"/> 750-1000 buah <input type="checkbox"/> > 1000 buah

<b>Sumber Dana</b>	
Manusia	: S-3.....orang, S-2.....orang S-1.....orang, Diploma.....orang SMA.....orang, SMP.....orang SD.....orang Tidak berpendidikan.....orang
Sarana Ruangan	: Administrasi....m <sup>2</sup> Produksi.....m <sup>2</sup> Gudang.....m <sup>2</sup>
Sarana Peralatan yang Tersedia	: <input type="checkbox"/> Alat Produksi.....buah <input type="checkbox"/> Alat Administrasi.....buah <input type="checkbox"/> Tidak punya peralatan
Nilai Investasi Awal	: Rp .....
Komunikasi	: <input type="checkbox"/> Internet <input type="checkbox"/> Telepon <input type="checkbox"/> Fax <input type="checkbox"/> Tidak tersedia sarananya
Konsumen	: <input type="checkbox"/> Masyarakat DN <input type="checkbox"/> Masyarakat LN <input type="checkbox"/> Industri Lain <input type="checkbox"/> Institusi Pemerintah <input type="checkbox"/> Lainnya
Pasar	: <input type="checkbox"/> Lokal <input type="checkbox"/> Nasional <input type="checkbox"/> Regional <input type="checkbox"/> Global
Model Pemasaran	: <input type="checkbox"/> Konsinyasi <input type="checkbox"/> Via Pengepul <input type="checkbox"/> Dijual sendiri langsung <input type="checkbox"/> Via Agen Distributor <input type="checkbox"/> Buyer membeli langsung <input type="checkbox"/> Lainnya
Jaminan Mutu	: <input type="checkbox"/> Tahap Kontrol Mutu <input type="checkbox"/> Ada Sistem Jaminan Mutu <input type="checkbox"/> Tidak ada sama sekali
Limbah	: <input type="checkbox"/> Tahu tapi tidak ditangani <input type="checkbox"/> Ditangani tapi tidak tepat <input type="checkbox"/> Tidak tahu ada limbah <input type="checkbox"/> Lainnya
Persoalan yang ditangani melalui IbPE	: <input type="checkbox"/> Teknologi <input type="checkbox"/> Manajemen <input type="checkbox"/> SDM <input type="checkbox"/> Lainnya

<b>UKM MITRA 2</b>	
Status Usaha	: <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> CV <input type="checkbox"/> FA <input type="checkbox"/> Koperasi <input type="checkbox"/> UD <input type="checkbox"/> Lainnya
Jenis Usaha	: <input type="checkbox"/> Sandang dan Kulit <input type="checkbox"/> Logam dan Elektronika <input type="checkbox"/> Kimia dan Bahan Bangunan <input type="checkbox"/> Pangan dan Agribisnis <input type="checkbox"/> Kerajinan dan Umum
Jarak PT ke Lokasi UKM 1	: .....Km
Omzet Saat ini	: <input type="checkbox"/> ≤ Rp 500 juta <input type="checkbox"/> Rp 501 juta – Rp 1 milyar <input type="checkbox"/> > Rp 1 Milyar
Jenis produk	: 1. .... 2. .... 3. ....
Kapasitas Produksi per tahun	: <input type="checkbox"/> < 100 buah <input type="checkbox"/> 100-200 buah <input type="checkbox"/> 201-500 buah <input type="checkbox"/> 501-750 buah <input type="checkbox"/> 750-1000 buah <input type="checkbox"/> > 1000 buah
<b>Sumber Dana</b>	
Manusia	: S-3.....orang, S-2.....orang S-1.....orang, Diploma.....orang SMA.....orang, SMP.....orang SD.....orang Tidak berpendidikan.....orang
Sarana Ruangan	: Administrasi....m <sup>2</sup> Produksi.....m <sup>2</sup> Gudang.....m <sup>2</sup>
Sarana Peralatan yang Tersedia	: <input type="checkbox"/> Alat Produksi.....buah <input type="checkbox"/> Alat Administrasi.....buah <input type="checkbox"/> Tidak punya peralatan
Nilai Investasi Awal	: Rp .....
Komunikasi	: <input type="checkbox"/> Internet <input type="checkbox"/> Telepon <input type="checkbox"/> Fax <input type="checkbox"/> Tidak tersedia sarananya
Konsumen	: <input type="checkbox"/> Masyarakat DN <input type="checkbox"/> Masyarakat LN

		<input type="checkbox"/> Industri Lain <input type="checkbox"/> Institusi Pemerintah <input type="checkbox"/> Lainnya
Pasar	:	<input type="checkbox"/> Lokal <input type="checkbox"/> Nasional <input type="checkbox"/> Regional <input type="checkbox"/> Global
Model Pemasaran	:	<input type="checkbox"/> Konsinyasi <input type="checkbox"/> Via Pengepul <input type="checkbox"/> Dijual sendiri langsung <input type="checkbox"/> Via Agen Distributor <input type="checkbox"/> Buyer membeli langsung <input type="checkbox"/> Lainnya
Jaminan Mutu	:	<input type="checkbox"/> Tahap Kontrol Mutu <input type="checkbox"/> Ada Sistem Jaminan Mutu <input type="checkbox"/> Tidak ada sama sekali
Limbah	:	<input type="checkbox"/> Tahu tapi tidak ditangani <input type="checkbox"/> Ditangani tapi tidak tepat <input type="checkbox"/> Tidak tahu ada limbah <input type="checkbox"/> Lainnya
Persoalan yang ditangani melalui IbPE	:	<input type="checkbox"/> Teknologi <input type="checkbox"/> Manajemen <input type="checkbox"/> SDM <input type="checkbox"/> Lainnya
Aktivitas IbPE	:	<input type="checkbox"/> Tahun I <input type="checkbox"/> Tahun II <input type="checkbox"/> Tahun III
Pendampingan Teknis	:	<input type="checkbox"/> Teknologi <input type="checkbox"/> Seni/Desain <input type="checkbox"/> Manajemen <input type="checkbox"/> Pemasaran <input type="checkbox"/> SDM <input type="checkbox"/> Higiene <input type="checkbox"/> HKI <input type="checkbox"/> Lainnya, tuliskan
Pendampingan Teknologi	:	<input type="checkbox"/> Mutu Bahan Baku <input type="checkbox"/> Kontinuitas Suplai Bahan Baku <input type="checkbox"/> Rancangan Bangun Alat Proses <input type="checkbox"/> Disain/lay out proses <input type="checkbox"/> Kontrol Mutu <input type="checkbox"/> Ecolabelling <input type="checkbox"/> Lainnya
Pendampingan Manajemen	:	<input type="checkbox"/> Manajemen Keuangan <input type="checkbox"/> Manajemen Produksi

Pendampingan Pemasaran	:	<input type="checkbox"/> Temu usaha <input type="checkbox"/> Pameran lokal/regional/ekspor <input type="checkbox"/> Internet <input type="checkbox"/> Media Massa  <input type="checkbox"/> Brosur/leaflet <input type="checkbox"/> Lainnya
<b>Kegiatan Lain (tuliskan)</b>	:	.....
Evaluasi Kegiatan	:	<input type="checkbox"/> Tahun I <input type="checkbox"/> Tahun II <input type="checkbox"/> Tahun III
<b>Kegiatan yang Paling Berhasil</b>	:	
Indikator Keberhasilan (misalnya: kualitas meningkat, kapasitas meningkat, omzet meningkat, daya jangkau pasar meluas, lainnya)	:	<input type="checkbox"/> Kualitas.....% <input type="checkbox"/> Kapasitas produksi....% <input type="checkbox"/> Omzet.....% <input type="checkbox"/> Luas pasar.....% <input type="checkbox"/> Jumlah tenaga kerja.....% <input type="checkbox"/> Jenis produk.....% <input type="checkbox"/> Nilai aset.....% Lainnya, tuliskan
Rerata Omzet Tahunan	:	<input type="checkbox"/> ≤ Rp 500 juta <input type="checkbox"/> Rp 501 juta – Rp 1 milyar <input type="checkbox"/> > Rp 1 Milyar
Jumlah Produk	:	<input type="checkbox"/> 100-200 buah <input type="checkbox"/> 201-500 buah <input type="checkbox"/> 501-750 buah <input type="checkbox"/> 750-1000 buah <input type="checkbox"/> > 1000 buah
SDM	:	S-3.....orang, S-2.....orang S-1.....orang, Diploma.....orang SMA.....orang, SMP.....orang SD.....orang Tidak berpendidikan.....orang
Pasar	:	<input type="checkbox"/> Lokal <input type="checkbox"/> Nasional <input type="checkbox"/> Regional <input type="checkbox"/> Global
Nilai Investasi	:	Rp .....
Manfaat bagi Tim IbPE	:	<input type="checkbox"/> Royalti <input type="checkbox"/> Pemuktahiran pengetahuan <input type="checkbox"/> Lainnya
Keberlanjutan Kegiatan Setelah Tahun ke III	:	<input type="checkbox"/> Berlanjut <input type="checkbox"/> Tidak Berlanjut
Sumber Dana Program	:	

DIPA Ditlitabmas	:	
Tahun I	:	Rp .....
Tahun II	:	Rp .....
Tahun III	:	Rp .....
UK		
Tahun I	:	Rp .....
Tahun II	:	Rp .....
Tahun III	:	Rp .....
SUMBER LAIN		
Tahun I	:	Rp .....
Tahun II	:	Rp .....
Tahun III	:	Rp .....
Peran Tim IbPE	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan <input type="checkbox"/> Lainnya
Peran masing-masing UKM	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan <input type="checkbox"/> Lainnya
Media Komunikasi	:	<input type="checkbox"/> Rapat di PT <input type="checkbox"/> Rapat di UKM <input type="checkbox"/> Faksimili <input type="checkbox"/> Telepon <input type="checkbox"/> SMS <input type="checkbox"/> e-mail
Kelanjutan Program	:	<input type="checkbox"/> Permintaan UKM <input type="checkbox"/> Kesepakatan bersama <input type="checkbox"/> Permintaan Pemkab/Pemkot <input type="checkbox"/> Lainnya
<b>Usul Penyempurnaan Program</b>		
Model Usulan Kegiatan	:	.....
Anggaran Biaya	:	.....
Lain-lain	:	.....
Dokumentasi	:	.....

Foto Produk/kegiatan yang dinilai bermanfaat dari berbagai perspektif	:	.....
Potret permasalahan lain yang terekam	:	.....
Target luaran tahunan yang meliputi segi bisnis UKM (harus dapat diukur dimensi, bentuk, jumlah dan jenisnya		
- Bahan baku	:	.....
- Produksi	:	.....
- Proses	:	.....
- Produk	:	.....
- Manajemen	:	.....
- Pemasaran	:	.....
- Sumber daya manusia	:	.....
- Sarana	:	.....
- Finansial	:	.....

**Lampiran 22.12 Borang Penilaian Seminar Hasil Pengabdian Program Program Iptek  
bagi Produk Ekspor**

**PENILAIAN SEMINAR HASIL  
PROGRAM PROGRAM IPTEK BAGI PRODUK EKSPOR**

Judul Kegiatan : .....

Ketua Tim Pelaksana : .....

NIDN : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Jangka Waktu Pelaksanaan : ..... Tahun

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	KUALITAS PRESENTASI Teknik Presentasi	15		
2	Penguasaan Materi & Kemampuan Diskusi (Mengemukakan Pendapat)	20		
3	PENGEMBANGAN IPTEK Wujud sistem/model/metode	15		
4	Pembaharuan atau rekayasa baru sesuai kondisi di lokasi	15		
5	Konsepsi/ilmu untuk mengembangkan wawasan & keberlanjutan	15		
6	Kemanfaatan bagi mitra (ketercapaian target luaran)	20		
Jumlah		100		

Keterangan: Skor:

1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = skor x bobot

**Komentar Penilai:**

.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 22.13 Borang Penilaian Seminar Hasil Pengabdian Program Program Iptek  
bagi Produk Ekspor**

**PENILAIAN POSTER  
PROGRAM PROGRAM IPTEK BAGI PRODUK EKSPOR**

Judul Kegiatan : .....

Rumpun Ilmu : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

Anggota Peneliti : ..... orang

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	Kejelasan Informasi: - Terbaca ( <i>visible</i> ) - Terstruktur ( <i>structured</i> )	30		
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)

Nilai = Bobot x Skor

**Komentar Penilai:**

.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

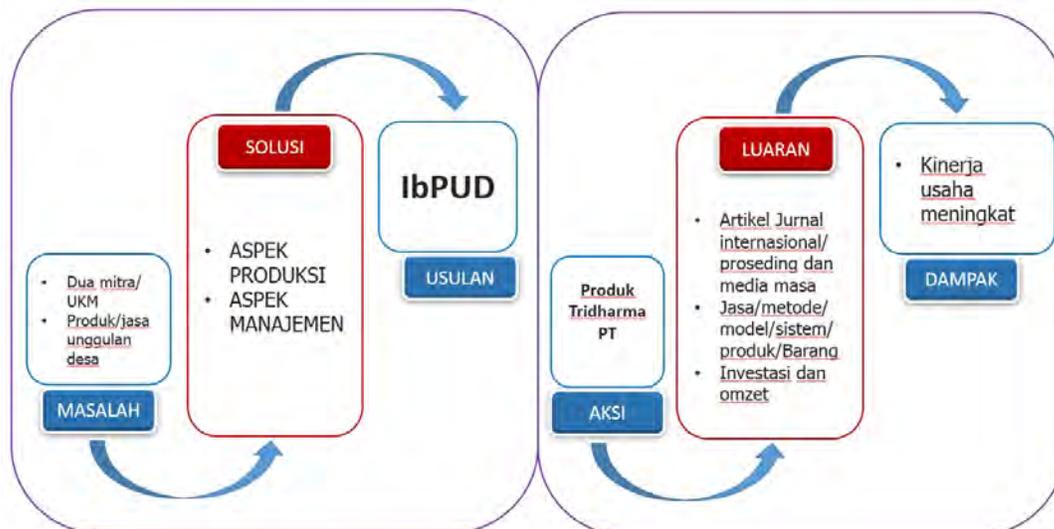
Tanda tangan

(Nama Lengkap)



### 23.1 Pendahuluan

Indonesia dikenal sebagai wilayah yang memiliki aneka produk unggulan dalam tingkatan wilayah desa, kecamatan, kabupaten, maupun provinsi atau yang dikenal dengan produk unggulan daerah. Produk unggulan yang dimaksud dapat berupa barang ataupun jasa yang dihasilkan oleh koperasi, Badan Usaha Milik Desa (Bumdes), Kelompok Kesenian Desa, hingga Usaha Kecil Menengah. Sumber daya pendukung produk ini dapat berupa sumber daya alam, sumber daya manusia, maupun budaya lokal. Produk unggulan berbasis daerah seperti ini sangat berpotensi untuk dikembangkan agar menjadi produk unggulan daerah yang dinamis, berdaya saing, dan dapat meningkatkan kesejahteraan masyarakat sesuai dengan kondisi lingkungan setempat.



**Gambar 23.1 Alur Proses Penyusunan Proposal dan Pelaksanaan Program IbPUD**

Program Iptek bagi Produk Unggulan Daerah (IbPUD) adalah salah satu skema penugasan program pengabdian kepada masyarakat yang bertujuan untuk inovasi produk, dunia usaha, dan sumber daya manusia di suatu daerah. Program ini merupakan penerapan Iptek dari perguruan tinggi sebagai usaha pengembangan produk daerah untuk tujuan pasar di dalam negeri, sebelum mampu memasuki pasar global. Mitra program IbPUD adalah sepasang atau lebih koperasi, Badan Usaha Milik Desa (Bumdes), Kelompok Kesenian Desa, Usaha Kecil Menengah (UKM), dengan karakter sebagai berikut: (1) mampu menghasilkan produk/jasa unggulan daerah untuk tujuan pasar lokal yang dinamis; (2) calon mitra/UKM berjumlah 2 sampai 3; (3) bukan UKM yang sangat rentan terhadap persaingan bisnis; (4) menghasilkan produk/jasa sejenis, (5) bersedia memberi kontribusi dana minimum Rp20.000.000,- (dua puluh juta rupiah) dibagi semua mitra, *flat* selama tiga tahun; (6) membutuhkan penerapan Iptek; dan (7) diprediksi dapat dikembangkan lebih lanjut melalui program IbPUD. Alur proses penyusunan proposal IbPUD dan pelaksanaan program IbPUD di lapangan disajikan pada Gambar 23.1 di atas.

## 23.2 Tujuan

Tujuan program IbPUD adalah sebagai berikut.

- a. Memacu pertumbuhan produk/jasa unggulan daerah untuk pasar dalam negeri yang dinamis.
- b. Mengembangkan produk unggulan yang dihasilkan oleh koperasi, Badan Usaha Milik Desa (Bumdes), Kelompok Kesenian Desa, atau Usaha Kecil Menengah (UKM), yang selanjutnya disebut mitra, dalam usaha merebut peluang pasar di dalam negeri melalui peningkatan kualitas, kuantitas produk, distribusi, dan pemasaran.
- c. Mempercepat difusi teknologi dan manajemen masyarakat perguruan tinggi ke masyarakat industri.
- d. Mengelola kelompok usaha penghasil produk/jasa unggulan agar mampu survival di tengah persaingan.
- e. Mengembangkan proses *link & match* antara perguruan tinggi, industri, Pemda dan masyarakat luas.

## 23.3 Luaran Kegiatan

Hasil Program IbPUD **wajib** disebarluaskan dalam bentuk artikel yang dipublikasikan melalui Jurnal/Majalah Internasional pada tahun ketiga. Disamping publikasi juga dilakukan melalui seminar nasional/Internasional, dan media masa pada setiap tahunnya.

Program IbPUD diharapkan menghasilkan luaran berupa:

- a. peningkatan nilai aset dan omset UKM;
- b. jumlah dan mutu produk yang dipasarkan;
- c. perluasan pasar di dalam negeri;
- d. perbaikan kesehatan lingkungan;
- e. peningkatan jumlah dan kualitas tenaga kerja UKM;
- f. peningkatan kesejahteraan masyarakat setempat;
- g. metode atau sistem, produk/barang;
- h. hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi);
- i. buku ajar.

## 23.4 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan hibah pengabdian IbPUD adalah sebagai berikut.

- a. Tim pengusul terdiri atas 3 orang (1 ketua dan 2 anggota).
- b. Jangka waktu kegiatan adalah tiga tahun berurutan.
- c. Pengusul diwajibkan bermitra dengan 2-3 mitra dengan komoditas usaha sejenis.
- d. Dana yang disediakan Rp75.000.000-100.000.000 per tahun dan dana dari mitra minimum Rp20.000.000 per tahun selama tiga tahun. Dimungkinkan pula untuk mendapatkan sumber dana lain misalnya dari Pemerintah Daerah, Lembaga Swasta, atau CSR.
- e. Biaya dari DRPM sudah diperhitungkan termasuk kewajiban yang berkenaan dengan komponen pajak yang harus dibayarkan dan penyusunan artikel untuk publikasi setiap tahunnya.
- f. Semua tanda tangan pada halaman pengesahan, biodata pengusul, dan surat kesepakatan kerja sama mitra harus asli (bukan hasil pemindaian).
- g. Usulan pengabdian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPelaksana\_PT\_HIbPUD.pdf**, kemudian diunggah ke Simlitabmas dan dokumen cetak diarsipkan di perguruan tinggi masing-masing.

### **23.5 Sistematika Usulan**

Usulan Program IbPUD **maksimum berjumlah 30 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

**HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 23.1)

**HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 23.2)

**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM** (Lampiran 23.3)

### **DAFTAR ISI**

**RINGKASAN** (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat rencana kegiatan yang diusulkan. Ringkasan ditulis dengan jarak satu spasi.

## **BAB I. PENDAHULUAN**

### **1.1 Analisis Situasi**

Pada bagian ini diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut.

- a. Uraian mendetail namun ringkas dan padat, berisi kondisi terkini dari masing-masing calon mitra yang meliputi keseluruhan segi bisnis mitra berikut.
  - Bahan baku (suplai, mutu, alternatif sumber).
  - Produksi (peralatan, kapasitas, *in process control*, nilai investasi).
  - Proses (*lay-out*, jaminan mutu produk).
  - Produk (jenis, jumlah, spesifikasi, mutu).
  - Distribusi produk hingga ke tangan konsumen.
  - Manajemen (*production planning, accounting-bookkeeping, auditing*, perpajakan, pola manajemen, HKI, *inventory*).
  - Pemasaran (teknik pemasaran, harga jual produk, konsumen).
  - SDM (kualifikasi dan jumlah, peluang training).
  - Sarana (ruang administrasi, ruang produksi, ruang penyimpanan, *showroom*, akses ke jalan raya, listrik, telekomunikasi).
  - Finansial (modal, *cash-flow*, IRR).
- b. Uraikan pola hubungan kerja antar calon mitra (apabila ada).

### **1.2 Permasalahan Mitra**

Ungkapkan seluruh permasalahan teknis ataupun administratif yang teridentifikasi tim pengusul (mengacu kepada uraian situasi dan kondisi calon mitra) dalam setiap segi bisnis mitra, yang mencakup bahan baku, produksi, proses, produk, manajemen, distribusi, pemasaran, sumber daya manusia, sarana dan finansial.

## **BAB 2. SOLUSI DAN TARGET LUARAN**

- a. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
- b. Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha.
- c. Jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan secara detail spesifikasinya.
- d. Mengacu kepada uraian dalam solusi yang ditawarkan, nyatakan target luaran tahunan yang meliputi segi bisnis mitra berikut: bahan baku, produksi, proses, produk, manajemen, distribusi, pemasaran, sumber daya manusia, sarana dan finansial.

- e. Sifat luaran tahunan harus dapat terukur baik dari dimensi bentuk, jumlah, dan jenisnya. Hindari uraian yang bersifat naratif. Buatlah luaran untuk setiap calon mitra pada setiap tahunnya secara mendetail dan terukur, sehingga memudahkan pelaksana untuk mencapai tujuan program dan dapat memudahkan dalam evaluasi program.
- f. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada Tabel 23.1 sesuai luaran yang ditargetkan dan lamanya pengabdian yang akan dilakukan.

**Tabel 23.1 Rencana Target Capaian Tahunan**

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian		
		TS <sup>1)</sup>	T+1	T+2
1	Publikasi ilmiah di jurnal nasional/prosiding <sup>2)</sup>			
2	Publikasi pada media masa (cetak/elektronik) <sup>3)</sup>			
3	Publikasi pada jurnal internasional <sup>2)</sup>			
4	Peningkatan nilai aset UKM (%) <sup>4)</sup>			
5	Peningkatan nilai omset UKM (%) <sup>4)</sup>			
6	Peningkatan jumlah dan kualitas produk yang dipasarkan <sup>5)</sup>			
7	Penambahan tujuan pemasaran produk dalam negeri <sup>5)</sup>			
8	Peningkatan kesejahteraan masyarakat setempat <sup>5)</sup>			
9	Peningkatan jumlah dan kualitas tenaga kerja di UKM <sup>5)</sup>			
10	Hak kekayaan intelektual (bukuteks/buku ajar, paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi) <sup>6)</sup>			
11	Buku ajar <sup>7)</sup>			

<sup>1)</sup> TS = Tahun sekarang (tahun pertama)

<sup>2)</sup> Isi dengan keterangan tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, *accepted*, atau *published*

<sup>3)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, proses *editing*, atau sudah terbit

<sup>4)</sup> Isi dengan kenaikan dalam %

<sup>5)</sup> Isi dengan ada atau tidak ada peningkatan

<sup>6)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau *granted*

<sup>7)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, proses *editing*, atau sudah terbit ber-ISBN

### BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra sebagai berikut.

- a. Tuliskan rencana kegiatan yang menunjukkan langkah-langkah solusi atas permasalahan prioritas mitra selama tiga tahun, selanjutnya didistribusikan secara bertahap pada setiap tahunnya.
- b. Uraikan metode pendekatan dan penerapan Iptek yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra yang telah disepakati bersama, kesesuaian volume pekerjaan, kesesuaian skala prioritas dan pentahapan pada setiap tahunnya.
- c. Uraikan prosedur kerja untuk mendukung realisasi metode yang ditawarkan.
- d. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
- e. Uraikan evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan.

### BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI

Hal-hal yang harus dilakukan pada bagian ini adalah sebagai berikut.

- a. Uraikan secara ringkas kinerja lembaga pengabdian kepada masyarakat di Perguruan Tinggi pengusul, khususnya pengabdian dalam bidang kewirausahaan dan penerapan Iptek ke masyarakat dalam 2 (dua) tahun terakhir.
- b. Uraikan jenis kepakaran yang diperlukan untuk melaksanakan program IbPUD pada setiap tahunnya dan tuliskan siapa pakarnya.
- c. Jelaskan sarana yang tersedia di Perguruan Tinggi, yang dapat digunakan untuk mendukung program IbPUD.

## BAB 5. JADWAL KEGIATAN DAN BIAYA

### a. Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun berdasarkan uraian sesuai dengan solusi yang ditawarkan, dalam bentuk *bar chart*.

### b. Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci, rasional sesuai permasalahan prioritas, solusi, dan target luaran. Anggaran biaya yang diajukan maksimum Rp100.000.000 /tahun, dengan komponen seperti pada Tabel 23.2 berikut.

**Tabel 23.2 Format Ringkasan Anggaran Biaya Program IbPUD yang diajukan setiap tahun**

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)		
		Tahun I	Tahun II	Tahun III
1	Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan)			
2	Pembelian bahan habis pakai untuk pembelian ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal, bahan pembuatan alat/mesin bagi mitra			
3	Perjalanan untuk survei/sampling data, sosialisasi/pelatihan/pendampingan/evaluasi, Seminar/Workshop DN-LN, akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport			
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang pengabdian lainnya			
Jumlah				

## REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Referensi.

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

**Lampiran 1.** Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Lampiran E)

**Lampiran 2.** Biodata Pengusaha Mitra yang telah ditanda tangani (Format bebas)

**Lampiran 3.** Denah lokasi usaha mitra (diberi keterangan jarak antara Perguruan Tinggi pengusul dengan lokasi masing-masing calon mitra).

**Lampiran 4.** Surat Pernyataan Kesiapan Kerja Sama (dari semua calon mitra) yang telah ditanda tangani di atas Meterai Rp6.000,- (Lampiran 23.9).

### 23.6 Sumber Dana Kegiatan

Sumber dana Pengabdian IbPUD dapat berasal dari:

- DRPM Ditjen Penguatan Risbang;
- dana internal perguruan tinggi;
- dana mitra atau CSR perusahaan besar; dan
- dana kerja sama dengan industri, atau lembaga pemerintah/swasta dari dalam dan/atau luar negeri.

### 23.7 Seleksi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal Program IbPUD dilakukan dalam tiga tahapan, yaitu Evaluasi Dokumen secara daring, pembahasan (paparan) untuk proposal yang dinyatakan lulus dalam Evaluasi Dokumen secara daring dan kunjungan lapangan (*site visit*). Komponen penilaian

Evaluasi Dokumen proposal secara daring, pemaparan dan kunjungan lapangan sebagaimana terlihat pada Lampiran 23.4, Lampiran 23.5 dan Lampiran 23.6.

### **23.8 Pelaksanaan dan Pelaporan**

Pelaksanaan program IbPUD akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan oleh masing-masing perguruan tinggi melalui Simlitabmas. Selanjutnya penilai DRPM melakukan monitoring dan evaluasi terpusat terhadap pelaksanaan pengabdian pada perguruan tinggi setelah menelaah hasil monitoring dan evaluasi internal yang masuk dalam Simlitabmas dengan menggunakan borang penilaian pemantauan dan evaluasi mengikuti Lampiran 23.7. Hasil penilaian evaluasi terpusat diunggah ke Simlitabmas. Pada akhir pelaksanaan pengabdian, setiap pelaksana melaporkan kegiatan hasil pengabdian dalam bentuk kompilasi luaran pengabdian.

Setiap pelaksana wajib melaporkan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Kegiatan (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian pengabdian secara daring di Simlitabmas dengan format seperti pada Lampiran G;
- b. menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal melalui Simlitabmas dengan mengisi/mengunggah laporan kemajuan dengan mengikuti format pada Lampiran H;
- c. bagi pelaksana yang dinyatakan layak untuk mendapatkan pendanaan pada tahun berikutnya, harus mengunggah proposal tahun berikutnya dengan format mengikuti proposal tahun sebelumnya, sedangkan evaluasi dokumen proposal lanjutan untuk tahun berikutnya mengikuti borang pada Lampiran 23.8;
- d. mengunggah Laporan Akhir Tahun yang telah disahkan oleh lembaga pengabdian kepada masyarakat dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran I;
- e. mengunggah Laporan Tahun Terakhir (bagi yang sudah menuntaskan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat) yang telah disahkan oleh lembaga pengabdian kepada masyarakat dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran J;
- f. menyiapkan isian Borang Capaian Kegiatan seperti pada Lampiran 23.10;
- g. mengunggah dokumen seminar hasil berupa artikel, poster dan profil hasil pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran L; dan
- h. mengikuti seminar hasil pengabdian kepada masyarakat. Penilaian presentasi seminar dan poster mengikuti borang pada Lampiran 23.11 dan 23.12.

**Lampiran 23.1 Format Sampul Proposal Program Iptek bagi Produk Unggulan Daerah**

**PROPOSAL  
PROGRAM IPTEK BAGI PRODUK UNGGULAN DAERAH**

**Logo Perguruan Tinggi**

**JUDUL PROGRAM\***

**Oleh:**

**Nama Lengkap dan NIDN Ketua Tim Pengusul  
Nama Lengkap dan NIDN Anggota Tim Pengusul**

**PERGURUAN TINGGI  
TAHUN**

\* Contoh Judul : IbPUD Kerajinan Perak di..... (Tuliskan nama Kota dan Propinsi)

**Lampiran 23.2 Format Halaman Pengesahan Proposal Program Iptek bagi Produk Unggulan Daerah**

**HALAMAN PENGESAHAN  
PROGRAM IPTEK BAGI PRODUK UNGGULAN DAERAH**

- |                             |   |                                |         |         |  |
|-----------------------------|---|--------------------------------|---------|---------|--|
| 1. Judul                    | : | .....                          |         |         |  |
| 2. Ketua Tim Pengusul       | : | .....                          |         |         |  |
| a. Nama Lengkap             | : | .....                          |         |         |  |
| b. NIDN                     | : | .....                          |         |         |  |
| c. Jabatan/Golongan         | : | .....                          |         |         |  |
| d. Perguruan Tinggi         | : | .....                          |         |         |  |
| 3. Anggota Tim Pengusul     | : | .....orang (dosen)             |         |         |  |
| 4. Usaha Kecil Menengah     |   | UKM – 1                        | UKM – 2 | UKM – 3 |  |
| a. Nama Perusahaan          | : | .....                          | .....   | .....   |  |
| b. Jarak PT ke Lokasi (km)  | : | .....                          | .....   | .....   |  |
| c. Status Usaha*            | : | .....                          | .....   | .....   |  |
| d. Jenis Usaha*             | : | .....                          | .....   | .....   |  |
| 5. Jangka Waktu Pelaksanaan | : | .....                          |         |         |  |
| 6. Belanja Kegiatan Total   | : | Rp .....                       |         |         |  |
| a. DRPM                     | : | Rp .....                       |         |         |  |
| b. Pemda                    | : | Rp .....                       |         |         |  |
| c. UKM                      | : | Rp .....                       |         |         |  |
| 7. Belanja Tahun            | : | ke ..... (I/II/III*), Rp ..... |         |         |  |
| a. DRPM                     | : | Rp .....                       |         |         |  |
| b. Pemda                    | : | Rp .....                       |         |         |  |
| c. UKM                      | : | Rp .....                       |         |         |  |

Mengetahui,  
Dekan

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Ketua Tim Pengusul

(Nama Lengkap)  
NIP/NIK.

(Nama Lengkap)  
NIP/NIK.

Mengetahui  
Ketua LPM/LPPM \*\*

(Nama Lengkap)  
NIP/NIK

\* Pilih dari:

Status Usaha:

1. Usaha kecil (omzet/thn Rp 300 jt sd 2,5 M)
2. Usaha menengah (omzet/thn Rp 2,5 M s/d 50 M)

Jenis Usaha:

1. Logam dan Elektronika
2. Sandang dan Kulit
3. Pangan dan Agribisnis
4. Kimia dan Bahan Bangunan
5. Kerajinan dan Umum
6. Lainnya, tuliskan

\*\*Disesuaikan dengan nama lembaga atau unit pengabdian kepada masyarakat di PT

## Lampiran 23.3 Format Identitas dan Uraian Umum

### IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Pengabdian kepada Masyarakat : .....

2. Tim Pelaksana

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1	.....	Ketua	.....	.....	.....
2	.....	Anggota 1	.....	.....	.....
3	.....	Anggota 2	.....	.....	.....
...	.....	.....	.....	.....	.....

3. Objek (khalayak sasaran) Pengabdian kepada Masyarakat:

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan: ..... tahun: .....

Berakhir : bulan: ..... tahun: .....

5. Usulan Biaya DRPM Ditjen Penguatan Risbang

• Tahun ke-1 : Rp .....

• Tahun ke-2 : Rp .....

• Tahun ke-3 : Rp .....

6. Lokasi Pengabdian kepada Masyarakat: .....

7. Mitra yang terlibat (uraikan apa kontribusinya)

8. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan:

9. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada manfaat yang diperoleh)

10. Rencana luaran berupa jasa, metode, model, sistem, produk/barang, paten, atau luaran lainnya yang ditargetkan

**Lampiran 23.4 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Program Iptek bagi Produk Unggulan Daerah**

**EVALUASI DOKEMEN PROPOSAL  
PROGRAM IPTEK BAGI PRODUK UNGGULAN DAERAH**

Judul Kegiatan : .....  
 Ketua Tim Pelaksana : .....  
 NIDN : .....  
 Perguruan Tinggi : .....  
 Program Studi : .....  
 Jangka Waktu Pelaksanaan : ..... tahun  
 Biaya                                      Diusulkan (Rp)                                      Disarankan (Rp)  
 Sumber Dana : Dana DRPM Dana Pemda/CSR                                      Dana DRPM Dana Pemda/CSR  
 Tahun ke-1 : .....  
 Tahun ke-2 : .....  
 Tahun ke-3 : .....

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	<b>Analisis Situasi:</b> Kondisi eksisting calon mitra/UKM (bahan baku, produksi, proses, produk, distribusi, manajemen, pemasaran, SDM, sarana, finansial), dan Hubungan antar mitra)	20		
2	<b>Permasalahan mitra :</b> Permasalahan yang teridentifikasi di semua segi bisnis UKM, Kelayakan permasalahan yang diprioritaskan	15		
3	<b>Solusi yang ditawarkan:</b> Ketepatan Metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, Ketetapan pemilihan IPTEK, kesesuaian volume pekerjaan, dan rasionalitas pentahapan solusi pada setiap tahunnya, dan partisipasi mitra dalam mengatasi permasalahan.	15		
5	<b>Target Luaran Tahunan:</b> kesesuaian solusi dengan luaran, rasionalitas dan keterukuran luaran kegiatan pada setiap tahunnya untuk masing-masing calon mitra/UKM	20		
6	<b>Kelayakan Perguruan Tinggi:</b> Keserasian kualifikasi dan relevansi skill tim pengusul, sinergisme dan pengalaman kemitraan PT pengusul, ketepatan jadwal kegiatan.	10		
	<b>Jumlah</b>	100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);

Nilai = skor × bobot

**Komentar Penilai:**

.....  
 .....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
 Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 23.5 Borang Penilaian Pembahasan Proposal Program Iptek bagi Produk Unggulan Daerah**

**PENILAIAN PEMBAHASAN PROPOSAL  
PROGRAM IPTEK BAGI PRODUK UNGGULAN DAERAH**

Judul Kegiatan : .....  
 Ketua Tim Pelaksana : .....  
 NIDN : .....  
 Perguruan Tinggi : .....  
 Program Studi : .....  
 Jangka Waktu Pelaksanaan : ..... tahun  
 Biaya Diusulkan (Rp) Disarankan (Rp)  
 Sumber Dana : Dana DRPM Dana Pemda/UKM Dana DRPM Dana Pemda/UKM  
 Tahun ke-1 : .....  
 Tahun ke-2 : .....  
 Tahun ke-3 : .....

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	<b>Analisis Situasi:</b> Kondisi eksisting calon mitra/UKM (bahan baku, produksi, proses, produk, distribusi, manajemen, pemasaran, SDM, sarana, finansial), dan Hubungan antar mitra)	20		
2	<b>Permasalahan mitra :</b> Permasalahan yang teridentifikasi di semua segi bisnis UKM, Kelayakan permasalahan yang diprioritaskan	15		
3	<b>Solusi yang ditawarkan:</b> Ketepatan Metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, Ketetapan pemilihan IPTEK, kesesuaian volume pekerjaan, dan rasionalitas pentahapan solusi pada setiap tahunnya, dan partisipasi mitra dalam mengatasi permasalahan.	15		
5	<b>Target Luaran Tahunan:</b> kesesuaian solusi dengan luaran, rasionalitas dan keterukuran luaran kegiatan pada setiap tahunnya untuk masing-masing calon mitra/UKM	20		
6	<b>Kelayakan Perguruan Tinggi:</b> Keserasian kualifikasi dan relevansi skill tim pengusul, sinergisme dan pengalaman kemitraan PT pengusul, ketepatan jadwal kegiatan.	10		
	<b>Jumlah</b>	100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);

Nilai = skor × bobot

**Komentar Penilai:**

.....  
 .....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
 Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 23.6 Borang Penilaian Kunjungan Lapangan Program Iptek bagi Produk Unggulan Daerah**

**PENILAIAN KUNJUNGAN LAPANGAN  
PROGRAM IPTEK BAGI PRODUK UNGGULAN DAERAH**

Judul Kegiatan : .....

Ketua Tim Pelaksana : .....

NIDN : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Jangka Waktu Pelaksanaan : ..... tahun

Biaya : ..... Diusulkan (Rp)..... Disarankan (Rp).....

Sumber Dana : Dana Dikti Dana Pemda/CSR Dana DRPM Dana Pemda/CSR

Tahun ke-1 : .....

Tahun ke-2 : .....

Tahun ke-3 : .....

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kelayakan Usaha UKM (dukungan alam dan lingkungan, lokasi, peralatan, bengkel kerja, kantor, sarana dan prasarana)	20		
2	Prospek Pasar Nasional dan Ekspor ( <i>possible market</i> )	20		
3	Komitmen Dana Kontribusi UKM/Pemda/CSR	15		
4	Kewajaran Target Luaran Tahunan, Kemitraan PT-UKM	10		
5	Kelayakan Tim Pelaksana (keahlian, kekompakan dan pengalaman, kontribusi iptek bagi mitra)	15		
6	Nilai Strategis Produk Bagi Kebutuhan Nasional (dampak produk terhadap kemandirian bangsa)	10		
7	Lokasi mitra : (kemudahan pencapaian, efisiensi pelaksanaan pekerjaan, intensitas kebersamaan di kawasan)	10		
	<b>Jumlah</b>	100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);

Nilai = skor × bobot

**Komentar Penilai:**

.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 23.7 Borang Penilaian Monitoring dan Evaluasi Program Iptek bagi Produk Unggulan Daerah**

**MONITORING DAN EVALUASI  
PROGRAM IPTEK BAGI PRODUK UNGGULAN DAERAH**

Judul Kegiatan : .....  
 Ketua Tim Pelaksana : .....  
 NIDN : .....  
 Perguruan Tinggi : .....  
 Program Studi : .....  
 Tahun Mulai Pelaksanaan : .....  
 Biaya : Rp.....

No	Kriteria						Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Publikasi ilmiah di jurnal/prosiding	draf	<i>submitted</i>	<i>reviewed</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>	15		
	Publikasi pada media masa (cetak/elektronik)	tidak ada		draf	<i>editing</i>	sudah terbit			
	Publikasi pada jurnal internasional	draf	<i>submitted</i>	<i>reviewed</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>			
2	Profil Usaha UKM dari sisi peningkatan nilai dan omset UKM (kelengkapan sarana ruang dan peralatan usaha, likuiditas finansial, kredit usaha, level penerimaan mitra UKM, korelasi terhadap peningkatan omzet, keberlanjutan)				peningkatan = ... %		20		
3	Peningkatan jumlah dan kualitas (kontrol kualitas) produk yang dipasarkan				tidak ada	ada	20		
	Perluasan pemasaran produk dalam negeri (luasan wilayah pemasaran, volume, teknik pemasaran, mutu sarana transportasi)								
4	Peningkatan kesejahteraan masyarakat setempat				tidak ada	ada	20		
	Peningkatan jumlah dan kualitas tenaga kerja di UKM								
5	Hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi).	tidak ada	draf	terdaftar	<i>granted</i>		15		
6	Buku ajar	tidak ada	draf	<i>editing</i>	sudah terbit		10		
Jumlah							100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);

Nilai = skor × bobot

**Komentar Penilai:**

.....  
 .....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
 Pemantau,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 23.8 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Lanjutan Program Iptek bagi Produk Unggulan Daerah**

**EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL LANJUTAN PROGRAM IPTEK BAGI PRODUK UNGGULAN DAERAH**

Judul Kegiatan : .....  
 Ketua Tim Pelaksana : .....  
 NIDN : .....  
 Perguruan Tinggi : .....  
 Program Studi : .....  
 Jangka Waktu Pelaksanaan : ..... tahun  
 Biaya Diusulkan (Rp) Disarankan (Rp)  
 Sumber Dana : Dana Dikti Dana Pemda/CSR Dana Dikti Dana Pemda/CSR  
 Tahun ke-1 : .....  
 Tahun ke-2 : .....  
 Tahun ke-3 : .....

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	<b>Analisis Situasi:</b> Kondisi eksisting calon mitra/UKM (bahan baku, produksi, proses, produk, distribusi, manajemen, pemasaran, SDM, sarana, finansial), dan Hubungan antar mitra)	20		
2	<b>Permasalahan mitra :</b> Permasalahan yang teridentifikasi di semua segi bisnis UKM, Kelayakan permasalahan yang diprioritaskan	15		
3	<b>Solusi yang ditawarkan:</b> Ketepatan Metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, Ketetapan pemilihan IPTEK, kesesuaian volume pekerjaan, dan rasionalitas pentahapan solusi pada setiap tahunnya, dan partisipasi mitra dalam mengatasi permasalahan.	15		
5	<b>Target Luaran Tahunan:</b> kesesuaian solusi dengan luaran, rasionalitas dan keterukuran luaran kegiatan pada setiap tahunnya untuk masing-masing calon mitra/UKM	20		
6	<b>Kelayakan Perguruan Tinggi:</b> Keserasian kualifikasi dan relevansi skill tim pengusul, sinergisme dan pengalaman kemitraan PT pengusul, ketepatan jadwal kegiatan.	10		
	<b>Jumlah</b>	100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);

Nilai = skor × bobot

**Komentar Penilai:**

.....  
 .....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
 Pemantau,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 23.9 Surat Pernyataan Kesediaan Kerja sama Program Iptek bagi Produk Unggulan Daerah**

**SURAT PERNYATAAN**

---

Yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : .....
2. Jabatan di UKM : .....
3. Nama UKM : .....
4. Bidang Usaha : .....
5. Alamat : .....

Menyatakan bersedia untuk bekerja sama dalam pelaksanaan kegiatan Program IbPUD, guna menerapkan IPTEK dan mengembangkan produk untuk tujuan pasar di dalam negeri, dengan:

Nama Ketua Tim Pengusul : .....  
Perguruan Tinggi : .....

Selanjutnya menyatakan bersedia untuk turut memikul beban biaya kegiatan selama program berjalan, yaitu sebesar Rp ..... dalam 3 tahun, masing-masing Rp ..... dalam tahun I, Rp ..... dalam tahun II, Rp ..... dalam tahun III.

Bersama ini pula kami menyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara Usaha Kecil atau Usaha Menengah dan Pelaksanaan Kegiatan Program tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan usaha dalam wujud apapun juga.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

.....,  
Yang membuat pernyataan



Tanda tangan

(Nama Terang)

**Lampiran 23.10 Borang Capaian Kegiatan Program Iptek bagi Produk Unggulan Daerah**

**CAPAIAN KEGIATAN PROGRAM IPTEK BAGI PRODUK UNGGULAN DAERAH**

Judul Kegiatan	:	.....
Tim IbPUD		
Jumlah dosen terlibat	:	..... orang
Gelar akademik Tim	:	S-3.....orang, S-2.....orang S-1.....orang, Diploma.....orang
Gender	:	Laki-laki.....orang Perempuan.....orang
Bidang Keahlian Tim (masing-masing)	:	<input type="checkbox"/> Sosial-Humaniora <input type="checkbox"/> Teknologi <input type="checkbox"/> MIPA <input type="checkbox"/> Pendidikan <input type="checkbox"/> Pertanian <input type="checkbox"/> Seni <input type="checkbox"/> Kesehatan <input type="checkbox"/> Lainnya
Jumlah UKM Mitra	:	..... UKM
UKM Mitra 1	:	
Status Usaha	:	<input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> CV <input type="checkbox"/> FA <input type="checkbox"/> Koperasi <input type="checkbox"/> UD <input type="checkbox"/> Lainnya
Jenis Usaha	:	<input type="checkbox"/> Sandang dan Kulit <input type="checkbox"/> Logam dan Elektronika <input type="checkbox"/> Kimia dan Bahan Bangunan <input type="checkbox"/> Pangan dan Agribisnis <input type="checkbox"/> Kerajinan dan Umum
Jarak PT ke Lokasi UKM 1	:	.....Km
Omzet Saat ini	:	<input type="checkbox"/> ≤ Rp 500 juta <input type="checkbox"/> Rp 501 juta – Rp 1 milyar <input type="checkbox"/> > Rp 1 Milyar
Jenis produk	:	1. .... 2. .... 3. ....
Kapasitas Produksi per tahun	:	<input type="checkbox"/> < 100 buah <input type="checkbox"/> 100-200 buah <input type="checkbox"/> 201-500 buah <input type="checkbox"/> 501-750 buah <input type="checkbox"/> 750-1000 buah <input type="checkbox"/> > 1000 buah
<b>Sumber Dana</b>		
Manusia	:	S-3.....orang, S-2.....orang S-1.....orang, Diploma.....orang SMA.....orang, SMP.....orang SD.....orang Tidak berpendidikan.....orang
Sarana Ruangan	:	Administrasi....m <sup>2</sup>

		Produksi.....m <sup>2</sup> Gudang.....m <sup>2</sup>
Sarana Peralatan yang Tersedia	:	<input type="checkbox"/> Alat Produksi.....buah <input type="checkbox"/> Alat Administrasi.....buah <input type="checkbox"/> Tidak punya peralatan
Nilai Investasi Awal	:	Rp .....
Komunikasi	:	<input type="checkbox"/> Internet <input type="checkbox"/> Telepon <input type="checkbox"/> Fax <input type="checkbox"/> Tidak tersedia sarananya
Konsumen	:	<input type="checkbox"/> Masyarakat DN <input type="checkbox"/> Masyarakat LN <input type="checkbox"/> Industri Lain <input type="checkbox"/> Institusi Pemerintah <input type="checkbox"/> Lainnya
Pasar	:	<input type="checkbox"/> Lokal <input type="checkbox"/> Nasional <input type="checkbox"/> Regional <input type="checkbox"/> Global
Model Pemasaran	:	<input type="checkbox"/> Konsinyasi <input type="checkbox"/> Via Pengepul <input type="checkbox"/> Dijual sendiri langsung <input type="checkbox"/> Via Agen Distributor <input type="checkbox"/> Buyer membeli langsung <input type="checkbox"/> Lainnya
Jaminan Mutu	:	<input type="checkbox"/> Tahap Kontrol Mutu <input type="checkbox"/> Ada Sistem Jaminan Mutu <input type="checkbox"/> Tidak ada sama sekali
Limbah	:	<input type="checkbox"/> Tahu tapi tidak ditangani <input type="checkbox"/> Ditangani tapi tidak tepat <input type="checkbox"/> Tidak tahu ada limbah <input type="checkbox"/> Lainnya
Persoalan yang ditangani melalui IbPUD	:	<input type="checkbox"/> Teknologi <input type="checkbox"/> Manajemen <input type="checkbox"/> SDM <input type="checkbox"/> Lainnya
<b>UKM MITRA 2</b>		
Status Usaha	:	<input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> CV <input type="checkbox"/> FA <input type="checkbox"/> Koperasi <input type="checkbox"/> UD <input type="checkbox"/> Lainnya
Jenis Usaha	:	<input type="checkbox"/> Sandang dan Kulit <input type="checkbox"/> Logam dan Elektronika <input type="checkbox"/> Kimia dan Bahan Bangunan <input type="checkbox"/> Pangan dan Agribisnis <input type="checkbox"/> Kerajinan dan Umum
Jarak PT ke Lokasi UKM 1	:	.....Km
Omzet Saat ini	:	<input type="checkbox"/> ≤ Rp 500 juta <input type="checkbox"/> Rp 501 juta – Rp 1 milyar

		<input type="checkbox"/> > Rp 1 Milyar
Jenis produk	:	1. .... 2. .... 3. ....
Kapasitas Produksi per tahun	:	<input type="checkbox"/> < 100 buah <input type="checkbox"/> 100-200 buah <input type="checkbox"/> 201-500 buah <input type="checkbox"/> 501-750 buah <input type="checkbox"/> 750-1000 buah <input type="checkbox"/> > 1000 buah
<b>Sumber Dana</b>		
Manusia	:	S-3.....orang, S-2.....orang S-1.....orang, Diploma.....orang SMA.....orang, SMP.....orang SD.....orang Tidak berpendidikan.....orang
Sarana Ruangan	:	Administrasi.....m <sup>2</sup> Produksi.....m <sup>2</sup> Gudang.....m <sup>2</sup>
Sarana Peralatan yang Tersedia	:	<input type="checkbox"/> Alat Produksi.....buah <input type="checkbox"/> Alat Administrasi.....buah <input type="checkbox"/> Tidak punya peralatan
Nilai Investasi Awal	:	Rp .....
Komunikasi	:	<input type="checkbox"/> Internet <input type="checkbox"/> Telepon <input type="checkbox"/> Fax <input type="checkbox"/> Tidak tersedia sarananya
Konsumen	:	<input type="checkbox"/> Masyarakat DN <input type="checkbox"/> Masyarakat LN <input type="checkbox"/> Industri Lain <input type="checkbox"/> Institusi Pemerintah <input type="checkbox"/> Lainnya
Pasar	:	<input type="checkbox"/> Lokal <input type="checkbox"/> Nasional <input type="checkbox"/> Regional <input type="checkbox"/> Global
Model Pemasaran	:	<input type="checkbox"/> Konsinyasi <input type="checkbox"/> Via Pengepul <input type="checkbox"/> Dijual sendiri langsung <input type="checkbox"/> Via Agen Distributor <input type="checkbox"/> Buyer membeli langsung <input type="checkbox"/> Lainnya
Jaminan Mutu	:	<input type="checkbox"/> Tahap Kontrol Mutu <input type="checkbox"/> Ada Sistem Jaminan Mutu <input type="checkbox"/> Tidak ada sama sekali
Limbah	:	<input type="checkbox"/> Tahu tapi tidak ditangani <input type="checkbox"/> Ditangani tapi tidak tepat <input type="checkbox"/> Tidak tahu ada limbah <input type="checkbox"/> Lainnya
Persoalan yang ditangani melalui IbPUD	:	<input type="checkbox"/> Teknologi <input type="checkbox"/> Manajemen <input type="checkbox"/> SDM

	:	<input type="checkbox"/> Lainnya
Aktivitas IbPUD	:	<input type="checkbox"/> Tahun I <input type="checkbox"/> Tahun II <input type="checkbox"/> Tahun III
Pendampingan Teknis	:	<input type="checkbox"/> Teknologi <input type="checkbox"/> Seni/Desain <input type="checkbox"/> Manajemen <input type="checkbox"/> Pemasaran <input type="checkbox"/> SDM <input type="checkbox"/> Higiene <input type="checkbox"/> HKI <input type="checkbox"/> Lainnya, tuliskan
Pendampingan Teknologi	:	<input type="checkbox"/> Mutu Bahan Baku <input type="checkbox"/> Kontinuitas Suplai Bahan Baku <input type="checkbox"/> Rancangan Bangun Alat Proses <input type="checkbox"/> Disain/lay out proses <input type="checkbox"/> Kontrol Mutu <input type="checkbox"/> Ecolabelling <input type="checkbox"/> Lainnya
Pendampingan Manajemen	:	<input type="checkbox"/> Manajemen Keuangan <input type="checkbox"/> Manajemen Produksi
Pendampingan Pemasaran	:	<input type="checkbox"/> Temu usaha <input type="checkbox"/> Pameran lokal/regional/ekspor <input type="checkbox"/> Internet <input type="checkbox"/> Media Massa  <input type="checkbox"/> Brosur/leaflet <input type="checkbox"/> Lainnya
<b>Kegiatan Lain (tuliskan)</b>	:	.....
Evaluasi Kegiatan	:	<input type="checkbox"/> Tahun I <input type="checkbox"/> Tahun II <input type="checkbox"/> Tahun III
<b>Kegiatan yang Paling Berhasil</b>	:	
Indikator Keberhasilan (misalnya: kualitas meningkat, kapasitas meningkat, omzet meningkat, daya jangkau pasar meluas, lainnya)	:	<input type="checkbox"/> Kualitas.....% <input type="checkbox"/> Kapasitas produksi....% <input type="checkbox"/> Omzet.....% <input type="checkbox"/> Luas pasar.....% <input type="checkbox"/> Jumlah tenaga kerja.....% <input type="checkbox"/> Jenis produk.....% <input type="checkbox"/> Nilai aset.....% <input type="checkbox"/> Lainnya, tuliskan
Rerata Omzet Tahunan	:	<input type="checkbox"/> ≤ Rp 500 juta <input type="checkbox"/> Rp 501 juta – Rp 1 milyar <input type="checkbox"/> > Rp 1 Milyar
Jumlah Produk	:	<input type="checkbox"/> 100-200 buah <input type="checkbox"/> 201-500 buah <input type="checkbox"/> 501-750 buah <input type="checkbox"/> 750-1000 buah <input type="checkbox"/> > 1000 buah
SDM	:	S-3.....orang, S-2.....orang

		S-1.....orang, Diploma.....orang SMA.....orang, SMP.....orang SD.....orang Tidak berpendidikan.....orang
Pasar	:	<input type="checkbox"/> Lokal <input type="checkbox"/> Antar propinsi <input type="checkbox"/> Antar pulau
Nilai Investasi	:	Rp .....
Manfaat bagi Tim IbPUD	:	<input type="checkbox"/> Royalti <input type="checkbox"/> Pemuktahiran pengetahuan <input type="checkbox"/> Lainnya
Keberlanjutan Kegiatan Setelah Tahun ke III	:	<input type="checkbox"/> Berlanjut <input type="checkbox"/> Tidak Berlanjut
Sumber Dana Program		
DRPM	:	
Tahun I	:	Rp .....
Tahun II	:	Rp .....
Tahun III	:	Rp .....
UK MITRA		
Tahun I	:	Rp .....
Tahun II	:	Rp .....
Tahun III	:	Rp .....
SUMBER LAIN		
Tahun I	:	Rp .....
Tahun II	:	Rp .....
Tahun III	:	Rp .....
Peran Tim IbPUD	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan <input type="checkbox"/> Lainnya
Peran masing-masing UKM	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan <input type="checkbox"/> Lainnya
Media Komunikasi	:	<input type="checkbox"/> Rapat di PT <input type="checkbox"/> Rapat di UKM <input type="checkbox"/> Faksimili <input type="checkbox"/> Telepon <input type="checkbox"/> SMS <input type="checkbox"/> e-mail
Kelanjutan Program	:	<input type="checkbox"/> Permintaan UKM <input type="checkbox"/> Kesepakatan bersama <input type="checkbox"/> Permintaan Pemkab/Pemkot <input type="checkbox"/> Lainnya

<b>Usul Penyempuraan Program</b>		
Model Usulan Kegiatan	:	.....
Anggaran Biaya	:	.....
Lain-lain	:	.....
Dokumentasi	:	.....
Foto Produk/kegiatan yang dinilai bermanfaat dari berbagai perspektif	:	.....
Potret permasalahan lain yang terekam	:	.....
Target luaran tahunan yang meliputi segi bisnis mitra / UKM (harus dapat diukur dimensi, bentuk, jumlah dan jenisnya		
- Bahan baku	:	.....
- Produksi	:	.....
- Proses	:	.....
- Produk	:	.....
- Manajemen	:	.....
- Pemasaran	:	.....
- Sumber daya manusia	:	.....
- Sarana	:	.....
- Finansial	:	.....

**Lampiran 23.11 Borang Penilaian Seminar Hasil Program Iptek bagi Produk Unggulan Daerah**

**PENILAIAN SEMINAR HASIL  
PROGRAM IPTEK BAGI PRODUK UNGGULAN DAERAH**

Judul Kegiatan : .....  
 Ketua Tim Pelaksana : .....  
 NIDN : .....  
 Perguruan Tinggi : .....  
 Program Studi : .....  
 Jangka Waktu Pelaksanaan : ..... Tahun

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Teknik Presentasi	10		
2	Penguasaan Materi	10		
3	Kemampuan Diskusi (Mengemukakan Pendapat)	10		
4	Sistematika Penulisan	10		
5	Wujud sistem/model/metode	15		
6	Pembaharuan atau rekayasa baru sesuai kondisi di lokasi	15		
7	Konsepsi/ilmu untuk mengembangkan wawasan pelaku	10		
8	Pemanfaatan Bagi Sektor Riil (Umkm) Dan / Atau Kelompok Masyarakat	20		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);

Nilai = skor × bobot

**Komentar Penilai:**

.....  
 .....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
 Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 23.12 Borang Penilaian Poster Penilaian Program Iptek bagi Produk Unggulan Daerah**

**PENILAIAN POSTER  
PROGRAM IPTEK BAGI PRODUK UNGGULAN DAERAH**

Judul Kegiatan : .....  
 Ketua Tim Pelaksana : .....  
 NIDN : .....  
 Perguruan Tinggi : .....  
 Program Studi : .....  
 Jangka Waktu Pelaksanaan : ..... Tahun

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	Kejelasan Informasi: - Terbaca ( <i>visible</i> ) - Terstruktur ( <i>structured</i> )	30		
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai : bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....  
 .....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

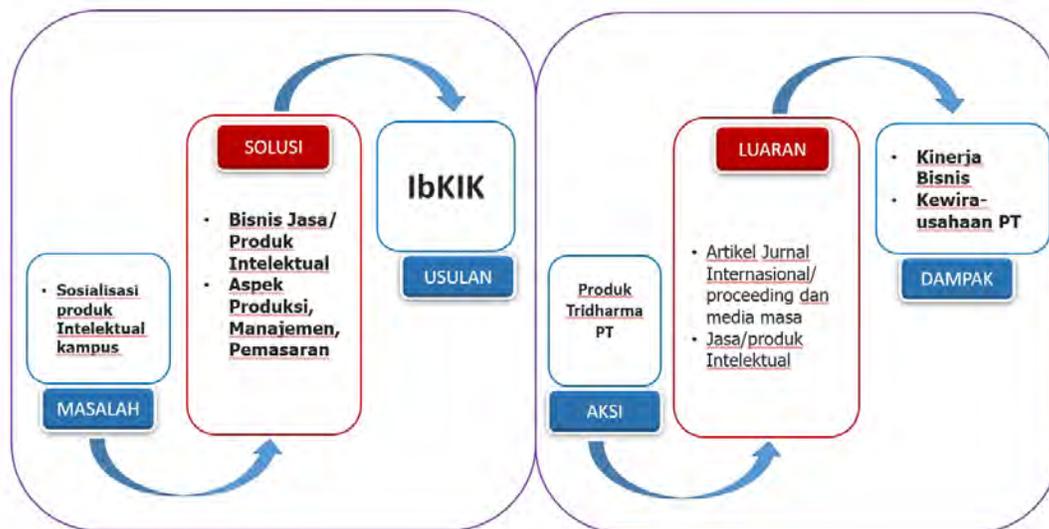
Tanda tangan

(Nama Lengkap)



### 24.1 Pendahuluan

Berkaitan dengan upaya pengembangan budaya Ekonomi Berbasis Pengetahuan (*knowledge based economy*), perguruan tinggi perlu diberi akses dalam wujud *knowledge and technopark* yang memanfaatkan pengetahuan, pendidikan maupun hasil riset dosen. Dengan menyelenggarakan Program Iptek bagi Kreativitas dan Inovasi Kampus (IbKIK), perguruan tinggi berpeluang memperoleh pendapatan dan membantu menciptakan wirausaha baru. Hasil riset perguruan tinggi yang merupakan inovasi baru dan mempunyai nilai ekonomis serta mendapat perlindungan Hak Kekayaan Intelektual (HKI) seperti hak cipta atau paten, merupakan aset yang sangat berharga bagi pertumbuhan dan perkembangan IbKIK.



**Gambar 24.1 Alur Proses Penyusunan Proposal dan Pelaksanaan Program IbKIK**

Program IbKIK diharapkan mampu mendorong perguruan tinggi dalam membangun akses yang menghasilkan produk jasa dan/atau teknologi hasil ciptaannya sendiri. Wujud IbKIK di perguruan tinggi dapat berupa unit usaha, sebagai contoh: pusat produksi, pusat konsultasi, pusat desain, pusat pelatihan, pusat perbaikan dan pemeliharaan (*maintenance and repair centre*), pusat penelitian dan pengembangan (*research and development centre*), dan pusat perawatan kesehatan (*health care centre*). IbKIK dapat bermitra dengan Bank, BUMN, Pemda, Investor dan dapat juga bermitra dengan kalangan industri lainnya. IbKIK dapat dikelola oleh kelompok dosen sesuai dengan kompetensinya di level laboratorium, perencana percontohan (*pilot plan*), bengkel, jurusan/departemen, fakultas/sekolah, UPT, pusat riset dan pengembangan atau lembaga lain yang berada di dalam perguruan tinggi tersebut. Sekali didirikan, IbKIK diharapkan dapat semakin berkembang melalui pengembangan penguasaan ilmu pengetahuan, riset, ketekunan berusaha dan kejelian menangkap peluang yang ada di masyarakat. Misi program IbKIK adalah menciptakan akses sosialisasi produk-produk intelektual dosen di lingkungan perguruan tinggi dalam kerangka pemenuhan kebutuhan

masyarakat. Alur proses penyusunan proposal IbKIK dan pelaksanaan Program IbKIK di lapangan disajikan pada Gambar 24.1 di atas.

## 24.2 Tujuan

Tujuan Program IbKIK adalah untuk:

- a. mempercepat proses pengembangan budaya kewirausahaan di perguruan tinggi;
- b. membantu menciptakan akses bagi terciptanya wirausaha baru;
- c. menunjang otonomi kampus perguruan tinggi melalui perolehan pendapatan mandiri atau bermitra;
- d. memberikan kesempatan dan pengalaman kerja kepada mahasiswa;
- e. mendorong berkembangnya budaya pemanfaatan hasil riset perguruan tinggi bagi masyarakat; dan
- f. membina kerja sama dengan sektor swasta termasuk pihak industri dan sektor pemasaran.

## 24.3 Luaran Kegiatan

Hasil program IbKIK wajib disebarluaskan dalam bentuk artikel ilmiah dalam jurnal/majalah nasional, internasional dan media massa lain. Pada akhir tahun ke-3 harus dihasilkan publikasi pada jurnal internasional yang telah *accepted*.

Luaran program IbKIK dapat berupa:

- a. unit usaha di perguruan tinggi berbasis produk intelektual dosen;
- b. produk jasa dan atau barang komersial, model atau purwarupa yang terjual dan menghasilkan pendapatan bagi perguruan tinggi;
- c. wirausaha-wirausaha baru berbasis iptek sehingga diharapkan dapat memberi dampak berkembang dan meluasnya budaya kewirausahaan dan pemanfaatan hasil riset maupun pendidikan di perguruan tinggi dalam rangka memenuhi kebutuhan masyarakat;
- d. pembaharuan ilmu pengetahuan dan teknologi di perguruan tinggi;
- e. hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi);
- f. buka ajar.

## 24.4 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan hibah pengabdian IbKIK adalah:

- a. Jangka waktu pengabdian adalah tiga tahun berurutan;
- b. Dana setiap tahun yang disediakan Rp150.000.000-200.000.000 per tahun dan dana dari perguruan tinggi minimum Rp40.000.000 per tahun yang selama tiga tahun;
- c. Sumber dana lain misalnya dari Pemerintah Daerah, Lembaga Pemerintah lainnya atau Lembaga Swasta (CSR) dimungkinkan untuk dijadikan penyerta;
- d. Dana dari DRPM sudah diperhitungkan termasuk kewajiban yang berkenaan dengan komponen pajak yang harus dibayarkan dan penyusunan artikel untuk publikasi/jurnal/majalah internasional bila diterbitkan setiap tahunnya; dan
- e. Usulan pengabdian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPelaksana\_PT\_IbKIK.pdf**, kemudian diunggah ke Simlitabmas dan cetak dokumen diarsipkan di perguruan tinggi masing-masing.

## 24.5 Sistematika Usulan

Usulan Program Iptek bagi Kreativitas dan Inovasi Kampus (IbKIK) **maksimum berjumlah 30 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 dengan mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

**HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 24.1)

**HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 24.2)

## IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 24.3)

### DAFTAR ISI

#### RINGKASAN PROPOSAL (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan dan luaran yang akan dihasilkan dalam kegiatan yang diusulkan. Ringkasan proposal ditulis dengan jarak baris satu spasi.

#### BAB 1. PENDAHULUAN

Pada bab ini, diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut.

- Uraikan tentang ada tidaknya kompetitor di masyarakat, keunikan/keunggulan produk dibandingkan dengan produk sejenis yang sudah beredar di masyarakat, dan konsumen.
- Nyatakan jenis dan spesifikasi produk yang akan dihasilkan dan jelaskan desain, purwarupa, mesin dan peralatan, proses, atau sistem yang dipilih dan diterapkan untuk mengembangkan usaha.
- Uraikan tentang kaitan produk dengan Temuan dan HKI Perguruan Tinggi, apakah produk IbKIK telah memperoleh HKI atau berpeluang mendapatkan HKI dan juga mengenai inovasi yang terkandung di dalam produk IbKIK.
- Jelaskan juga tentang dampak dan manfaat IbKIK dari segi sosial ekonomi bagi kebutuhan masyarakat secara nasional.

#### BAB 2. TARGET LUARAN

Uraikan target luaran tahunan yang diprediksi IbKIK sesuai dengan komponen rencana usaha seperti bahan baku, produksi, proses, manajemen, pemasaran, SDM, sarana, finansial. Rencana tersebut agar disusun dalam bentuk jadwal kerja tahunan selama tiga tahun. Target luaran harus terukur (diutamakan dapat terkuantifikasi) dan merupakan parameter keberhasilan program. Nyatakan juga pemilihan iptek yang diterapkan dalam rangka menghasilkan jasa atau produk komersial. Profit sudah harus dihasilkan sejak tahun. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada Tabel 24.1 sesuai luaran yang ditargetkan dan lamanya pengabdian yang akan dilakukan.

**Tabel 24.1 Rencana Target Capaian Tahunan**

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian		
		TS <sup>1)</sup>	TS+1	TS+2
1	Publikasi ilmiah di jurnal nasional/prosiding <sup>2)</sup>			
2	Publikasi pada media masa (cetak/elektronik) <sup>3)</sup>			
3	Publikasi pada jurnal Internasional <sup>2)</sup>			
4	Terbentuknya unit usaha di perguruan tinggi berbasis produk intelektual dosen <sup>4)</sup>			
5	Jumlah jenis produk jasa dan atau barang komersial, model atau purwarupa yang terjual dan menghasilkan pendapatan bagi perguruan tinggi <sup>5)</sup>			
6	Jumlah wirausaha baru berbasis iptek <sup>6)</sup>			
7	Hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi) <sup>7)</sup>			
8	Buku ajar <sup>8)</sup>			

<sup>1)</sup> TS = Tahun sekarang (tahun pertama)

<sup>2)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, *accepted*, atau *published*

<sup>3)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, proses *editing*, atau sudah terbit

<sup>4)</sup> Isi dengan jumlah unit usaha

<sup>5)</sup> Isi dengan jumlah jenis produk

<sup>6)</sup> Isi dengan jumlah wirausaha baru berbasis iptek

<sup>7)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, atau terdaftar, atau *granted*

<sup>8)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, proses *editing*, atau sudah terbit ber-ISBN

### **BAB 3. METODE PELAKSANAAN**

Mengacu kepada butir Analisis Situasi, uraikan segi bisnis rencana usaha kegiatan dengan membagi menjadi komponen sebagai berikut.

1. Bahan Baku
  - Jelaskan tentang kontinuitas suplai, mutu, dan alternatif sumber perolehan bahan baku yang diperlukan.
  - Untuk kegiatan berupa jasa, diperlukan uraian tentang jenis klien yang akan dikelola dan kondisi eksistingsnya.
2. Produksi
  - Uraikan perihal jumlah, jenis, dan kapasitas peralatan yang dimiliki saat ini, serta yang diperlukan dalam waktu tiga tahun ke depan.
  - Uraikan perihal yang sama tentang besarnya nilai investasi baik yang sudah ada maupun kebutuhannya.
  - Untuk kegiatan berupa jasa, agar dijelaskan tentang produk/hasil kerja yang tangible (terukur), misalnya buku panduan, peraturan, sistem, sertifikat dan sejenisnya.
  - Uraikan tentang sarana yang telah dimiliki dan yang akan diperlukan untuk kegiatan IbKIK.
3. Proses Produksi
  - Uraikan secara singkat proses produksi yang diterapkan berupa bagan alir (baik untuk produk berupa barang atau jasa).
  - Jelaskan lay-out peralatan yang sudah dimiliki dalam ruang calon IbKIK ataupun yang akan dibeli.
  - Uraikan sistem penjaminan mutu yang akan diterapkan.
4. Manajemen
  - Uraikan semua hal-hal terkait pada rencana produksi (*production planning*), pembukuan akuntansi (*accounting-bookkeeping*), audit (*auditing*), perpajakan, pola manajemen/struktur organisasi IbKIK, dan juga model persediaan yang dianut. Hal ini berlaku baik untuk produksi barang maupun jasa.
5. Pemasaran
  - Nyatakan perkiraan luasan pasar yang potensial menerima produk IbKIK (konsumen atau klien).
  - Jelaskan juga mengenai teknik pemasaran, harga jual produk/layanan dan level sosial konsumen yang menjadi target.
6. Sumber daya Manusia
  - Nyatakan kualifikasi, jumlah dan gaji karyawan yang akan dipekerjakan dalam tiga tahun dan peluang pengembangan kemampuannya.
7. Sarana
  - Nyatakan luasan ruang administrasi, ruang produksi, ruang penyimpanan, ruang pameran (*showroom*), juga akses ke jalan raya kampus, ketersediaan instalasi listrik, telekomunikasi yang dikelola IbKIK.
8. Finansial
  - Uraikan dengan rinci perkiraan modal kerja yang diperlukan, prediksi arus kas (*cash-flow*) minimum tiga tahun, *B/C ratio*, titik impas dan IRR termasuk persentase kontribusi yang dapat diberikan kepada institusi sebagai pendapatan (*income generating*) dan bukti penerimaan dana pendampingan dari perguruan tinggi (*in kind /in cash*).
  - Uraikan penggunaan anggaran baik yang didapatkan dari DRPM maupun dari PT. Dana pendamping dari PT setiap tahun harus ada dan dapat dibuktikan dalam perhitungan modal usaha.

### **BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI**

Nyatakan kualifikasi, relevansi skill, sinergisme dan pengalaman kemitraan Tim Pelaksana.

Juga kedudukan Tim Pengusul dalam manajemen IbKIK, hubungan IbKIK dengan perguruan tinggi, struktur organisasi IbKIK yang dikaitkan dengan struktur di PT, akuntabilitas pemasukan dan pengeluaran uang di bawah pengelolaan perguruan tinggi dengan sistem keuangan yang dianut PT.

## BAB 5. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

### 5.1 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran B. Anggaran biaya yang diajukan sebesar Rp 150.000.000-200.000.000 per tahun, termasuk anggaran pendampingan PT Rp 40.000.000 per tahun dengan komponen seperti Tabel 24.2 berikut.

**Tabel 24.2 Format Ringkasan Anggaran Biaya IbKIK yang Diajukan Setiap Tahun**

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)		
		Tahun I	Tahun II	Tahun III
1	Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan)			
2	Pembelian bahan habis pakai untuk pembelian ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal, bahan pembuatan alat/mesin bagi mitra			
3	Perjalanan untuk survei/sampling data, sosialisasi/pelatihan/pendampingan/evaluasi, Seminar/Workshop DN-LN, akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport			
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang pengabdian lainnya			
Jumlah				

### 5.2 Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) untuk rencana pelaksanaan kegiatan yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran C.

## REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan prinsip keprimeran dan kemutakhiran pustaka dalam arti 80% dari pustaka adalah jurnal ilmiah dan tidak lebih dari 10 tahun setelah penerbitan artikel, dengan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip atau diacu dalam usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam referensi .

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

**Lampiran 1.** Aliran Kas IbKIK.

**Lampiran 2.** Denah dan Lokasi IbKIK

**Lampiran 3.** Surat Pernyataan Ketua Tim Pengusul yang ditanda tangani di atas meterai Rp6.000.

**Lampiran 4.** Surat Kesiediaan Penyandang Dana dari Pembantu/Wakil Rektor Bidang Administrasi dan Keuangan/Direktur Politeknik/Akademi bermeterai Rp6.000.

**Lampiran 5.** Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul (masing-masing ditanda tangani oleh yang bersangkutan, Lampiran E).

### 24.6 Sumber Dana Kegiatan

Sumber dana Program IbKIK dapat berasal dari:

- DRPM Ditjen Penguatan Risbang;
- dana internal perguruan tinggi; dan
- dana kerja sama dengan industri, atau lembaga pemerintah/swasta.

## 24.7 Seleksi Proposal

Seleksi proposal Program IbKIK dilakukan dalam tiga tahapan, yaitu evaluasi dokumen proposal secara daring, pembahasan (paparan) untuk proposal yang dinyatakan lulus dalam evaluasi dokumen secara daring serta kunjungan lapangan (*sitevisit*). Borang evaluasi dokumen proposal secara daring, pemaparan dan kunjungan lapangan sebagaimana terlihat pada Lampiran 24.4, Lampiran 24.5 dan Lampiran 24.6.

## 24.8 Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan program IbKIK akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan oleh masing-masing perguruan tinggi melalui Simlitabmas. Selanjutnya penilai DRPM melakukan monitoring dan evaluasi terpusat terhadap pelaksanaan pengabdian pada perguruan tinggi setelah menelaah hasil monitoring dan evaluasi internal yang masuk dalam Simlitabmas dengan menggunakan borang penilaian monitoring dan evaluasi seperti Lampiran 24.7. Hasil penilaian evaluasi terpusat diunggah ke Simlitabmas. Pada akhir pelaksanaan pengabdian, setiap pelaksana melaporkan kegiatan hasil pengabdian dalam bentuk kompilasi luaran pengabdian.

Setiap pelaksana wajib melaporkan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Kegiatan (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian pengabdian secara daring di Simlitabmas dengan format seperti pada Lampiran G;
- b. menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal melalui Simlitabmas dengan mengisi/mengunggah laporan kemajuan dan mengikuti format Lampiran H;
- c. bagi pelaksana yang dinyatakan layak untuk mendapatkan pendanaan pada tahun berikutnya, harus mengunggah proposal tahun berikutnya dengan format mengikuti proposal tahun sebelumnya, sedangkan evaluasi dokumen proposal lanjutan untuk tahun berikutnya mengikuti borang pada lampiran 24.8
- d. mengunggah Laporan Akhir Tahun yang telah disahkan oleh lembaga pengabdian kepada masyarakat dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran I;
- e. mengunggah Laporan Tahun Terakhir (bagi yang sudah menuntaskan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat) yang telah disahkan oleh lembaga pengabdian kepada masyarakat dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran J;
- f. menyiapkan isian Borang Kegiatan seperti pada Lampiran 24.9;
- g. mengunggah dokumen seminar hasil berupa artikel, poster dan profil hasil pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran L; dan
- h. mengikuti seminar hasil kegiatan setelah pengabdian kepada masyarakat selesai sesuai perencanaan. Penilaian presentasi seminar dan poster mengikuti borang pada Lampiran 24.10 dan 24.11.

**Lampiran 24.1 Format Sampul Proposal Program Iptek bagi Kreativitas dan Inovasi  
Kampus**

**USULAN PROGRAM  
IPTEK BAGI KREATIVITAS DAN INOVASI KAMPUS (IbKIK)**

**Logo Perguruan Tinggi**

**JUDUL PROGRAM \***

**Oleh :**

**Nama dan NIDN Ketua Tim Pengusul**

**Nama dan NIDN Anggota Tim Pengusul**

**PERGURUAN TINGGI**

**TAHUN**

\* Cukup menuliskan IbKIK ----- (tuliskan nama komoditasnya) -----

**Lampiran 24.2 Format Halaman Pengesahan Program Iptek bagi Kreativitas dan Inovasi Kampus**

**HALAMAN PENGESAHAN  
PROGRAM IPTEK BAGI KREATIVITAS DAN INOVASI KAMPUS**

---

1. Judul IbKIK : .....
2. Unit Lembaga Pengusul : .....
3. Ketua Tim Pengusul
  - a. Nama lengkap : .....
  - b. NIDN : .....
  - c. Jabatan/Golongan : .....
  - d. Perguruan tinggi : .....
4. Anggota Tim Pengusul Kegiatan : ..... orang (dosen)
5. Jangka Waktu Pelaksanaan : ..... tahun
6. Rencana Belanja Total : Rp .....

  - a. DRPM : Rp .....
  - b. Perguruan Tinggi : Rp .....
  - c. Kredit Usaha : Rp .....
  - d. Sumber lain (apabila ada) : Rp .....

7. Belanja Tahun : ke ..... (I/II/III\*), Rp .....

  - a. DRPM : Rp .....
  - b. Perguruan Tiggi : Rp .....

Mengetahui,  
Dekan

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Ketua Tim Pengusul

Cap dan tanda tangan

Tanda tangan

(Nama Lengkap)  
NIP/NIK

(Nama Lengkap)  
NIP/NIK

Mengetahui  
Ketua LPM/LPPM \*

Cap dan tanda tangan

(Nama Lengkap)  
NIP/NIK

\* Disesuaikan dengan nama lembaga atau unit pengabdian kepada masyarakat di PT

**Lampiran 24.3 Format Identitas dan Uraian Umum Program Iptek bagi Kreativitas dan Inovasi Kampus**

**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM**

1. Judul Pengabdian kepada Masyarakat : .....

2. Tim Pelaksana

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1	.....	Ketua	.....	.....	.....
2	.....	Anggota 1	.....	.....	.....
3	.....	Anggota 2	.....	.....	.....
...	.....	.....	.....	.....	.....

3. Objek (khalayak sasaran) Pengabdian kepada Masyarakat:  
.....  
.....

4. Masa Pelaksanaan  
 Mulai : bulan: ..... tahun: .....  
 Berakhir : bulan: ..... tahun: .....

5. Usulan Biaya DRPM Ditjen Penguatan Risbang

- Tahun ke-1 : Rp .....
- Tahun ke-2 : Rp .....
- Tahun ke-3 : Rp .....

6. Lokasi Pengabdian kepada Masyarakat:.....

7. Mitra yang terlibat (apabila ada, uraikan kontribusinya)  
.....  
.....

8. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan:  
.....  
.....

9. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada manfaat yang diperoleh)  
.....  
.....

10. Rencana luaran berupa jasa, sistem, produk/barang, paten, atau luaran lainnya yang ditargetkan.  
.....  
.....

**Lampiran 24.4 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Program Iptek bagi Kreativitas dan Inovasi Kampus**

**EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL  
PROGRAM IPTEK BAGI KREATIVITAS DAN INOVASI KAMPUS**

Judul Kegiatan IbKIK : .....

Ketua Tim Pelaksana : .....

NIDN : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Jangka Waktu Pelaksanaan : ..... tahun

Biaya : Rp.....

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi: Survei Pasar (Kompetitor, Keunikan/ keunggulan Produk, Konsumen)	10		
2	Rencana Usaha Kelayakan usaha dengan memperhatikan segi: Bahan Baku (Suplai, Mutu, Alternatif Sumber), Produksi (Peralatan, Kapasitas, Nilai investasi), Proses Produksi ( <i>Lay-out</i> , Jaminan mutu produk), Produk (Jumlah dan spesifikasi), Manajemen ( <i>Production planning</i> , <i>Accounting</i> , <i>Bookkeeping</i> , <i>Auditing</i> , Pajak, Pola, <i>Inventory</i> ), Pemasaran (Pasar, Teknik pemasaran, Harga jual produk, Konsumen), SDM (Kualifikasi dan jumlah, Peluang training), Sarana (Ruang administrasi, Ruang produksi, Ruang penyimpanan, Show room, Jalan raya, Listrik, Telekomunikasi), Finansial (Modal Kerja, Prediksi arus kas ( <i>Cash-flow</i> ) tiga tahun, IRR)	20		
3	Target Luaran Tahunan: Kesesuaian luaran dan program, Keterukuran luaran, rasionalitas tahapan target luaran dalam segi bisnis berikut: (Bahan Baku, Produksi, Proses, Produk, Manajemen, Pemasaran, SDM, Sarana, Finansial) dan ketepatan pemilihan iptek	30		
4	Kelayakan PT: Keresasian antara kualifikasi seluruh tim pengusul, tim pengusul diutamakan antar bidang, relevansi skill, sinergisme, pengalaman kemitraan tim pengusul dan bisnis yang akan dikembangkan serta Jadwal kegiatan, kelengkapan lampiran	15		
5	Biaya Pekerjaan: Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium maksimum 30%, Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran) dan Kemampuan Sharing PT	25		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)

Nilai = skor × bobot

**Komentar Penilai:**

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,  
Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 24.5 Borang Penilaian Pembahasan Proposal Program Iptek bagi Kreativitas dan Inovasi Kampus**

**PENILAIAN PEMBAHASAN PROPOSAL  
PROGRAM IPTEK BAGI KREATIVITAS DAN INOVASI KAMPUS**

Judul Kegiatan IbKIK : .....  
 Ketua Tim Pelaksana : .....  
 NIDN : .....  
 Perguruan Tinggi : .....  
 Program Studi : .....  
 Jangka Waktu Pelaksanaan : ..... tahun  
 Biaya : Rp.....

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi: Survei Pasar (Kompetitor, Keunikan/ keunggulan Produk, Konsumen)	10		
2	Rencana Usaha Kelayakan usaha dengan memperhatikan segi: Bahan Baku (Suplai, Mutu, Alternatif Sumber), Produksi (Peralatan, Kapasitas, Nilai investasi), Proses Produksi ( <i>Lay-out</i> , Jaminan mutu produk), Produk (Jumlah dan spesifikasi), Manajemen ( <i>Production planning, Accounting, Bookkeeping, Auditing, Pajak, Pola, Inventory</i> ), Pemasaran (Pasar, Teknik pemasaran, Harga jual produk, Konsumen), SDM (Kualifikasi dan jumlah, Peluang training), Sarana (Ruang administrasi, Ruang produksi, Ruang penyimpanan, Show room, Jalan raya, Listrik, Telekomunikasi), Finansial (Modal Kerja, Prediksi arus kas ( <i>Cash-flow</i> ) tiga tahun, IRR)	20		
3	Target Luaran Tahunan: Kesesuaian luaran dan program, Keterukuran luaran, rasionalitas tahapan target luaran dalam segi bisnis berikut: (Bahan Baku, Produksi, Proses, Produk, Manajemen, Pemasaran, SDM, Sarana, Finansial) dan ketepatan pemilihan iptek	30		
4	Kelayakan PT: Keserasian antara kualifikasi seluruh tim pengusul, tim pengusul diutamakan antar bidang, relevansi skill, sinergisme, pengalaman kemitraan tim pengusul dan bisnis yang akan dikembangkan serta Jadwal kegiatan, kelengkapan lampiran	15		
5	Biaya Pekerjaan: Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium maksimum 30%, Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran) dan Kemampuan Sharing PT	25		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)

Nilai = skor × bobot

Komentar Penilai:

.....  
 .....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
 Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 24.6 Borang Penilaian Kunjungan Lapangan Program Iptek bagi Kreativitas dan Inovasi Kampus**

**PENILAIAN KUNJUNGAN LAPANGAN  
PROGRAM IPTEK BAGI KREATIVITAS DAN INOVASI KAMPUS**

Judul Kegiatan IbKIK : .....

Ketua Tim Pelaksana : .....

NIDN : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Jangka Waktu Pelaksanaan : ..... tahun

Biaya : Rp.....

No	Item Yang Dinilai	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kesiapan Sarana Usaha (lokasi, peralatan, sarana dan prasarana)	15		
2	Prospek Pasar Domestik dan Ekspor	20		
3	Kecepatan Menghasilkan / <i>quick yielding (production capacity, turnover, selling ability)</i>	15		
4	Komitmen Dana Kontribusi PT ( <i>university investment fund</i> )	10		
5	Kelayakan Tim Pelaksana dan Manajemen (keahlian, kekompakan dan pengalaman)	20		
6	Nilai Strategis Produk Bagi Kebutuhan Nasional (dampak produk terhadap kemandirian bangsa, <i>knowledge based economy</i> )	20		
<b>JUMLAH</b>				

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)

Nilai = skor × bobot

Komentar Penilai:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 24.7 Borang Penilaian Monitoring dan Evaluasi Program Iptek bagi Kreativitas dan Inovasi Kampus**

**MONITORING DAN EVALUASI  
PROGRAM IPTEK BAGI KREATIVITAS DAN INOVASI KAMPUS**

Judul Kegiatan IbKIK : .....  
 Ketua Tim Pelaksana : .....  
 NIDN : .....  
 Perguruan Tinggi : .....  
 Program Studi : .....  
 Tahun Mulai Pelaksanaan : .....  
 Biaya : Rp.....

No	Kriteria						Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Publikasi ilmiah di jurnal/prosiding	draf	<i>submitted</i>	<i>reviewed</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>	15		
	Publikasi pada media masa (cetak/elektronik)	tidak ada	draf	<i>editing</i>	sudah terbit				
	Publikasi pada jurnal internasional	draf	<i>submitted</i>	<i>reviewed</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>			
2	Terbentuknya unit usaha di perguruan tinggi berbasis produk intelektual dosen					jumlah = .....	25		
3	Jumlah jenis produk jasa dan atau barang komersial, model atau purwarupa yang terjual dan menghasilkan pendapatan bagi perguruan tinggi					jumlah = .....	20		
4	Jumlah wirausaha baru berbasis iptek					jumlah = .....	20		
5	Hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi).	tidak ada	draf	terdaftar	<i>granted</i>		10		
6	Buku ajar	tidak ada	draf	<i>editing</i>	sudah terbit		10		
Jumlah							100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)

Nilai = skor × bobot

**Komentar Penilai:**

.....  
 .....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
 Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 24.8 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Lanjutan Program Iptek bagi Kreativitas dan Inovasi Kampus**

**EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL LANJUTAN  
PROGRAM IPTEK BAGI KREATIVITAS DAN INOVASI KAMPUS**

Judul Kegiatan IbKIK : .....  
 Ketua Tim Pelaksana : .....  
 NIDN : .....  
 Perguruan Tinggi : .....  
 Program Studi : .....  
 Jangka Waktu Pelaksanaan : ..... tahun  
 Biaya : Rp.....

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi: Survei Pasar (Kompetitor, Keunikan/ keunggulan Produk, Konsumen)	10		
2	Rencana Usaha Kelayakan usaha dengan memperhatikan segi: Bahan Baku (Suplai, Mutu, Alternatif Sumber), Produksi (Peralatan, Kapasitas, Nilai investasi), Proses Produksi ( <i>Lay-out</i> , Jaminan mutu produk), Produk (Jumlah dan spesifikasi), Manajemen ( <i>Production planning, Accounting, Bookkeeping, Auditing, Pajak, Pola, Inventory</i> ), Pemasaran (Pasar, Teknik pemasaran, Harga jual produk, Konsumen), SDM (Kualifikasi dan jumlah, Peluang training), Sarana (Ruang administrasi, Ruang produksi, Ruang penyimpanan, Show room, Jalan raya, Listrik, Telekomunikasi), Finansial (Modal Kerja, Prediksi arus kas ( <i>Cash-flow</i> ) tiga tahun, IRR)	20		
3	Target Luaran Tahunan: Kesesuaian luaran dan program, Keterukuran luaran, rasionalitas tahapan target luaran dalam segi bisnis berikut: (Bahan Baku, Produksi, Proses, Produk, Manajemen, Pemasaran, SDM, Sarana, Finansial) dan ketepatan pemilihan iptek	30		
4	Kelayakan PT: Keseserasian antara kualifikasi seluruh tim pengusul, tim pengusul diutamakan antar bidang, relevansi skill, sinergisme, pengalaman kemitraan tim pengusul dan bisnis yang akan dikembangkan serta Jadwal kegiatan, kelengkapan lampiran	15		
5	Biaya Pekerjaan: Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium maksimum 30%, Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran) dan Kemampuan Sharing PT	25		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)

Nilai = skor × bobot

Komentar Penilai:

.....  
 .....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
 Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 24.9 Borang Capaian Kegiatan Program Iptek bagi Kreativitas dan Inovasi Kampus**

**CAPAIAN KEGIATAN  
PROGRAM IPTEK BAGI KREATIVITAS DAN INOVASI KAMPUS**

DATA UMUM IbKIK		
Identitas IbKIK		
- Nama IbKIK	:	.....
- Ketua Tim	:	.....
- Bidang Ilmu Ketua	:	.....
- Lokasi Unit UJI (lab/jur/fak,jl-no-kota)	:	.....
- No.Telp.;faks;e-mail	:	.....
- Website	:	.....
- Tahun Pendirian	:	.....
- Status Hukum IbKIK Saat Ini (cantumkan no-tgl- tahun izin usaha dll yang relevan)	:	.....
- Biaya yang diperoleh dari DRPM (terhitung sejak tahun pertama s/d saat ini)	:	Rp .....
- Biaya yang berasal dari PT (terhitung sejak tahun pertama s/d saat ini-tunai-)	:	Rp .....
- Biaya operasional mandiri sejak memulai Program IbKIK	:	Rp .....
Data atau Informasi Produksi atau Layanan		
- Komoditas Utama Produk (Jenis Komoditas yang diproduksi pertama kali sesuai dengan komitmen)	:	Nama komoditas dan jumlah produksi perbulan
- Komoditas Tambahan (komoditas yang diproduksi di luar komoditas utama namun berkontribusi signifikan terhadap omzet)	:	Nama komoditas tambahan dan jumlah produksinya per bulan
- Jumlah Pemasok Bahan Baku	:	Nama pemasok dan jumlah bahan yang disuplai per bulan
- Daerah Domisili Pemasok (lokal, regional atau luar negeri)	:	Nama pemasok dan daerah domisilinya
- Teknik Kontrol Kualitas Atas Bahan Baku yang Dilakukan IbKIK	:	.....
- Jenis Peralatan Proses Utama yang Paling Dominan Dalam Produksi	:	Nama alat dan kapasitas produksi
- Asal Peralatan Utama Produksi (Produsen atau Pemasoknya). Kalau diproduksi sendiri, nyatakan perancang desain peralatan tersebut	:	.....
- Nilai Total Investasi Peralatan Utama Produksi	:	Nama alat A Rp ..... Nama alat B Rp .....
- Teknik Perawatan dan Besarnya Biaya Perawatan Peralatan tersebut Bulan-1	:	.....
- Kapasitas Produksi Hari-1 atau Bulan-1	:	.....
- Jumlah dan Nilai Nominal (Rp) Produk Yang Dihasilkan Berdasar Atas Pesanan (terhitung sejak IbKIK beroperasi s/d saat ini)	:	.....
- Jumlah dan Nilai Nominal (Rp) Produk Hasil Inisiatif Sendiri (terhitung sejak IbKIK beroperasi s/d saat ini)	:	.....
- Kualitas atau Standar Produk Pesanan Hasil IbKIK (memenuhi SNI atau standar nasional lainnya)	:	.....
- Kualitas atau Standar Produk Mandiri IbKIK	:	.....

- Teknik Kontrol Kualitas atas Produk Akhir	:	.....
- Kendala Teknis Dalam Produksi	:	.....
<b>RUANG PROSES PRODUKSI</b>		
- Total Ruang IbKIK (m <sup>2</sup> )	:	.....
- Ruang Administrasi (m <sup>2</sup> )	:	.....
- Ruang Produksi (m <sup>2</sup> )	:	.....
- Gudang Bahan Baku (m <sup>2</sup> )	:	.....
- Gudang Produk Jadi (m <sup>2</sup> )	:	.....
<b>KEPEMILIKAN DAN OPERASI</b>		
- Kepemilikan Ruang IbKIK (level Jurusan, Fakultas atau Universitas)	:	.....
- Jika Ada Kerja sama Dengan Institusi Eksternal Agar Dituliskan dan Dalam Kerangka Apa?	:	.....
- Setelah Mulai Beroperasi, Jelaskan Cara IbKIK Mengalokasikan Biaya Operasional Selanjutnya	:	.....
- Nyatakan Saldo Tahunan yang Diperoleh IbKIK	:	.....
<b>Data Personel (dijelaskan secara ringkas)</b>		
Jumlah Total Tenaga Kerja di IbKIK (Tim IbKIK adalah Tim Pengusul) dan Non Tim adalah tenaga kerja non pengusul	:	Tim IbKIK = ..... orang Non Tim IbKIK = ..... orang Total = ..... orang
Tenaga Kerja Non Tim IbKIK: - Pola Rekrutmen - Kendala Rekrutmen - Alasan Rekrutmen dan Seleksi - Kualifikasi (Latar belakang Pendidikan) - Daerah Asal, Usia dan jumlahnya	:	.....
Tim IbKIK - Kualifikasi (latar belakang pendidikan) dan Jumlahnya - Fungsi dan Peran dalam Operasional	:	.....
Insentif Personel per bulan untuk Direktur, Karyawan dalam IbKIK (Rp)	:	Direktur Rp ..... Kabag Produksi Rp ..... Pemasaran Rp ..... DII Rp .....
<b>Persoalan Ketenagakerjaan Yang Muncul</b>		
Pasar Produk IbKIK Terbesar Sampai Saat Ini (Pasar Lokal, Regional atau Global, nyatakan lokasi pemasaran)	:	.....
Teknik Pemasaran Produk (dapat lebih dari satu teknik)	:	.....
Tenaga Pemasaran (jumlah dan asal institusinya, <i>freelance</i> dan lain lain)	:	.....
Latar belakang Pendidikan dan Jenis Kelamin Tenaga Pemasaran	:	.....
Kendala Pemasaran Produk	:	.....
Jenis Konsumen (Institusi Pemerintah, Masyarakat, Industri atau Lainnya)	:	.....
Rata-rata Harga Jual Produk Utama (Rp)	:	.....
Rata-rata Harga Jual Produk Tambahan (Rp)	:	.....
Omzet IbKIK	:	.....
- Jumlah Produk Terjual Bulan-1 (baik produk	:	.....

utama maupun tambahan). Jika diterminasi, cantumkan jumlah sebelum diterminasi	:	.....
- Rata-rata Omzet Bulanan atau Tahunan sejak IbKIK Didirikan dan Beroperasi s/d Saat Ini. Jika Diterminasi, cantumkan jumlah sebelum diterminasi	:	.....
<b>Manajemen IbKIK</b>		
- Jelaskan Pola Manajemen Usaha yang Diterapkan Pada IbKIK (standar bisnis, khusus atau lainnya)	:	.....
- Pola Pembukuan dan Audit Usaha IbKIK	:	.....
- Pola Pengelolaan Pajak Usaha termasuk NPWP	:	.....
- Dukungan e-commerce dalam IbKIK	:	.....
<b>Rencana Pengembangan IbKIK Di Masa Depan</b>		
- Rencana Investasi dan Pengembangan IbKIK Berikutnya	:	<input type="checkbox"/> Rencana Produksi, <input type="checkbox"/> Rencana Pengadaan Serta Pengembangan Sarana Dan Prasarana Usaha, <input type="checkbox"/> Rencana Pengembangan SDM, <input type="checkbox"/> Rencana Pemasaran, <input type="checkbox"/> Rencana Investasi
- Rencana Pengalihan Kepemilikan IbKIK kepada Investor	:	.....
- Rencana pemindahan lokasi IbKIK ke luar kampus di masa yang akan datang	:	.....
- Rencana Penetapan Status Hukum IbKIK	:	.....
- Jelaskan alasan yang mendasari	:	.....
<b>Manfaat / Kontribusi Pada Dana Pendidikan Tinggi</b>		
- Kontribusi atau Rencana Kontribusi IbKIK Pada Biaya atau Proses Pendidikan di Institusi Anda	:	.....
- Nyatakan Nominal Kontribusi Tersebut Tahun-1	:	Rp.....
- Jika Belum Ada, Mohon Dijelaskan Penyebabnya	:	.....
- Kontribusi pada Dana Riset	:	.....
- Nyatakan Nominal Kontribusi Tersebut Tahun-1	:	Rp .....
<b>INFORMASI LAIN-LAIN</b>		
- Uraikan tentang peluang bisnis yang anda peroleh	:	.....
- Tuliskan saran anda tentang perbaikan program untuk memenuhi atau mencapai sasaran program IbKIK	:	.....
- Jelaskan perkembangan IbKIK anda sampai saat ini	:	.....
- Jika program IbKIK anda diterminasi sebelum waktunya, jelaskan alasan yang anda ketahui	:	.....
- Jelaskan mengapa prospek bisnis IbKIK anda kurang berhasil setelah masa inkubasi Ditlitabmas berakhir	:	.....
<b>DOKUMENTASI</b>		
Foto sarana ruang	:	.....
- Foto sarana peralatan	:	.....

- Foto sarana administrasi/manajemen		
- Foto produk		
- Foto suasana kerja (administrasi dan produksi)		
<b>LAPORAN KEUANGAN</b>		
- Laporan Arus Kas Tahun Berjalan	:	.....
- Prediksi Arus Kas Untuk Sisa Tahun Berikutnya	:	.....
<b>EVALUASI KINERJA PROGRAM</b>		
- Indikator Kinerja		
- Revenue/tahun	:	.....
- Skripsi/tahun	:	.....
- Magang/Tahun	:	.....
- Subsidi Pendidikan/Tahun	:	.....
- Dampak	:	.....
<b>Luaran program IbKIK</b>		
- unit usaha di perguruan tinggi berbasis produk intelektual dosen	:	.....
- produk jasa dan/atau barang komersial yang terjual dan menghasilkan pendapatan bagi perguruan tinggi	:	.....
- paten	:	.....
- wirausaha-wirausaha baru berbasis iptek	:	.....
- <i>updating</i> ilmu pengetahuan dan teknologi di perguruan tinggi	:	.....
- artikel ilmiah dalam Jurnal/Majalah Internasional	:	.....

**Lampiran 24.10 Borang Penilaian Seminar Hasil Pengabdian Program Iptek bagi Kreativitas dan Inovasi Kampus**

**PENILAIAN SEMINAR HASIL  
PROGRAM IPTEK BAGI KREATIVITAS DAN INOVASI KAMPUS**

Judul Kegiatan : .....

Ketua Tim Pelaksana : .....

NIDN : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Jangka Waktu Pelaksanaan : ..... Tahun

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Teknik Presentasi	10		
2	Penguasaan Materi	10		
3	Kemampuan Diskusi (Mengemukakan Pendapat)	10		
4	Sistematika Penulisan	10		
5	Wujud sistem/model/metode	15		
6	Pembaharuan atau rekayasa baru sesuai kondisi di lokasi	15		
7	Konsepsi/ilmu untuk mengembangkan wawasan pelaku	10		
8	Pemanfaatan Bagi Sektor Riil (Umkmk) Dan / Atau Kelompok Masyarakat	20		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = skor x bobot

**Komentar Penilai:**

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 24.11 Borang Penilaian Poster Program Iptek bagi Kreativitas dan Inovasi  
Kampus**

**PENILAIAN POSTER  
PROGRAM IPTEK BAGI KREATIVITAS DAN INOVASI KAMPUS**

Judul Pengabdian Pada Masyarakat : .....

Ketua Pengusul : .....

NIDN : .....

Perguruan Tinggi Pengusul : .....

Jangka Waktu Kegiatan : .....

Biaya Keseluruhan dari DRPM : .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	Kejelasan Informasi: - Terbaca ( <i>visible</i> ) - Terstruktur ( <i>structured</i> )	30		
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)

Nilai = Bobot x Skor

**Komentar Penilai:**

.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

### 25.1 Pendahuluan

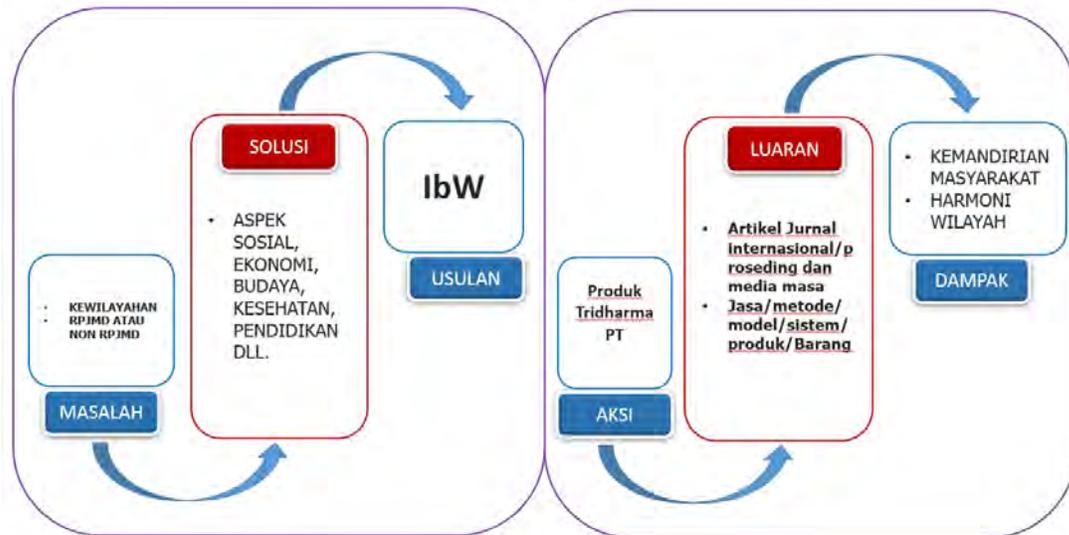
Program Iptek bagi Wilayah (IbW) dilatarbelakangi berbagai permasalahan yang merupakan masalah kewilayahan yang terjadi di masyarakat dalam suatu desa, antara lain, yaitu:

- a. ketidakmapanan sebagian besar masyarakat terhadap pembangunan kehidupan pribadi, keluarga dan masyarakat dalam era globalisasi;
- b. Iptek perguruan tinggi belum secara sengaja ditujukan bagi kesejahteraan masyarakat;
- c. potensi masyarakat maupun sumber daya alam lingkungannya belum termanfaatkan dengan baik dan arif; dan
- d. penatakelolaan fisik kewilayahan yang belum proporsional dan profesional.

Misi program IbW adalah untuk meningkatkan kemandirian, kenyamanan kehidupan, sekaligus kesejahteraan masyarakat melalui keterlibatan aktif publik (inisiatif dan partisipatif), Pemkot/Pemkab berbasis Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD), non RPJMD dan perguruan tinggi (kepakaran).

Proposal program IbW disusun bersama tiga pihak yang meliputi: Perguruan Tinggi Pengusul, Perguruan Tinggi Mitra dan Pemkab/Pemkot. Adanya perguruan tinggi Mitra dipertimbangkan untuk membangun tradisi kebersamaan antar perguruan tinggi sekaligus dimaksudkan sebagai penyempurna jenis kepakaran yang diperlukan dalam pelaksanaan IbW. Perguruan tinggi Mitra dapat dipilih dari perguruan tinggi se-kota atau dari wilayah IbW yang ditetapkan Bupati/Walikota. Acuan yang digunakan dalam menyusun proposal IbW tersebut adalah RPJMD Pemkab/Pemkot dan non RPJMD sesuai dengan wilayah yang ditargetkan. Hendaknya dipahami masyarakat perguruan tinggi, bahwa program IbW diposisikan sebagai wujud kontribusi nyata perguruan tinggi dalam menyukseskan program kewilayahan yang diturunkan Pemkab/Pemkot dari RPJMD dan non RPJMD. Dengan demikian, sinergisme yang dibangun dalam IbW diwujudkan dalam bentuk kerja sama kepakaran, pengintegrasian, kebersamaan dalam pelaksanaan program maupun kontribusi pendanaan.

Kemampuan menyusun usulan bersama seringkali menyulitkan, khususnya bagi pengusul yang kurang memahami teknik pengisian struktur dasar proposal. Oleh karena itu, penguasaan substansial program IbW, kemampuan mengintegrasikan program turunan RPJMD ke dalamnya, menjadi kriteria utama keberhasilan usulan. Luasnya kegiatan yang tercakup dalam proram IbW, umumnya menuntut berbagai jenis kepakaran dalam pelaksanaannya. Usulan lintas kepulauan hanya dapat dilakukan di wilayah yang memiliki banyak pulau dan dilakukan lembaga pengabdian kepada masyarakat perguruan tinggi yang berpengalaman dibantu perguruan tinggi setempat di wilayah pelaksanaan IbW. Alur proses penyusunan proposal IbW dan pelaksanaan program IbW di lapangan disajikan pada Gambar 25.1.



**Gambar 25.1 Alur Proses Penyusunan Proposal dan Pelaksanaan Program IbW**

## 25.2 Tujuan Kegiatan

Tujuan program IbW adalah untuk:

- menciptakan kemandirian, kenyamanan dan kesejahteraan masyarakat melalui sinergi kepakaran masyarakat perguruan tinggi, kemampuan dan kebijakan Pemkab/Pemkot seperti tertuang dalam RPJMD, non RPJMD dan potensi masyarakat; dan
- menemukan solusi atas persoalan yang dihadapi Pemkab/Pemkot dan/atau masyarakat serta secara langsung atau tidak langsung berpotensi memengaruhi kenyamanan kehidupan masyarakat.

## 25.3 Luaran Kegiatan

Hasil program IbW-CSR/IbW Pemda-CSR **wajib** disebarluaskan dalam bentuk artikel yang dipublikasikan melalui jurnal/majalah internasional pada tahun ketiga. Publikasi hasil program IbW-CSR/IbW Pemda-CSR juga dilakukan melalui seminar nasional/internasional dan media masa pada setiap tahunnya.

Program IbW-CSR/IbW Pemda-CSR diharapkan menghasilkan luaran berupa:

- terjadinya *updating* iptek di masyarakat;
- pertumbuhan ekonomi, pendidikan, dan kesehatan wilayah;
- terbentuknya keamanan dan ketentraman masyarakat;
- peningkatan atensi perguruan tinggi terhadap kawasan;
- peningkatan mutu perencanaan dan pelaksanaan pembangunan daerah;
- jasa; metode atau sistem, produk/barang;
- hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi);
- buku ajar.

## 25.4 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan hibah pengabdian IbW adalah sebagai berikut.

- Ketua pelaksana adalah dosen tetap perguruan tinggi dengan kualifikasi pendidikan minimum S-2.
- Tim pengusul terdiri atas 3 orang (1 ketua dan 2 anggota).
- Semua tanda tangan pada halaman pengesahan, biodata pengusul, dan surat kesepakatan kerja sama mitra harus asli (bukan hasil pemindaian).

- d. Program IbW terdiri atas berbagai program dan kegiatan selama tiga tahun yang pelaksanaannya tidak perlu berturut-turut, atau dimulai pada tahun yang sama.
- e. Setiap kegiatan ditetapkan besaran biaya yang diperlukan dan didistribusikan sesuai tahun pelaksanaannya.
- f. Alokasi dana DRPM setiap tahunnya ditetapkan sebesar Rp100.000.000-150.000.000 dan dana Pemerintah Daerah minimum Rp100.000.000. Dana sharing dari Pemda/Pemkot sudah dimulai pada tahun ke-2.
- g. Biaya dari DRPM sudah diperhitungkan termasuk kewajiban yang berkenaan dengan komponen pajak yang harus dibayarkan dan penyusunan artikel untuk publikasi/jurnal/majalah internasional setiap tahunnya dan selambatnya dimulai pada tahun ke-2.
- h. Usulan pengabdian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama: NamaKetuaPelaksana\_PT\_IbW.pdf**, kemudian diunggah ke Simlitabmas dan dokumen cetak diarsipkan di perguruan tinggi masing-masing.

### **25.5 Sistematika Usulan**

Usulan IbW **maksimum berjumlah 30 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

**HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 25.1)

**HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 25.2)

**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM** (Lampiran 25.3)

**DAFTAR ISI**

**RINGKASAN PROPOSAL** (Maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan, ditulis dengan jarak satu spasi.

## **BAB 1. PENDAHULUAN**

### **1.1. Analisis situasi**

Pada bagian ini diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut.

- a. Uraikan kondisi terkini wilayah (dua desa sasaran/setara desa atau satu desa dengan lebih dari satu pulau) dalam berbagai segi seperti pendidikan, kesehatan, pertanian, SDA, SDM, dan lainnya, dilengkapi dengan data dan fakta, serta gambarkan peta petunjuk lokasi dan batas wilayah IbW.
- b. Nyatakan program yang tercantum dalam RPJMD Pemkab/Pemkot yang menjadi prioritas Bupati/Walikota di wilayah IbW.
- c. Ungkapkan semaksimal mungkin berbagai persoalan yang dihadapi Pemkab/Pemkot dalam kedua segi utama tersebut pada butir 2.

### **1.2. Permasalahan mitra**

- a. Uraikan kondisi Wilayah saat ini yang relevan dengan permasalahan prioritas yang akan ditangani bersama. Minimum meliputi dua segi kewilayahan yang menjadi sumber persoalan prioritas untuk ditangani, misalnya segi Kesehatan dan Pendidikan atau Pertanian dan Hukum atau Agribisnis dan Koperasi atau Tata Kota dan Transportasi dan lain-lain.
- b. Nyatakan permasalahan-permasalahan prioritas yang disepakati bersama Pemkab/Pemkot dan perguruan tinggi Mitra Program untuk ditangani melalui program IbW selama tiga tahun.

## BAB 2. SOLUSI DAN TARGET LUARAN

- Mengacu kepada permasalahan mitra sesuai dengan permasalahan prioritas yang ditangani selama tiga tahun, maka dibuatkan solusi dari masing-masing permasalahan mitra tersebut untuk dilaksanakan selama tiga tahun. Solusi yang diberikan harus sesuai dengan permasalahan prioritas wilayah dan dibuat secara terstruktur dan sistematis.
- Tuliskan jenis luaran dan target yang akan dicapai/dihasilkan dari setiap kegiatan tahunan sesuai dengan rencana kegiatan selama tiga tahun. Target luaran dari masing-masing solusi sedapat mungkin bersifat kuantitatif, dan jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.
- Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada Tabel 25.1 sesuai dengan luaran yang ditargetkan.

**Tabel 25.1 Rencana Target Capaian Tahunan**

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian		
		TS <sup>1)</sup>	TS+1	TS+2
1	Publikasi ilmiah di jurnal nasional/prosiding <sup>2)</sup>			
2	Publikasi pada media masa (cetak/elektronik) <sup>3)</sup>			
3	Publikasi pada jurnal Internasional <sup>2)</sup>			
4	Terjadinya <i>updating</i> iptek di masyarakat <sup>4)</sup>			
5	Pertumbuhan ekonomi, pendidikan, dan kesehatan wilayah <sup>4)</sup>			
6	Terbentuknya keamanan dan ketentraman masyarakat <sup>4)</sup>			
7	Peningkatan atensi perguruan tinggi terhadap kawasan <sup>4)</sup>			
8	Peningkatan mutu perencanaan dan pelaksanaan pembangunan daerah <sup>4)</sup>			
9	Jasa, rekayasa sosial, metode atau sistem, produk/barang <sup>5)</sup>			
10	Hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi) <sup>6)</sup>			
11	Buku ajar <sup>7)</sup>			

<sup>1)</sup>TS = tahun sekarang

<sup>2)</sup>Isi dengan keterangan tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, *accepted*, atau *published*

<sup>3)</sup>Isi dengan tidak ada, draf, proses *editing*, atau sudah terbit

<sup>4)</sup>Isi dengan ada atau tidak ada penerapan/peningkatan

<sup>5)</sup>Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan

<sup>6)</sup>Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau *granted*

<sup>7)</sup>Isi dengan tidak ada, draf, proses *editing*, atau sudah terbit ber-ISBN

## BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Mengacu kepada solusi atas permasalahan prioritas wilayah, uraikan langkah-langkah atau tahapan yang ditempuh dalam pelaksanaan solusi yang ditawarkan dengan cakupan sebagai berikut.

- Uraikan program-program yang disepakati bersama untuk menyelesaikan permasalahan-permasalahan prioritas (mengacu kepada Permasalahan Wilayah) dan tahun-tahun pelaksanaannya.
- Tuliskan rencana kegiatan selama tiga tahun yang menunjukkan langka-langkah solusi atas persoalan yang disepakati bersama, mengacu pada program yang ada.
- Uraikan metode pendekatan dari masing-masing solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan wilayah mitra program yang telah disepakati bersama untuk kedua segi utama (apakah Pendidikan, Kesehatan, Perekonomian, Pertanian, Peternakan, dan lainnya) dalam kurun waktu 3 tahun.
- Uraikan bagaimana kontribusi Pemkot/ Pemkab dalam pelaksanaan program.

## BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI

Hal-hal yang harus dimuat dalam bab ini adalah sebagai berikut.

- a. Uraikan kinerja lembaga pengabdian kepada masyarakat perguruan tinggi dalam kegiatan kemasyarakatan minimal 2 tahun terakhir.
- b. Jelaskan alasan pemilihan perguruan tinggi mitra.
- c. Nyatakan jenis kepakaran pengusul dan jenis kepakaran yang diperlukan dalam program IbW. Buat dalam bentuk tabel.
- d. Gambarkan Struktur Organisasi Tim yang melibatkan perguruan tinggi mitra dan Pemkab/Pemkot dan penjabaran tugas dari masing-masing struktur tersebut.

## BAB 5. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

### 5.1 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran B. Anggaran biaya yang diajukan maksimum Rp150.000.000/tahun, dengan komponen seperti Tabel 25.2 berikut.

**Tabel 25.2 Format Ringkasan Anggaran Biaya IbW yang Diajukan Setiap Tahun**

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)		
		Tahun I	Tahun II	Tahun III
1	Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan)			
2	Pembelian bahan habis pakai untuk pembelian ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal, bahan pembuatan alat/mesin bagi mitra			
3	Perjalanan untuk survei/sampling data, sosialisasi/pelatihan/pendampingan/evaluasi, Seminar/Workshop DN-LN, akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport			
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang pengabdian lainnya			
Jumlah				

### 5.2 Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran C.

## REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Referensi.

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

**Lampiran 1.** Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul yang telah ditanda tangani masing-masing (Lampiran E)

**Lampiran 2.** Peta Lokasi Wilayah yang menunjukkan jarak PT Pengusul dan PT Mitra dengan lokasi wilayah sasaran.

**Lampiran 3.** Surat Kesepakatan untuk menjalankan Kerja sama antara perguruan tinggi dengan Pemda yang ditanda tangani Ketua lembaga pengabdian kepada masyarakat-Perguruan Tinggi/Direktur Politeknik dan Bupati/Walikota/Ketua Bappeda, serta menyebutkan peranserta dan kewajiban masing-masing pihak dalam pelaksanaan IbW bermeterai Rp6.000.

### 25.6 Sumber Dana Kegiatan

Sumber dana Pengabdian IbW dapat berasal dari:

- a. DRPM Ditjen Penguatan Risbang;
- b. dana internal perguruan tinggi; dan
- c. dana kerja sama dengan industri atau lembaga pemerintah/swasta.

### **25.7 Seleksi Proposal**

Seleksi proposal Program IbW dilakukan dalam tiga tahapan, yaitu evaluasi dokumen proposal secara daring, pembahasan (paparan) untuk proposal yang dinyatakan lulus dalam evaluasi dokumen secara daring dan kunjungan lapangan (*site visit*). Borang evaluasi dokumen proposal secara daring, pemaparan dan kunjungan lapangan sebagaimana terlihat pada Lampiran 25.4, Lampiran 25.5 dan Lampiran 25.6.

### **25.8 Pelaksanaan dan Pelaporan**

Pelaksanaan program IbW akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan oleh masing-masing perguruan tinggi melalui Simlitabmas. Selanjutnya penilai DRPM melakukan monitoring dan evaluasi terpusat terhadap pelaksanaan pengabdian pada perguruan tinggi setelah menelaah hasil monitoring dan evaluasi internal yang masuk dalam Simlitabmas dengan menggunakan borang penilaian pemantauan dan evaluasi mengikuti Lampiran 25.6. Hasil penilaian evaluasi terpusat diunggah ke Simlitabmas. Pada akhir pelaksanaan pengabdian, setiap pelaksana melaporkan kegiatan hasil pengabdian dalam bentuk kompilasi luaran pengabdian.

Setiap pelaksana wajib melaporkan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Kegiatan (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian pengabdian secara daring di Simlitabmas dengan format seperti pada Lampiran G;
- b. menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal melalui Simlitabmas dengan mengisi/mengunggah laporan kemajuan dengan mengikuti format pada Lampiran H;
- c. bagi pelaksana yang dinyatakan layak untuk mendapatkan pendanaan pada tahun berikutnya, harus mengunggah proposal tahun berikutnya dengan format mengikuti proposal tahun sebelumnya sedangkan penilaian kelayakan untuk melanjutkan pengabdian tahun berikutnya mengikuti borang pada Lampiran 25.8;
- d. mengunggah Laporan Akhir Tahun yang telah disahkan oleh lembaga pengabdian kepada masyarakat dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran I;
- e. mengunggah Laporan Tahun Terakhir (bagi yang sudah menuntaskan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat) yang telah disahkan oleh lembaga pengabdian kepada masyarakat dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran J;
- f. menyiapkan isian Borang Kegiatan seperti pada Lampiran 25.9;
- g. mengunggah dokumen seminar hasil berupa artikel, poster dan profil hasil pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran L; dan
- h. mengikuti seminar hasil kegiatan setelah pengabdian kepada masyarakat selesai sesuai perencanaan sedangkan penilaian presentasi seminar dan poster mengikuti borang pada Lampiran 25.10 dan Lampiran 25.11.

**Lampiran 25.1 Format Sampul Proposal Program Iptek bagi Wilayah**

**USULAN PROGRAM IPTEK BAGI WILAYAH**

**Logo**                      **Logo**                      **Logo**  
**Perguruan Tinggi-A**   **Perguruan Tinggi-B**   **Pemerintah Daerah**

**PROGRAM**  
**IPTEK BAGI WILAYAH**  
**(IbW)**

**JUDUL**

Oleh:

Nama, NIDN Ketua Tim Pengusul

Nama, NIDN Anggota Tim Pengusul

**NAMA PERGURUAN TINGGI (A)**

**NAMA PERGURUAN TINGGI (B)**

**NAMA PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA IbW**

**TAHUN**

**Lampiran 25.2 Format Halaman Pengesahan Program Iptek bagi Wilayah**

**HALAMAN PENGESAHAN  
PROGRAM IPTEK BAGI WILAYAH**

- 1. Judul : .....
- 2. Perguruan Tinggi Pengusul : .....
- a. Lembaga PT A (Nama, : .....
- Alamat , Telp. Faks, E-mail) : .....
- b. Lembaga PT B (Nama, : .....
- Alamat , Telp. Faks, E-mail) : .....
- 3. Ketua Tim Pengusul
- a. Nama lengkap : .....
- b. NIDN : .....
- c. Jabatan/Golongan : .....
- d. Perguruan tinggi : .....
- 4. Anggota Tim Pengusul
- a. Perguruan Tinggi (A) : Dosen .....orang, Mhs.....orang
- b. Perguruan Tinggi (B) : Dosen .....orang, Mhs.....orang
- c. Staf Pemda : .....orang
- d. Staf Lembaga lain : .....orang
- 5. Lokasi Pelaksanaan IbW
- a. Nama Wilayah (Desa/Kec.) : .....
- b. Kabupaten/Kota : .....
- c. Propinsi : .....
- 6. Jangka Waktu Pelaksanaan : 3 tahun
- 7. Biaya Total 3 Tahun : Rp.....
- 8. Rencana Belanja Total : ke ..... (I/II/III\*), Rp .....
- a. DRPM : Rp .....
- b. Pemda/Pemkot : Rp .....
- c. Perguruan Tinggi : Rp .....
- d. Sumber lain (apabila ada) : Rp .....

Mengetahui,  
Dekan

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Ketua Tim Pengusul

Cap dan tanda tangan

Tanda tangan

(Nama Lengkap)  
NIP/NIK

(Nama Lengkap)  
NIP/NIK

Ketua LPM/LPPM \*  
PT (A)

Ketua LPM/LPPM \*  
PT (B)

Bupati/Walikota  
/Ketua Bappeda

Cap dan tanda tangan

Cap dan tanda tangan

Cap dan tanda tangan

(Nama Lengkap)  
NIP/NIK

(Nama Lengkap)  
NIP/NIK

(Nama Lengkap)  
NIP

\* Disesuaikan dengan nama lembaga atau unit pengabdian kepada masyarakat di PT

\* Semua tanda tangan harus asli dan bukan hasil pemindaian

## Lampiran 25.3 Borang Identitas dan Uraian Umum

### IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Pengabdian kepada Masyarakat : .....

2. Tim Pelaksana

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1	.....	Ketua	.....	.....	.....
2	.....	Anggota 1	.....	.....	.....
3	.....	Anggota 2	.....	.....	.....
...	.....	.....	.....	.....	.....

3. Objek (khalayak sasaran) Pengabdian kepada Masyarakat:

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan: ..... tahun: .....

Berakhir : bulan: ..... tahun: .....

5. Usulan Biaya DRPM Ditjen Penguatan Risbang

a. Tahun ke-1 : Rp .....

b. Tahun ke-2 : Rp .....

c. Tahun ke-3 : Rp .....

6. Lokasi Pengabdian kepada Masyarakat: .....

7. Mitra yang terlibat (uraikan apa kontribusinya)

8. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan:

9. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada manfaat yang diperoleh)

10. Rencana luaran berupa jasa, metode, model, sistem, produk/barang, paten, atau luaran lainnya yang ditargetkan

**Lampiran 25.4 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Program Iptek bagi Wilayah**

**EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL  
PROGRAM IPTEK BAGI WILAYAH**

Judul Kegiatan : .....  
 Ketua Tim Pelaksana : .....  
 NIDN : .....  
 Perguruan Tinggi : .....  
 Program Studi : .....  
 Jangka Waktu Pelaksanaan : 3 tahun  
 Biaya

	Usulan (Rp)		Disarankan (Rp)	
Sumber Dana	Drpm	Pemda	DRPM	Pemda
Tahun ke-1	: .....	.....	.....	.....
Tahun ke-2	: .....	.....	.....	.....
Tahun ke-3	: .....	.....	.....	.....

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	<b>Analisis Situasi:</b> Kondisi Wilayah saat ini, permasalahan umum wilayah	15		
2	<b>Permasalahan Wilayah:</b> Program dalam RPJMD dan non RPJMD yang meliputi minimum dua segi persoalan di wilayah IbW yang menjadi prioritas	15		
3	<b>Solusi yang ditawarkan:</b> (Metode pendekatan, Rencana kegiatan tiga tahun, Peran serta, Pemkab/ Pemkot)	20		
4	<b>Target Luaran Tahunan:</b> Jenis luaran dan spesifikasinya setiap tahun sesuai kegiatan tahunan	20		
5	<b>Kelayakan PT:</b> (Kemitraan PT, Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Kemasyarakatan, Organisasi Tim, Jadwal Kegiatan, Kelengkapan Lampiran)	10		
6	<b>Biaya Pekerjaan:</b> Kegiatan tahunan dan biaya, Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium, Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran) Kemampuan <i>Sharing</i> Pempda/Pemkot	20		
<b>Jumlah</b>		100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)

Nilai = skor × bobot

**Komentar Penilai:**

.....  
 .....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
 Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 25.5 Borang Penilxaian Pembahasan Proposal Program Iptek bagi Wilayah**

**PENILAIAN PEMBAHASAN PROPOSAL PROGRAM IPTEK BAGI WILAYAH**

Judul Kegiatan : .....

Ketua Tim Pelaksana : .....

NIDN : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Jangka Waktu Pelaksanaan : 3 tahun

Biaya Usulan (Rp) Disarankan (Rp)

Sumber Dana : DRPM Pemda DRPM Pemda

Tahun ke-1 : ..... .....

Tahun ke-2 : ..... .....

Tahun ke-3 : ..... .....

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	<b>Analisis Situasi:</b> Kondisi eksisting Wilayah, permasalahan umum wilayah	15		
2	<b>Permasalahan Wilayah:</b> Program dalam RPJMD dan non RPJMD yang meliputi minimum dua segi persoalan di wilayah IbW yang menjadi prioritas	15		
3	<b>Solusi yang ditawarkan:</b> (Metode pendekatan, Rencana kegiatan tiga tahun, Peran serta, Pemkab/ Pemkot)	20		
4	<b>Target Luaran Tahunan:</b> Jenis luaran dan spesifikasinya setiap tahun sesuai kegiatan tahunan	20		
5	<b>Kelayakan PT:</b> (Kemitraan PT, Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Kemasyarakatan, Organisasi Tim, Jadwal Kegiatan, Kelengkapan Lampiran)	10		
6	<b>Biaya Pekerjaan:</b> Kegiatan tahunan dan biaya, Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium, Bahan Habis , Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran) Kemampuan <i>Sharing</i> Pempda/Pemkot	20		
<b>Jumlah</b>		100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)

Nilai = skor × bobot

**Komentar Penilai:**

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 25.6 Borang Penilaian Kunjungan Lapangan Program Iptek bagi Wilayah**

**PENILAIAN KUNJUNGAN LAPANGAN  
PROGRAM IPTEK BAGI WILAYAH**

Judul Kegiatan : .....  
 Ketua Tim Pelaksana : .....  
 NIDN : .....  
 Perguruan Tinggi : .....  
 Program Studi : .....  
 Jangka Waktu Pelaksanaan : ..... tahun  
 Biaya : Usulan (Rp) Disarankan (Rp)  
 Sumber Dana : DRPM Pemda DRPM Pemda  
 Tahun ke-1 : .....  
 Tahun ke-2 : .....  
 Tahun ke-3 : .....

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Komitmen Dana Kontribusi Pemda	20		
2	Kesesuaian Kegiatan dengan RPJMD	20		
3	Potensi Daerah	15		
4	Kesiapan Masyarakat	15		
5	Kelayakan Tim Pelaksana (keahlian, kekompakan dan pengalaman, kemitraan PT)	15		
6	Lokasi Kegiatan (kemudahan pencapaian, efisiensi pelaksanaan pekerjaan, intensitas kebersamaan di kawasan)	15		
<b>Jumlah</b>		100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)

Nilai = skor × bobot

**Komentar Penilai:**

.....  
 .....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
 Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 25.7 Borang Monitoring dan Evaluasi Program Iptek bagi Wilayah**

**MONITORING DAN EVALUASI  
PROGRAM IPTEK BAGI WILAYAH**

Judul Kegiatan : .....

Ketua Tim Pelaksana : .....

NIDN : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Tahun Mulai Pelaksanaan : .....

Biaya Usulan (Rp) Disarankan (Rp)

Sumber Dana : DRPM Pemda DRPM Pemda

Tahun ke-1 : ..... .....

Tahun ke-2 : ..... .....

Tahun ke-3 : ..... .....

No	Kriteria					Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Publikasi ilmiah di jurnal/prosiding	draf	<i>submitted</i>	<i>reviewed</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>	15	
	Publikasi pada media masa (cetak/elektronik)	tidak ada	draf	<i>editing</i>	sudah terbit			
	Publikasi pada jurnal internasional	draf	<i>submitted</i>	<i>reviewed</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>		
2	Terjadinya updating iptek di masyarakat				tidak ada	ada	25	
	Terjadinya pertumbuhan ekonomi, pendidikan, dan kesehatan wilayah							
3	Terbentuknya keamanan dan ketentraman masyarakat				tidak ada	ada	25	
	Peningkatan mutu perencanaan dan pelaksanaan pembangunan daerah							
4	Peningkatan atensi perguruan tinggi terhadap kawasan				tidak ada	ada	10	
5	Jasa, rekayasa sosial, metode atau sistem, produk/barang	tidak ada	draf	produk	penerapan		15	
	Hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi).	tidak ada	draf	terdaftar	<i>granted</i>			
6	Buku ajar	tidak ada	draf	<i>editing</i>	sudah terbit		10	
Jumlah						100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)

Nilai = skor x bobot

Komentar Penilai:

.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Pemantau,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 25.8 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Lanjutan Program Iptek bagi Wilayah**

**EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL LANJUTAN PROGRAM IPTEK BAGI WILAYAH**

Judul Kegiatan : .....  
 Ketua Tim Pelaksana : .....  
 NIDN : .....  
 Perguruan Tinggi : .....  
 Program Studi : .....  
 Jangka Waktu Pelaksanaan : 3 tahun  
 Biaya

Sumber Dana	Usulan (Rp)		Disarankan (Rp)	
	DRPM	Pemda	DRPM	Pemda
Tahun ke-1	: .....	.....	.....	.....
Tahun ke-2	: .....	.....	.....	.....
Tahun ke-3	: .....	.....	.....	.....

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Teknik Penyajian: (mutu tayangan, ketepatan jawaban)	10		
2.	Kegiatan IbW: (level perhatian Pemda dan PT mitra pada kegiatan di masyarakat tahun berjalan)	25		
3.	Partisipasi Masyarakat: (level partisipasi dan kepuasan masyarakat tahun berjalan)	25		
4.	Mutu Pelaksanaan Program: (integritas, dedikasi dan kekom pakan tim, keberlanjutan)	10		
5.	Rencana Tahun Selanjutnya: (komitmen dana Pemda, ketepatan dan kemanfaatan program, kelayakan anggaran)	30		
<b>Jumlah</b>		<b>100</b>		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)

Nilai = skor x bobot

Komentar Penilai:

.....  
 .....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
 Pemantau,

Tanda tangan

(Nama Lengkap )

**Lampiran 25.9 Borang Capaian Kegiatan Program Iptek bagi Wilayah**

**CAPAIAN KEGIATAN PROGRAM IPTEK BAGI WILAYAH**

<b>Judul kegiatan</b>	:	.....
<b>Lokasi</b>	:	
- Jarak PT ke Lokasi	:	..... Km
- Jumlah desa IbW	:	.....
- Jumlah desa satu kecamatan yang sama	:	.....
- Luasan wilayah IbW	:	..... m <sup>2</sup>
- Sarana transportasi	:	<input type="checkbox"/> angkutan umum <input type="checkbox"/> motor <input type="checkbox"/> jalan kaki
<b>Tim IbW</b>	:	
- PT A	:	
- Jumlah dosen	:	..... Orang
- Jumlah mahasiswa	:	..... Orang
- Gelar akademik Tim	:	S-3 ..... orang S-2 ..... orang S-1 ..... orang GB ..... Orang
- Gender	:	Laki-laki ..... orang Perempuan ..... Orang
- Prodi/Fakultas/Sekolah	:	.....
- PT B	:	
- Jumlah dosen	:	..... Orang
- Jumlah mahasiswa	:	..... Orang
- Gelar akademik Tim	:	S-3 ..... orang S-2 ..... orang S-1 ..... orang GB ..... Orang
- Gender	:	Laki-laki ..... orang Perempuan ..... orang
- Prodi/Fakultas/Sekolah	:	
- Pemkab/Pemkot	:	
- Jumlah staf yang berpartisipasi	:	..... Orang
- Gelar akademik	:	S-3 ..... orang S-2 ..... orang S-1 ..... Orang
- Masyarakat	:	
- Jumlah masyarakat aktif berpartisipasi	:	..... Orang
- Pendidikan masyarakat	:	S-3 ..... orang S-2 ..... orang S-1 ..... orang
<b>Aktivitas IbW</b>	:	
- Tahun I, II, III	:	
Bidang	:	
- Pendidikan, Kesehatan, Pertanian, Peternakan, Agribisnis, Industri Kerajinan, Sosial Humaniora dan lain-lain	:	(pilih salah satu atau dua segi)
- Jumlah Kegiatan Penyuluhan	:	.....
- Jumlah Kegiatan Pendampingan	:	.....
- Jumlah Kegiatan Pendidikan	:	.....
- Jumlah Kegiatan Demplot	:	.....
- Jumlah Kegiatan Rancang Bangun	:	.....
- Jumlah Kegiatan Manajemen	:	.....

- Jumlah Kegiatan Lain (tuliskan!)	:	.....
- Evaluasi Bidang dan Kegiatan Tahun I, II atau III	:	
- Kegiatan Yang Paling Berhasil	:	
- Indikator Keberhasilan	:	(tuliskan untuk masing-masing kegiatan)
- Kegiatan Tahun IV dst dilanjutkan dengan dana		
- DIPA Ditlitabmas (Rp)	:	Rp.....
- APBD Pemkab/Pemkot (Rp)	:	Rp.....
- Sumber lainnya (tuliskan!) (Rp)	:	Rp.....
- Kegiatan Tahun IV dst dilaksanakan di	:	
- Wilayah dan masyarakat yang sama seperti Tahun I, II dan III	:	.....
- Wilayah dan masyarakat yang berbeda	:	(tuliskan nama wilayah)
- Jenis Kegiatan Tahun IV dst	:	
- Sama seperti tahun-tahun sebelumnya	:	.....
- Berbeda sesuai RPJMD dan permintaan Pemkab/Pemkot	:	(tuliskan nama wilayah)
<b>Biaya Program</b>		
- Sumber Dana		
- DIPA DRPM Kemenristek-Dikti		
- Tahun I (Rp)	:	Rp .....
- Tahun II (Rp)	:	Rp .....
- Tahun III (Rp)	:	Rp .....
- APBD		
- Tahun I (Rp)	:	Rp .....
- Tahun II (Rp)	:	Rp .....
- Tahun III (Rp)	:	Rp .....
- SUMBER LAIN		
- Tahun I (Rp)	:	Rp .....
- Tahun II (Rp)	:	Rp .....
- Tahun III (Rp)	:	Rp .....
- Sistem Pengelolaan Dana	:	<input type="checkbox"/> Dikelola masing-masing (perguruan tinggi dan Pemkab/ Pemkot) <input type="checkbox"/> Dikelola melalui satu rekening (perguruan tinggi atau Pemkab/ Pemkot)
- Likuiditas		
- Tahapan pencairan dana	:	<input type="checkbox"/> mendukung kegiatan di lapangan <input type="checkbox"/> mengganggu kelancaran kegiatan di lapangan
- Jumlah dana	:	<input type="checkbox"/> Diterima 100% <input type="checkbox"/> Diterima < 100% <input type="checkbox"/> Layak untuk setiap kegiatan yang dilaksanakan <input type="checkbox"/> Tidak memadai bagi kegiatan di lapangan
<b>Manajemen Pengelolaan IbW di Masyarakat</b>	:	
<b>Tahap Persiapan</b>		
- Peran PT A	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran PT B	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan

		<input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran Pemkab/Pemkot	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran Masyarakat	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
- Media Komunikasi	:	<input type="checkbox"/> Rapat di PT <input type="checkbox"/> Rapat di Pemkab/ Pemko <input type="checkbox"/> Faksimili <input type="checkbox"/> Telepon <input type="checkbox"/> sms <input type="checkbox"/> e-mail
<b>Tahap Pelaksanaan</b>		
- Peran PT A	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran PT B	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran Pemkab/Pemko	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran Masyarakat	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
- Media Komunikasi	:	<input type="checkbox"/> Rapat di PT <input type="checkbox"/> Rapat di Pemkab/ Pemko <input type="checkbox"/> Faksimili <input type="checkbox"/> Telepon <input type="checkbox"/> sms <input type="checkbox"/> e-mail
<b>Evaluasi Kinerja Program</b>		
- Pelaksana	:	<input type="checkbox"/> PT A <input type="checkbox"/> PT A, PT B <input type="checkbox"/> PT A, PT B dan Pemkab/Pemko <input type="checkbox"/> PT A, PT B, Pemkab/Pemko dan Masyarakat <input type="checkbox"/> Pemkab/Pemkot

- Media Evaluasi	:	<input type="checkbox"/> Masyarakat <input type="checkbox"/> Rapat di PT <input type="checkbox"/> Rapat di Pemkab/ Pemkot <input type="checkbox"/> Faksimili <input type="checkbox"/> Telepon <input type="checkbox"/> sms <input type="checkbox"/> e-mail <input type="checkbox"/> Kuisener <input type="checkbox"/> Indikator kinerja
- Kelanjutan Program	:	<input type="checkbox"/> Keputusan Bupati/Walikota <input type="checkbox"/> Permintaan Masyarakat <input type="checkbox"/> Keputusan bersama Pemkab/Pemkot, PT dan Masyarakat
- Usul penyempurnaan program IbW		
- Model Usulan Kegiatan	:	.....
- Anggaran Biaya	:	.....
- Lain-lain	:	.....
- Dokumentasi	:	
- Foto2 Produk/kegiatan yang dinilai bermanfaat dari berbagai perspektif	:	
- Potret permasalahan lain yang terekam	:	.....
- <b>Luaran program IbW</b>		
- Jasa	:	.....
- Metode atau sistem	:	.....
- Produk/Barang	:	.....
- Paten	:	.....
- Artikel yang dipublikasikan melalui Jurnal/Majalah Internasional	:	.....

**Lampiran 25.10 Borang Penilaian Seminar Hasil Program Iptek bagi Wilayah**

**PENILAIAN SEMINAR HASIL  
PROGRAM IPTEK BAGI WILAYAH**

Jenis Program : .....  
Nama Ketua Tim : .....  
Judul Program : .....  
Perguruan Tinggi : .....  
Kelompok : .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	KUALITAS PRESENTASI Teknik Presentasi	15		
2	Penguasaan Materi & Kemampuan Diskusi (Mengemukakan Pendapat)	20		
3	PENGEMBANGAN IPTEK Wujud sistem/model/metode	15		
4	Pembaharuan atau rekayasa baru sesuai kondisi di lokasi	15		
5	Konsepsi/ilmu untuk mengembangkan wawasan & keberlanjutan	15		
6	Kemanfaatan Bagi Mitra (Ketercapaian Target Luaran)	20		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)

Nilai = skor x bobot

**Komentar Penilai:**

.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 25.11 Borang Penilaian Poster Program Iptek bagi Wilayah**

**PENILAIAN POSTER  
PROGRAM IPTEK BAGI WILAYAH**

Judul Kegiatan : .....

Rumpun Ilmu : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

Anggota Peneliti : ..... orang

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	Kejelasan Informasi: - Terbaca ( <i>visible</i> ) - Terstruktur ( <i>structured</i> )	30		
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)

Nilai = Bobot x Skor

**Komentar Penilai:**

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

### 26.1 Pendahuluan

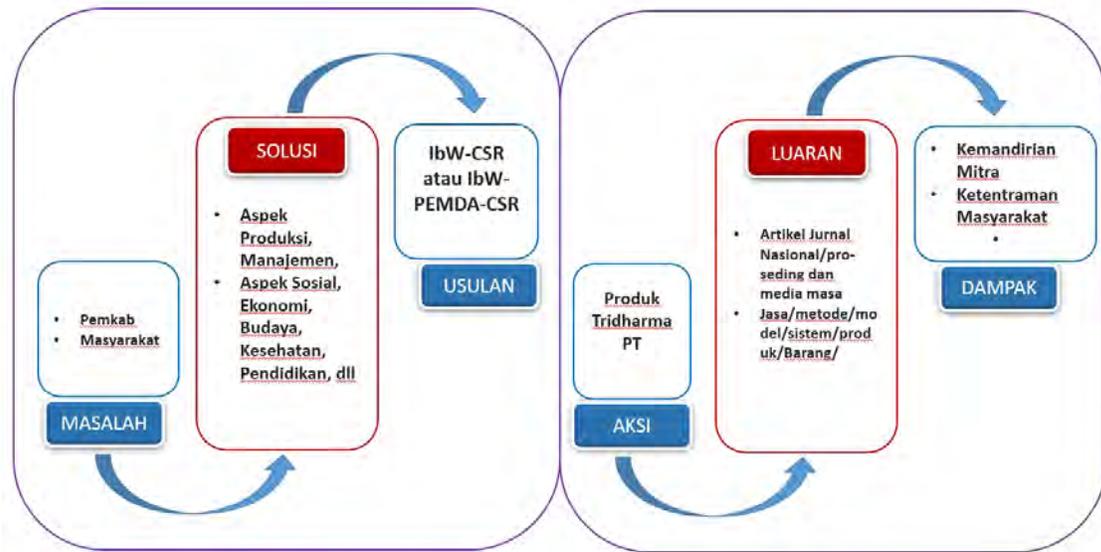
Program Iptek bagi Wilayah yang dilaksanakan bersama Pemda dan telah direspons Pemda dan Perguruan Tinggi dengan baik selama beberapa tahun terakhir, dinilai tepat menjadi partner aplikasi misi *Corporate Social Responsibility*, CSR bagi masyarakat. Peluang menyejahterakan masyarakat yang terbuka bagi seluruh perguruan tinggi, tidak selamanya dapat langsung direalisasikan. Kendala paling utama yang dihadapi perguruan tinggi adalah ketersediaan dana APBD Pemda. Beberapa PT berpengalaman melaksanakan program sejenis IbW didukung dana CSR. Dengan demikian, terbuka kemungkinan pengembangan program IbW ke dalam 3 (tiga) bentuk, yaitu: IbW-PEMDA, IbW-CSR dan IbW-PEMDA-CSR. Bentuk IbW-PEMDA pada dasarnya identik dengan program IbW yang selama ini telah dilaksanakan. Sedangkan dua yang lain juga sama seperti program IbW yang dikenal selama ini baik dalam misi, tujuan maupun teknis pelaksanaannya. Perbedaan yang tegas di antara ketiganya terletak pada sumber dana pendukungnya. Dana program IbW-CSR bersumber dari DRPM Ditjen Penguatan Risbang dan satu atau lebih CSR sedangkan IbW-PEMDA-CSR dari DRPM, APBD Pemda dan satu atau lebih CSR.

Proposal program IbW-CSR atau IbW-PEMDA-CSR disusun bersama para pihak yang dapat meliputi:

- a. Perguruan Tinggi Pengusul, Perguruan Tinggi Mitra dan Lembaga penyanggah dana CSR atau
- b. Perguruan Tinggi Pengusul, Perguruan Tinggi Mitra dan Lembaga penyanggah dana CSR dan Pemerintah Daerah (Kota atau Kabupaten).

Perguruan tinggi Mitra disarankan mampu membangun tradisi kebersamaan antar perguruan tinggi sekaligus dimaksudkan sebagai penyempurna jenis kepakaran yang diperlukan dalam pelaksanaan IbW-CSR dan IbW-PEMDA-CSR. Perguruan tinggi Mitra dapat dipilih dari perguruan tinggi se-kota atau dari wilayah IbW-CSR atau IbW-PEMDA-CSR dilaksanakan. Masyarakat dan wilayah yang menjadi target program IbW ditetapkan pihak Institusi/Lembaga penyanggah dana CSR atau Pemda dan CSR.

Acuan yang digunakan dalam menyusun proposal IbW-CSR adalah misi dan program CSR. Sedangkan untuk program IbW-PEMDA-CSR mengacu kepada misi dan program CSR serta RPJMD Pemkab atau Pemkot. Pada prinsipnya, program yang ditetapkan CSR dan/atau RPJMD agar disinkronkan guna menghindari tumpang tindihnya program serta sesuai dengan misi program IbW. Dengan demikian, sinergis yang dibangun dalam IbW-CSR atau IbW-PEMDA-CSR diwujudkan dalam bentuk kerja sama kepakaran, pengintegrasian, kebersamaan dalam pelaksanaan program maupun kontribusi pendanaan. Alur proses penyusunan proposal IbW-CSR atau IbW-PEMDA-CSR dan pelaksanaan kegiatan IbW-CSR atau IbW-PEMDA-CSR di lapangan disajikan pada Gambar 26.1.



**Gambar 26.1 Alur Proses Penyusunan Proposal dan Pelaksanaan Kegiatan IbW-CSR**

## 26.2 Tujuan

Tujuan program IbW-CSR atau IbW-PEMDA-CSR adalah:

- menciptakan kemandirian, kenyamanan dan kesejahteraan masyarakat melalui sinergi kepakaran masyarakat perguruan tinggi, kemampuan dan kebijakan Pmkab/Pemkot seperti tertuang dalam RPJMD, non RPJMD dan potensi masyarakat; dan
- menemukan solusi atas persoalan yang dihadapi Pmkab/Pemkot dan/atau masyarakat serta secara langsung atau tidak langsung berpotensi memengaruhi kenyamanan kehidupan masyarakat.

## 26.3 Luaran Kegiatan

Hasil program IbW-CSR/IbW Pemda-CSR **wajib** disebarluaskan dalam bentuk artikel yang dipublikasikan melalui jurnal/majalah internasional pada tahun ketiga. Publikasi hasil program IbW-CSR/IbW Pemda-CSR juga dilakukan melalui seminar nasional/internasional dan media masa pada setiap tahunnya.

Program IbW-CSR/IbW Pemda-CSR diharapkan menghasilkan luaran berupa:

- terjadinya *updating* iptek di masyarakat;
- pertumbuhan ekonomi, pendidikan, dan kesehatan wilayah;
- terbentuknya keamanan dan ketentraman masyarakat;
- peningkatan atensi perguruan tinggi terhadap kawasan;
- peningkatan mutu perencanaan dan pelaksanaan pembangunan daerah;
- jasa; metode atau sistem, produk/barang;
- hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi);
- buku ajar.

## 26.4 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan hibah pengabdian IbW-CSR atau IbW-PEMDA-CSR adalah:

- ketua pelaksana adalah dosen tetap perguruan tinggi dengan kualifikasi pendidikan minimum S-2;
- semua tanda tangan pada halaman pengesahan, biodata pengusul, dan surat kesepakatan kerja sama mitra harus asli (bukan hasil pemindaian);

- c. program IbW-CSR atau IbW-PEMDA-CSR terdiri atas banyak program dan kegiatan yang pelaksanaannya tidak perlu setiap tahun berturut-turut, atau harus dimulai pada tahun yang sama;
- d. semua tanda tangan pada halaman pengesahan, biodata pengusul, dan surat kesepakatan kerja sama mitra harus asli (bukan hasil scan)
- e. alokasi dana DRPM setiap tahunnya ditetapkan adalah Rp100.000.000-Rp150.000.000,- dan dana CSR minimum Rp100.000.000 dan sudah dimulai dari tahun I; dan
- f. usulan pengabdian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama: NamaKetuaPelaksana\_PT\_IbWCSR.pdf**, kemudian diunggah ke Simlitabmas dan dokumen cetak diarsipkan di perguruan tinggi masing-masing.

## **26.5 Sistematika Usulan**

Usulan Hibah Pengabdian IbW-CSR dan IbW-PEMDA-CSR **maksimum berjumlah 30 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

**HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 26.1)

**HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 26.2)

**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM** (Lampiran 26.3)

**DAFTAR ISI**

**RINGKASAN PROPOSAL**(maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan, ditulis dengan jarak satu spasi.

## **BAB 1. PENDAHULUAN**

### **1.1 Analisis situasi**

Pada bab ini, diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut.

- a. Uraikan kondisi existing wilayah (2 desa sasaran/setara desa atau 1 desa dengan lebih dari 1 pulau ) dalam berbagai segi seperti Pendidikan, Kesehatan, Pertanian, SDA, SDM, dan lainnya, dilengkapi dengan data dan fakta, serta gambarkan peta petunjuk lokasi dan batas wilayah IbW-CSR, atau IbW-PEMDA-CSR.
- b. Nyatakan program prioritas CSR dan/atau PEMDA di wilayah sasaran.
- c. Ungkapkan semaksimal mungkin berbagai persoalan target CSR dan atau PEMDA dalam kedua segi utama tersebut.

### **1.2 Permasalahan mitra**

- a. Uraikan kondisi eksisting Wilayah relevan dengan permasalahan yang akan ditangani bersama. Minimum meliputi dua segi kewilayahan yang menjadi sumber persoalan prioritas untuk ditangani, misalnya Pendidikan atau Agribisnis dan Lingkungan atau Kesehatan atau lainnya.
- b. Nyatakan permasalahan-permasalahan prioritas yang disepakati bersama CSR, PEMDA dan PT Mitra Program untuk ditangani melalui program IbW-CSR dan IbW-PEMDA-CSR selama tiga tahun.

## **BAB 2. SOLUSI DAN TARGET LUARAN**

- a. Mengacu kepada permasalahan mitra sesuai dengan permasalahan prioritas yang ditangani selama tiga tahun, maka dibuatkan solusi dari masing-masing permasalahan mitra tersebut untuk dilaksanakan selama tiga tahun. Solusi yang diberikan harus sesuai dengan permasalahan prioritas wilayah dan dibuat secara terstruktur dan sistematis.

- b. Tuliskan jenis luaran dan target yang akan dicapai/dihasilkan dari setiap kegiatan tahunan sesuai dengan rencana kegiatan selama tiga tahun. Target luaran dari masing-masing solusi sedapat mungkin bersifat kuantitatif, dan jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.
- c. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada Tabel 26.1 sesuai dengan luaran yang ditargetkan.

**Tabel 26.1 Rencana Target Capaian Tahunan**

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian		
		TS <sup>1)</sup>	TS+1	TS+2
1	Publikasi ilmiah di jurnal nasional/prosiding <sup>2)</sup>			
2	Publikasi pada media masa (cetak/elektronik) <sup>3)</sup>			
3	Publikasi pada jurnal Internasional <sup>2)</sup>			
4	Terjadinya <i>updating</i> iptek di masyarakat <sup>4)</sup>			
5	Pertumbuhan ekonomi, pendidikan, dan kesehatan wilayah <sup>4)</sup>			
6	Terbentuknya keamanan dan ketentraman masyarakat <sup>4)</sup>			
7	Peningkatan atensi perguruan tinggi terhadap kawasan <sup>4)</sup>			
8	Peningkatan mutu perencanaan dan pelaksanaan pembangunan daerah <sup>4)</sup>			
9	Jasa, rekayasa sosial, metode atau sistem, produk/barang <sup>5)</sup>			
10	Hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi) <sup>6)</sup>			
11	Buku ajar			

<sup>1)</sup>TS = tahun sekarang

<sup>2)</sup>Isi dengan tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, *accepted*, atau *published*

<sup>3)</sup>Isi dengan tidak ada, draf, proses *editing*, atau sudah terbit

<sup>4)</sup>Isi dengan ada atau tidak ada penerapan/peningkatan

<sup>5)</sup>Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan

<sup>6)</sup>Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau *granted*

<sup>7)</sup>Isi dengan tidak ada, draf, proses *editing*, atau sudah terbit ber-ISBN

### BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Mengacu kepada solusi atas permasalahan prioritas wilayah, uraikan langkah-langkah atau tahapan yang ditempuh dalam pelaksanaan solusi yang ditawarkan dengan cakupan sebagai berikut.

- a. Uraikan program-program yang disepakati bersama untuk menyelesaikan permasalahan-permasalahan prioritas (mengacu kepada Permasalahan Wilayah) dan tahun-tahun pelaksanaannya.
- b. Tuliskan rencana kegiatan selama tiga tahun yang menunjukkan langka-langkah solusi atas persoalan yang disepakati bersama.
- c. Uraikan metode pendekatan dari masing-masing solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan wilayah mitra program yang telah disepakati bersama untuk kedua segi utama (apakah Pendidikan, Kesehatan, Perekonomian, Pertanian, Peternakan, dan lainnya) dalam kurun waktu 3 tahun.
- d. Uraikan bagaimana kontribusi CSR dan/atau PEMDA dalam pelaksanaan program.

### BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI

Hal-hal yang harus dimuat dalam bab ini adalah sebagai berikut.

- a. Uraikan kinerja lembaga pengabdian kepada masyarakat perguruan tinggi dalam kegiatan kemasyarakatan dalam 2 tahun terakhir.
- b. Jelaskan alasan pemilihan perguruan tinggi mitra.
- c. Nyatakan kepakaran pengusul dan jenis kepakaran yang diperlukan dalam program IbW-CSR atau IbW-PEMDA-CSR dan tuliskan orangnya.

- d. Gambarkan Struktur Organisasi Tim yang melibatkan perguruan tinggi mitra, CSR atau PEMDA dan CSR.

## BAB 5. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

### 5.1 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran B. Anggaran biaya yang diajukan Rp100.000.000-Rp150.000.000,-/tahun, dengan komponen seperti Tabel 26.1 berikut.

**Tabel 26.2 Format Ringkasan Anggaran Biaya IbW-CSR atau IbW-PEMDA-CSR yang Diajukan Setiap Tahun**

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)		
		Tahun I	Tahun II	Tahun III
1	Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan)			
2	Pembelian bahan habis pakai untuk pembelian ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal, bahan pembuatan alat/mesin bagi mitra			
3	Perjalanan untuk survei/sampling data, sosialisasi/pelatihan/pendampingan/evaluasi, Seminar/Workshop DN-LN, akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport			
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang pengabdian lainnya			
Jumlah				

### 5.2 Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran C.

### REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Referensi.

### LAMPIRAN-LAMPIRAN

**Lampiran 1.** Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul (Lampiran E)

**Lampiran 2.** Peta Lokasi Wilayah.

**Lampiran 3.** Surat Kesepakatan untuk menjalankan Kerja sama antara perguruan tinggi dengan CSR dan atau PEMDA yang ditanda tangani Ketua lembaga pengabdian kepada masyarakat Perguruan Tinggi/Direktur Politeknik dan Pimpinan CSR, serta menyebutkan peranserta dan kewajiban masing-masing pihak dalam pelaksanaan IbW-CSR. Bermeterai Rp6.000. Hal yang sama juga diberlakukan bagi program IbW-PEMDA-CSR dengan mencantumkan pihak PEMDA dan CSR.

### 26.6 Sumber Dana Kegiatan

Sumber dana Pengabdian IbW-CSR dan IbW-PEMDA-CSR dapat berasal dari:

- DRPM Ditjen Penguatan Risbang;
- dana internal perguruan tinggi;
- dana dari pemerintah daerah; dan
- dana CSR dari industri dan perusahaan.

### 26.7 Seleksi Proposal

Seleksi proposal Program IbW-CSR dan IbW-PEMDA-CSR dilakukan dalam tiga tahapan, yaitu evaluasi dokumen proposal secara daring, pembahasan (paparan) untuk proposal yang

dinyatakan lulus dalam evaluasi dokumen secara daring dan kunjungan lapangan (*site visit*). Borang evaluasi dokumen proposal secara daring, pemaparan dan kunjungan lapangan sebagaimana terlihat pada Lampiran 26.4, Lampiran 26.5 dan Lampiran 26.6.

### **26.8 Pelaksanaan dan Pelaporan**

Pelaksanaan program IbW-CSR atau IbW-PEMDA-CSR akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan oleh masing-masing perguruan tinggi melalui Simlitabmas. Selanjutnya penilai DRPM melakukan monitoring dan evaluasi terpusat terhadap pelaksanaan pengabdian pada perguruan tinggi setelah menelaah hasil monitoring dan evaluasi internal yang masuk dalam Simlitabmas dengan menggunakan boring penilaian pemantauan dan evaluasi mengikuti Lampiran 26.7. Hasil penilaian evaluasi terpusat diunggah ke Simlitabmas. Pada akhir pelaksanaan pengabdian, setiap pelaksana melaporkan kegiatan hasil pengabdian dalam bentuk kompilasi luaran pengabdian.

Setiap pelaksana wajib melaporkan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Kegiatan (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian pengabdian secara daring di Simlitabmas dengan format seperti pada Lampiran G;
- b. menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal melalui Simlitabmas dengan mengisi/mengunggah laporan kemajuan dengan mengikuti format pada Lampiran H;
- c. bagi pelaksana yang dinyatakan layak untuk mendapatkan pendanaan pada tahun berikutnya, harus mengunggah proposal tahun berikutnya dengan format mengikuti proposal tahun sebelumnya; sedangkan evaluasi dokumen proposal lanjutan untuk tahun berikutnya mengikuti borang pada Lampiran 26.8;
- d. mengunggah Laporan Akhir Tahun yang telah disahkan oleh lembaga pengabdian kepada masyarakat dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran I;
- e. mengunggah Laporan Tahun Terakhir (bagi yang sudah menuntaskan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat) yang telah disahkan oleh lembaga pengabdian kepada masyarakat dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran J;
- f. menyiapkan isian Borang Kegiatan seperti pada Lampiran 26.9;
- g. mengunggah dokumen seminar hasil berupa artikel, poster dan profil hasil pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran L; dan
- h. mengikuti seminar hasil kegiatan setelah pengabdian kepada masyarakat selesai sesuai perencanaan. Penilaian presentasi seminar dan poster mengikuti borang pada Lampiran 26.10 dan 26.11.

**Lampiran 26.1 Format Sampul Proposal Program IbW-CSR atau IbW-PEMDA-CSR**

<b>USULAN PROGRAM IPTEK BAGI WILAYAH</b> <b>(IbW-CSR atau IbW-PEMDA-CSR)</b>		
<b>Logo</b> <b>Perguruan Tinggi-A</b>	<b>Logo</b> <b>Perguruan Tinggi-B</b>	<b>Logo</b> <b>CSR dan/atau</b> <b>Pemerintah Daerah</b>
<b>JUDUL *</b>		
Oleh:		
Nama dan NIDN Ketua Tim Pengusul		
Nama dan NIDN Anggota Tim Pengusul		
<b>NAMA PERGURUAN TINGGI (A)</b>		
<b>NAMA PERGURUAN TINGGI (B)</b>		
<b>NAMA PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA IbW</b>		
<b>TAHUN</b>		

\* Cukup ditulis: IbW-CSR atau IbW-PEMDA-CSR .....

**Lampiran 26.2 Format Halaman Pengesahan Proposal Program IbW-CSR atau IbW-PEMDA-CSR**

**HALAMAN PENGESAHAN  
PROGRAM IbW-CSR ATAU IbW-PEMDA-CSR**

1. Judul : .....
2. Perguruan Tinggi Pengusul : .....
- a. Lembaga PT A (Nama, Alamat, Telp. Faks, E-mail) : .....
- b. Lembaga PT B (Nama, Alamat, Telp. Faks, E-mail) : .....
3. Ketua Tim Pengusul : .....
- a. Nama lengkap : .....
- b. NIDN : .....
- c. Jabatan/Golongan : .....
- d. Perguruan tinggi : .....
4. Anggota Tim Pengusul : .....
- a. Perguruan Tinggi (A) : Dosen .....orang, Mhs.....orang
- b. Perguruan Tinggi (B) : Dosen .....orang, Mhs.....orang
- c. Staf Pemda : .....orang
- d. Staf CSR : .....orang
- e. Staf Lembaga lain : .....orang
5. Lokasi Pelaksanaan IbW-CSR atau IbW-PEMDA-CSR : .....
- a. Nama Wilayah (Desa/Kec.) : .....
- b. Kabupaten/Kota : .....
- c. Propinsi : .....
6. Jangka Waktu Pelaksanaan : 3 tahun
7. Biaya Total 3 Tahun : Rp .....
8. Rencana Belanja Total : tahun ke- ..... (I/II/III\*), Rp .....
- a. Dikti : Rp .....
- b. CSR : Rp .....
- c. Pemda : Rp .....
- d. Sumber lain (apabila ada) : Rp .....

Mengetahui,  
Ketua LPM/LPPM \* PT (A)

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Ketua Tim Pengusul

Cap dan tanda tangan  
(Nama Lengkap)  
NIP/NIK

Tanda tangan  
(Nama Lengkap)  
NIP/NIK

Ketua LPM/LPPM \*  
PT (B)

Bupati/Walikota/  
Ketua Bappeda

Direktur/Kepala  
CSR

Cap dan tanda tangan  
(Nama Lengkap)  
NIP/NIK

Cap dan tanda tangan  
(Nama Lengkap)  
NIP

Cap dan tanda tangan  
(Nama Lengkap)

\* Disesuaikan dengan nama lembaga atau unit pengabdian kepada masyarakat di PT  
\* Semua tanda tangan harus asli dan bukan hasil pemindaian

## Lampiran 26.3 Format Identitas dan Uraian Umum

### IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Pengabdian kepada Masyarakat : .....

2. Tim Pelaksana

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1	.....	Ketua	.....	.....	.....
2	.....	Anggota 1	.....	.....	.....
3	.....	Anggota 2	.....	.....	.....
...	.....	.....	.....	.....	.....

3. Objek (khalayak sasaran) Pengabdian kepada Masyarakat:

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan: ..... tahun: .....

Berakhir : bulan: ..... tahun: .....

5. Usulan Biaya DRPM Ditjen Penguatan Risbang

a. Tahun ke-1 : Rp .....

b. Tahun ke-2 : Rp .....

c. Tahun ke-3 : Rp .....

6. Lokasi Pengabdian kepada Masyarakat: .....

7. Mitra yang terlibat (uraikan apa kontribusinya)

8. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan:

9. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada manfaat yang diperoleh)

10. Rencana luaran berupa jasa, metode, model, sistem, produk/barang, paten, atau luaran lainnya yang ditargetkan

**Lampiran 26.4 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Program IbW-CSR atau IbW-PEMDA-CSR**

**EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL  
PROGRAM IbW-CSR ATAU IbW-PEMDA-CSR**

Judul Kegiatan : .....

Ketua Tim Pelaksana : .....

NIDN : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Jangka Waktu Pelaksanaan : 3 tahun

Biaya : Rp.....

Anggaran Biaya : Usulan (Rp) Disarankan (Rp)

Sumber Dana : DRPM CSR Pemda DRPM CSR Pemda

Tahun ke-1 : ..... .....

Tahun ke-2 : ..... .....

Tahun ke-3 : ..... .....

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi: Kondisi eksisting Wilayah	15		
2	Permasalahan Prioritas Wilayah: Program CSR yang meliputi minimum dua segi persoalan di wilayah IbW-CSR atau IbW-PEMDA-CSR	15		
3	Solusi yang ditawarkan (Metode pendekatan, Rencana kegiatan tiga tahun, Peran serta CSR dan/atau Pemda)	20		
4	Target Luaran Tahunan: Jenis luaran dan spesifikasinya setiap tahun sesuai kegiatan tahunan	20		
5	Kelayakan PT: (Kemitraan PT, Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Kemasyarakatan, Organisasi Tim, Jadwal Kegiatan)	10		
6	Biaya Pekerjaan: Kegiatan tahunan dan biaya, Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium, Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran), dan kemampuan sharing CSR dan/Pemda	20		
<b>Jumlah</b>		100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai : bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 26.5 Borang Penilaian Pembahasan Proposal Program IbW-CSR atau IbW-PEMDA-CSR**

**PENILAIAN PEMBAHASAN PROPOSAL  
PROGRAM IbW-CSR ATAU IbW-PEMDA-CSR**

Judul Kegiatan : .....

Ketua Tim Pelaksana : .....

NIDN : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Jangka Waktu Pelaksanaan : 3 tahun

Biaya : Rp.....

Anggaran Biaya : Usulan (Rp) Disarankan (Rp)

Sumber Dana : DRPM CSR Pemda DRPM CSR Pemda

Tahun ke-1 : ..... .....

Tahun ke-2 : ..... .....

Tahun ke-3 : ..... .....

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi: Kondisi eksisting Wilayah	15		
2	Permasalahan Prioritas Wilayah: Program CSR yang meliputi minimum dua segi persoalan di wilayah IbW-CSR atau IbW-PEMDA-CSR	15		
3	Solusi yang ditawarkan (Metode pendekatan, Rencana kegiatan tiga tahun, Peran serta CSR dan/atau Pemda)	20		
4	Target Luaran Tahunan; Jenis luaran dan spesifikasinya setiap tahun sesuai kegiatan tahunan	20		
5	Kelayakan PT: (Kemitraan PT, Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Kemasyarakatan, Organisasi Tim, Jadwal Kegiatan)	10		
6	Biaya Pekerjaan: Kegiatan tahunan dan biaya, Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium, Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran), dan kemampuan sharing CSR dan/Pemda	20		
<b>Jumlah</b>		100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai : bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 26.6 Borang Penilaian Kunjungan Lapangan Program IbW-CSR atau IbW-PEMDA-CSR**

**PENILAIAN KUNJUNGAN LAPANGAN  
PROGRAM IbW-CSR ATAU IbW-PEMDA-CSR**

Judul Kegiatan : .....  
 Ketua Tim Pelaksana : .....  
 NIDN : .....  
 Perguruan Tinggi : .....  
 Program Studi : .....  
 Jangka Waktu Pelaksanaan : ..... tahun  
 Anggaran Biaya : Usulan (Rp) Disarankan (Rp)  
 Sumber Dana : DRPM CSR Pemda DRPM CSR Pemda  
 Tahun ke-1 : .....  
 Tahun ke-2 : .....  
 Tahun ke-3 : .....

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Komitmen Dana Kontribusi CSR dan/atau Pemda	20		
2	Kesesuaian Kegiatan dengan RPJMD	20		
3	Potensi Daerah	15		
4	Kesiapan Masyarakat	15		
5	Kelayakan Tim Pelaksana (keahlian, kekompakan dan pengalaman, kemitraan PT)	15		
6	Lokasi Kegiatan (kemudahan pencapaian, efisiensi pelaksanaan pekerjaan, intensitas kebersamaan di kawasan)	15		
<b>Jumlah</b>		100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai : bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....  
 .....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
 Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 26.7 Borang Monitoring dan Evaluasi Program IbW-CSR atau IbW-PEMDA-CSR**

**MONITORING DAN EVALUASI  
PROGRAM IbW-CSR ATAU IbW-PEMDA-CSR**

Judul Kegiatan : .....

Ketua Tim Pelaksana : .....

NIDN : .....

Perguruan Tinggi : .....

Fakultas/Jurusan/Program Studi : .....

Tahun Mulai Pelaksanaan : .....

Anggaran Biaya : Usulan (Rp) Disarankan (Rp)

Sumber Dana : DRPM CSR Pemda DRPM CSR Pemda

Tahun ke-1 : .....

Tahun ke-2 : .....

Tahun ke-3 : .....

No	Kriteria						Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Publikasi ilmiah di jurnal/prosiding	draf	<i>submitted</i>	<i>reviewed</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>	15		
	Publikasi pada media masa (cetak/elektronik)	tidak ada	draf	<i>editing</i>	sudah terbit				
	Publikasi pada jurnal internasional	draf	<i>submitted</i>	<i>reviewed</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>			
2	Terjadinya updating iptek di masyarakat				tidak ada	ada	25		
	Terjadinya pertumbuhan ekonomi, pendidikan, dan kesehatan wilayah				tidak ada	ada			
3	Terbentuknya keamanan dan ketentraman masyarakat				tidak ada	ada	25		
	Peningkatan mutu perencanaan dan pelaksanaan pembangunan daerah				tidak ada	ada			
4	Peningkatan atensi perguruan tinggi terhadap kawasan				tidak ada	ada	10		
5	Jasa, rekayasa sosial, metode atau sistem, produk/barang	tidak ada	draf	produk	penerapan		15		
	Hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi).	tidak ada	draf	terdaftar	<i>granted</i>				
6	Buku ajar	tidak ada	draf	<i>editing</i>	sudah terbit		10		
Jumlah							100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai : bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Pemantau,

Tanda tangan

(Nama Lengkap )

**Lampiran 26.8 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Lanjutan Program IbW-CSR atau IbW-PEMDA-CSR**

**EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL LANJUTAN PROGRAM IbW-CSR ATAU IbW-PEMDA-CSR**

Judul Kegiatan : .....  
 Ketua Tim Pelaksana : .....  
 NIDN : .....  
 Perguruan Tinggi : .....  
 Program Studi : .....  
 Jangka Waktu Pelaksanaan : ..... tahun  
 Anggaran Biaya : Usulan (Rp) Disarankan (Rp)  
 Sumber Dana : Dikti CSR Pemda Dikti CSR Pemda  
 Tahun ke-1 : .....  
 Tahun ke-2 : .....  
 Tahun ke-3 : .....

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi: Kondisi eksisting Wilayah	15		
2	Permasalahan Prioritas Wilayah: Program CSR yang meliputi minimum dua segi persoalan di wilayah IbW-CSR atau IbW-PEMDA-CSR	15		
3	Solusi yang ditawarkan (Metode pendekatan, Rencana kegiatan tiga tahun, Peran serta CSR dan/atau Pemda)	20		
4	Target Luaran Tahunan: Jenis luaran dan spesifikasinya setiap tahun sesuai kegiatan tahunan	20		
5	Kelayakan PT: (Kemitraan PT, Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Kemasyarakatan, Organisasi Tim, Jadwal Kegiatan)	10		
6	Biaya Pekerjaan: Kegiatan tahunan dan biaya, Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium, Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran), dan kemampuan sharing CSR dan/Pemda	20		
<b>Jumlah</b>		100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai : bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....  
 .....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
 Pemantau,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 26.9 Borang Capaian Kegiatan Program IbW-CSR atau IbW-PEMDA-CSR**

**CAPAIAN KEGIATAN PROGRAM IbW-CSR ATAU IbW-PEMDA-CSR**

<b>Judul kegiatan</b>	:	.....
<b>Lokasi</b>	:	.....
- Jarak PT ke Lokasi	:	..... Km
- Jumlah desa IbW-CSR atau IbW-PEMDA-CSR	:	.....
- Jumlah desa satu kecamatan yang sama	:	.....
- Luasan wilayah IbW-CSR atau IbW-PEMDA-CSR	:	..... m <sup>2</sup>
- Sarana transportasi	:	<input type="checkbox"/> angkutan umum <input type="checkbox"/> motor <input type="checkbox"/> jalan kaki
<b>Tim IbW</b>		
- PT A		
- Jumlah dosen	:	..... Orang
- Jumlah mahasiswa	:	..... Orang
- Gelar akademik Tim	:	S-3 ..... orang S-2 ..... orang S-1 ..... orang GB ..... Orang
- Gender	:	Laki-laki ..... orang Perempuan ..... Orang
- PT B		
- Jumlah dosen	:	..... Orang
- Jumlah mahasiswa	:	..... Orang
- Gelar akademik Tim	:	S-3 ..... orang S-2 ..... orang S-1 ..... orang GB ..... Orang
- Gender	:	Laki-laki ..... orang Perempuan ..... orang
- Pemkab/Pemkot		
- Jumlah staf yang berpartisipasi	:	..... Orang
- Gelar akademik	:	S-3 ..... orang S-2 ..... orang S-1 ..... Orang
- CSR		
- Jumlah staf yang berpartisipasi	:	..... Orang
- Gelar akademik	:	S-3 ..... orang S-2 ..... orang S-1 ..... Orang
- Masyarakat	:	
- Jumlah masyarakat aktif berpartisipasi	:	..... Orang
- Pendidikan masyarakat	:	S-3 ..... orang S-2 ..... orang S-1 ..... Orang
<b>Aktivitas IbW-CSR atau IbW-PEMDA-CSR</b>		
- Tahun I, II, III	:	
<b>Bidang</b>	:	
- Pendidikan, Kesehatan, Pertanian, Peternakan, Agribisnis, Industri Kerajinan, Sosial Humaniora dan lain-lain	:	(pilih salah satu atau dua segi)

- Jumlah Kegiatan Penyuluhan	:	.....
- Jumlah Kegiatan Pendampingan	:	.....
- Jumlah Kegiatan Pendidikan	:	.....
- Jumlah Kegiatan Demplot	:	.....
- Jumlah Kegiatan Rancang Bangun	:	.....
- Jumlah Kegiatan Manajemen	:	.....
- Jumlah Kegiatan Lain (tuliskan!)	:	.....
- Evaluasi Bidang dan Kegiatan Tahun I, II atau III	:	
- Kegiatan Yang Paling Berhasil	:	.....
- Indikator Keberhasilan	:	(tuliskan untuk masing-masing kegiatan)
- Kegiatan Tahun IV dst dilanjutkan dengan dana		
- DIPA DRPM (Rp)	:	Rp.....
- APBD Pempda/Pemkot (Rp)	:	Rp.....
- CSR (Rp)	:	Rp.....
- Sumber lainnya (tuliskan!) (Rp)	:	Rp.....
- Kegiatan Tahun IV dst dilaksanakan di	:	
- Wilayah dan masyarakat yang sama seperti Tahun I, II dan III	:	.....
- Wilayah dan masyarakat yang berbeda	:	(tuliskan nama wilayah)
- Jenis Kegiatan Tahun IV dst	:	
- Sama seperti tahun-tahun sebelumnya	:	.....
- Berbeda sesuai RPJMD dan permintaan Pemkab/Pemkot	:	(tuliskan nama wilayah)
<b>Biaya Program</b>		
- Sumber Dana		
- DIPA DRPM	:	
- Tahun I (Rp)	:	Rp .....
- Tahun II (Rp)	:	Rp .....
- Tahun III (Rp)	:	Rp .....
- APBD	:	
- Tahun I (Rp)	:	Rp .....
- Tahun II (Rp)	:	Rp .....
- Tahun III (Rp)	:	Rp .....
- CSR	:	
- Tahun I (Rp)	:	Rp .....
- Tahun II (Rp)	:	Rp .....
- Tahun III (Rp)	:	Rp .....
- SUMBER LAIN	:	
- Tahun I (Rp)	:	Rp .....
- Tahun II (Rp)	:	Rp .....
- Tahun III (Rp)	:	Rp .....
- Sistem Pengelolaan Dana	:	<input type="checkbox"/> Dikelola masing-masing (PT dan Pemkab/ Pemkot) <input type="checkbox"/> Dikelola masing-masing (PT atau CSR)
- Likuiditas		
- Tahapan pencairan dana	:	<input type="checkbox"/> mendukung kegiatan di lapangan <input type="checkbox"/> mengganggu kelancaran kegiatan di lapangan
- Jumlah dana	:	<input type="checkbox"/> Diterima 100% <input type="checkbox"/> Diterima < 100% <input type="checkbox"/> Layak untuk setiap kegiatan yang dilaksanakan <input type="checkbox"/> Tidak memadai bagi kegiatan di lapangan

<b>Manajemen Pengelolaan IbW-CSR atau IbW-PEMDA-CSR di Masyarakat</b>		
<b>Tahap Persiapan</b>	:	
- Peran PT A	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran PT B	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran Pemkab/Pemkot	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran CSR	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran Masyarakat	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
- Media Komunikasi	:	<input type="checkbox"/> Rapat di PT <input type="checkbox"/> Rapat di Pemkab/ Pemkot <input type="checkbox"/> Faksimili <input type="checkbox"/> Telepon <input type="checkbox"/> sms <input type="checkbox"/> e-mail
<b>Tahap Pelaksanaan</b>	:	
- Peran PT A	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran PT B	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran Pemkab/Pemkot	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran CSR	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan

		<input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran Masyarakat	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
- Media Komunikasi	:	<input type="checkbox"/> Rapat di PT <input type="checkbox"/> Rapat di Pemkab/ Pemkot <input type="checkbox"/> Faksimili <input type="checkbox"/> Telepon <input type="checkbox"/> sms <input type="checkbox"/> e-mail
<b>Evaluasi Kinerja Program</b>		
- Pelaksana	:	<input type="checkbox"/> PT A <input type="checkbox"/> PT A, PT B <input type="checkbox"/> PT A, PT B dan Pemkab/Pemkot <input type="checkbox"/> PT A, PT B, Pemkab/Pemkot dan Masyarakat <input type="checkbox"/> Pemkab/Pemkot <input type="checkbox"/> Masyarakat
- Media Evaluasi	:	<input type="checkbox"/> Rapat di PT <input type="checkbox"/> Rapat di Pemkab/ Pemkot <input type="checkbox"/> Faksimili <input type="checkbox"/> Telepon <input type="checkbox"/> sms <input type="checkbox"/> e-mail <input type="checkbox"/> Kuisener <input type="checkbox"/> Indikator kinerja
- Kelanjutan Program	:	<input type="checkbox"/> Keputusan Bupati/Walikota <input type="checkbox"/> Permintaan Masyarakat <input type="checkbox"/> Keputusan bersama Pemkab/Pemkot, CSR, PT dan Masyarakat
- Usul penyempurnaan program IbW-CSR atau IbW-PEMDA-CSR		
- Model Usulan Kegiatan	:	.....
- Anggaran Biaya	:	.....
- Lain-lain	:	.....
- Dokumentasi	:	
- Foto Produk/kegiatan yang dinilai bermanfaat dari berbagai perspektif	:	.....
- Potret permasalahan lain yang terekam	:	.....
Luaran program IbW-CSR atau IbW-PEMDA-CSR		
- Jasa	:	.....
- Metode atau sistem;	:	.....
- Produk/Barang;	:	.....
- Paten	:	.....
- Wilayah wisata	:	.....
- Artikel yang dipublikasi di jurnal/majalah ilmiah	:	.....

**Lampiran 26.10 Borang Penilaian Seminar Hasil Program IbW-CSR atau IbW-PEMDA-CSR**

**PENILAIAN SEMINAR HASIL  
PROGRAM IbW-CSR ATAU IbW-PEMDA-CSR**

Judul Kegiatan : .....  
 Ketua Tim Pelaksana : .....  
 NIDN : .....  
 Perguruan Tinggi : .....  
 Program Studi : .....  
 Jangka Waktu Pelaksanaan : ..... Tahun

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	KUALITAS PRESENTASI	15		
	a. Teknik Presentasi			
	b. Penguasaan Materi & Kemampuan Diskusi (Mengemukakan Pendapat)	20		
2	PENGEMBANGAN IPTEK	15		
	a. Wujud sistem/model/metode			
	b. Pembaharuan atau rekayasa baru sesuai kondisi di	15		
	c. Konsepsi/ilmu untuk mengembangkan wawasan & keberlanjutan	15		
3	Kemanfaatan Bagi Mitra (Ketercapaian Target Luaran)	20		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai : bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....  
 .....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
 Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 26.11 Borang Penilaian Poster Program IbW-CSR atau IbW-PEMDA-CSR**

**PENILAIAN POSTER  
PROGRAM IbW-CSR ATAU IbW-PEMDA-CSR**

Judul Kegiatan : .....

Ketua Tim Pelaksana : .....

NIDN : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Jangka Waktu Pelaksanaan : ..... Tahun

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	Kejelasan Informasi: - Terbaca ( <i>visible</i> ) - Terstruktur ( <i>structured</i> )	30		
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai : bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

### 27.1 Pendahuluan

Perkembangan ekonomi masyarakat Indonesia banyak terjadi di wilayah perdesaan. Kekayaan dan investasi masyarakat wilayah perdesaan tidak dinilai dari jumlah tabungan rupiah atau dollar, tapi berbasis pada kepemilikan properti dan harta (sungai, tanah, rumah, lahan, mineral) bahkan kekayaan hayati (hutan, peternakan, pertanian, perikanan, dan lain-lain). Tentu saja potensi ini, akan lebih *sustainable*, berdaya saing, dan berpotensi untuk dikembangkan karena berkaitan erat dengan hidup dan kehidupan manusia serta lingkungan. Oleh karena itu, tak mengherankan jika perusahaan moneter dunia dan industri yang padat modal mengalami krisis dan terpuruk, namun usaha-usaha yang dibangun masyarakat desa termasuk industri kreatif dan pertanian tetap eksis. Negara-negara lain yang sempat mengalami resesi dan kegoncangan ekonomi, dapat teratasi dengan kembali ke struktur ekonomi asal warisan nenek moyang (misal sebagai petani, nelayan, pengrajin, dan sebagainya).

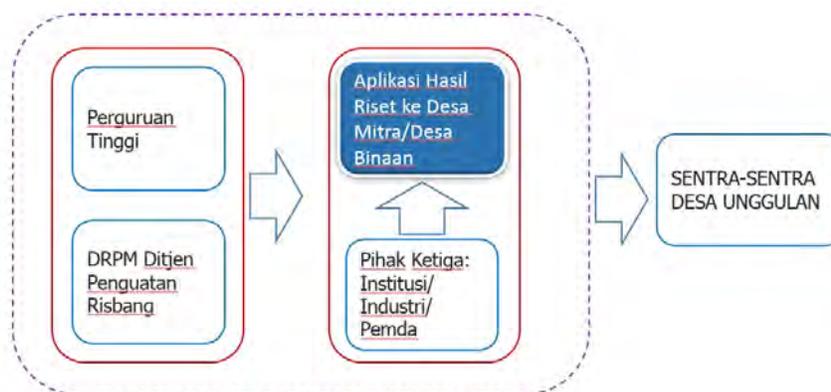
Pengembangan kawasan pedesaan menjadi isu penting dalam 5 tahun terakhir. Kemajuan pedesaan sangat memengaruhi **stabilitas nasional** baik dari segi **ideologi, politik, ekonomi, sosial, budaya**, serta **pertahanan dan keamanan**. Bahkan karena begitu pentingnya desa sebagai aset, **sejarah, warisan**, dan **titik awal (starting point)** perkembangan peradaban bangsa, Indonesia telah mengeluarkan **Undang Undang RI Nomor 6 tahun 2014** tentang desa yang diimplementasikan dengan **Peraturan Pemerintah RI Nomor 43 Tahun 2014** tentang peraturan pelaksanaan undang-undang nomor 6 tahun 2014. Sebagai tindaklanjutnya, pemerintah menggulirkan program hibah pembangunan pedesaan. Disamping itu, pemerintah juga melanjutkan program MP3EI untuk mempercepat program pembangunan di daerah tertinggal atau pun daerah yang memiliki potensi ekonomi tinggi baik berdasarkan letak geografis wilayah, ekonomi kreatif, *sosio-culture*, sumber daya alam, sumber daya manusia, atau pun potensi lainnya.

Sejalan dengan program pemerintah untuk percepatan perekonomian desa yang berfokus menangani infrastruktur, maka Perguruan Tinggi harus memiliki kepedulian dengan berkontribusi memberikan penguatan melalui aplikasi **sains dan teknologi, model kebijakan**, serta **rekayasa sosial berbasis riset**. Perkembangan sosial ekonomi desa akan lebih cepat dengan dibangunnya infrastruktur dan terbukanya akses. Sentuhan dari perguruan tinggi berupa hilirisasi hasil **riset** multidisiplin akan memberikan akselerasi kualitas dan kuantitas kemajuan desa di segala bidang (sosial, ekonomi, hukum, kesehatan, budaya, pendidikan, pertanian, ketahanan pangan, maritim, energi baru dan terbarukan, dan lainnya) tanpa meninggalkan **nilai unggul** atau **ciri khas** yang telah dimiliki desa tersebut.

Program **Iptek bagi Desa Mitra (IbDM)** bertujuan untuk mengejawantahkan peranan **Perguruan Tinggi** dengan luaran rencana strategis riset unggulan dan pengabdian secara lebih riil pada masyarakat desa. Urgensi IbDM ini adalah banyaknya potensi desa yang belum diberdayakan secara optimal, serta kurangnya **penguatan sains** berupa aplikasi hasil riset dari perguruan tinggi. Urgensi penting lainnya adalah adanya **doktrinasi dan motivasi moral**, kepedulian, sekaligus **tantangan** melakukan **sistering (pendampingan) penatakelolaan** pembangunan sebagai upaya meningkatkan kemandirian dan kesejahteraan masyarakat desa.

Dukungan dari PEMDA/instansi pemerintah atau pemangku kepentingan (*stakeholders*) terkait (program **CSR** dari industri/institusi) akan memberikan penguatan bagi keberhasilan program. Isu-isu penting yang ditangani dalam program ini antara lain pendidikan, kesehatan, lingkungan dan konservasi, pangan, energi, *eco-tourism*, budaya, industri kreatif, penatakelolaan wilayah/sumber daya alam dan sumber daya manusia, moral, karakter dan etika, maritim, atau lainnya. Dengan demikian, akan terbangun desa binaan mitra perguruan tinggi yang memiliki keunggulan tertentu sebagai *icon* dan penggerak utama (*prime mover*) pembangunan desa sekaligus sebagai salah satu model *sains-techno and tourism park*.

Program Iptek Bagi Desa Mitra (IBDM) dalam mewujudkan desa unggulan sebagai desa binaan perguruan tinggi dilakukan dengan skema seperti pada Gambar 27.1.



**Gambar 27.1** Skema implementasi program Iptek bagi Desa Mitra

### 27.2 Tujuan Kegiatan

Tujuan umum Program Iptek bagi Desa Mitra (IbDM) ini adalah:

- mengejawantahkan hilirisasi hasil riset unggulan PT dalam membangun masyarakat desa;
- membantu program pemerintah dalam pembangunan masyarakat dan wilayah desa;
- membantu mensukseskan terlaksananya program RPJM Desa;
- meningkatkan kemandirian dan kesejahteraan masyarakat desa;
- mempercepat pembangunan desa pada berbagai bidang secara berkelanjutan; dan
- memperkuat sinergisme perguruan tinggi (PT) dengan stakeholder terkait dalam pembangunan desa.

Tujuan khusus Program Iptek bagi Desa Mitra (IbDM) ini adalah:

- memberikan solusi permasalahan masyarakat desa dengan pendekatan *holistic* berbasis riset multidisiplin;
- mengaplikasikan hasil riset unggulan perguruan tinggi yang sesuai dengan urgensi kebutuhan masyarakat desa;
- memberikan penguatan potensi masyarakat desa melalui aplikasi hasil riset unggulan perguruan tinggi (*sistering desa*); dan
- membentuk desa binaan sebagai salah satu model *science-techno-park* perguruan tinggi.

### 27.3 Luaran Kegiatan

Hasil Program IbDM **wajib** disebarluaskan dalam bentuk artikel yang dipublikasikan melalui jurnal/majalah internasional pada tahun ketiga. Publikasi hasil program IbDM juga dilakukan melalui seminar nasional/internasional, dan media masa/*repository* PT pada setiap tahunnya.

Luaran program IbDM dapat berupa:

- a. peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, atau sumber daya desa lainnya;
- b. peningkatan kualitas tata kelola pembangunan masyarakat desa;
- c. perbaikan arah kebijakan, tata kelola, eksploitasi dan konservasi sumber daya alam;
- d. peningkatan sosial ekonomi, perbaikan moral dan karakter, serta pendidikan masyarakat;
- e. terbangunnya sentra-sentra yang merepresentasikan unggulan/ciri khas masyarakat desa;
- f. jasa, rekayasa sosial, metode atau sistem, produk/barang;
- g. hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi);
- h. buku ajar.

Beberapa contoh luaran antara lain: Desa Sentra **Halal Food**, Desa Kerajinan Bambu, Desa Konservasi Tanaman/Satwa Langka, Desa Mandiri Energi, Desa Sentra **Organic Farming**, Kampung Kuliner, Desa Wisata, Desa Adat/Seni Budaya, Desa Garam Beryodium, Desa Sehat, Desa Bersyariah, Desa Bina Lingkungan, Desa Cagar Budaya, Desa Cagar Alam, dan sebagainya. Sentra-sentra pada desa tersebut menjadi *science-techno-park* perguruan tinggi. Sehingga bisa dijadikan obyek untuk riset dan pembelajaran bagi mahasiswa, dosen dan tamu dalam dan luar negeri.

#### **27.4 Kriteria dan Pengusulan**

Skema usulan Iptek bagi Desa Mitra (IbDM) secara umum dapat dilihat pada Gambar 27.2, sedangkan persyaratan dan Kriteria untuk pengusulan sebagai berikut.

##### **a. Desa dan Kelompok Binaan**

- Kriteria desa yang dimaksud dalam program ini mengacu pada UU No. 6 Tahun 2014.
- Desa yang diusulkan adalah binaan Perguruan Tinggi dengan rekomendasi ketua LPM/LPPM/P3M (Lampiran 27.12) atau yang sudah tertuang dalam RENSTRA Pengabdian kepada Masyarakat Perguruan Tinggi.
- Desa yang diusulkan harus benar-benar bermitra dengan Tim pengusul yang dibuktikan dengan surat persetujuan kerja sama (format Surat Persetujuan Kerja sama dapat mengacu panduan IbW).
- Minimal melibatkan 3 kelompok masyarakat pada desa binaan per tahun baik unit usaha (UKM/IKM/Koperasi) atau organisasi sosial (karang taruna, PKK, atau lainnya) yang dibuktikan dengan surat keterangan kesanggupan bekerja sama (format Surat Persetujuan Kerja sama dapat mengacu pada panduan IbM).
- Kelompok mitra yang ditangani dalam desa mitra yang sama dapat berganti setiap tahun.

##### **b. Tim Pengusul**

- Tim pengusul dibentuk institusi atas rekomendasi Ketua LPM/LPPM/P3M dimana setiap perguruan tinggi boleh mengusulkan lebih dari 1 tim untuk desa mitra yang sama atau berbeda (Lampiran 1).
- Ketua dan anggota tim pengusul sekurang-kurangnya bergelar S-2 dan mempunyai NIDN.
- Tim pengusul 3-5 orang (minimal 2 disiplin ilmu).
- Tim pengusul harus melibatkan minimal 4 orang mahasiswa/tahun.
- Tim Pengusul memiliki kapabilitas (rekam jejak keilmuan/sains) yang sesuai dengan kegiatan yang diusulkan/masalah yang ditangani.
- Perguruan Tinggi wajib memberikan dana pendampingan minimal 10% dalam bentuk *in-cash* atau *in-kind* atas rekomendasi ketua LPM/LPPM/P3M (Lampiran 27.12).

##### **c. Eligibilitas Kegiatan**

- Kegiatan yang diusulkan yang ditangani belum pernah mendapatkan pendanaan dari sumber lain.
- Pada tahun kedua harus mendapat dukungan dana/sarana dari PEMDA/Dinas dan/atau pihak ketiga lainnya.

- Lama program kegiatan ini 3 tahun, dengan anggaran Rp100.000.000 – Rp150.000.000 per tahun.

## 27.5 Sistematika Usulan

Usulan IbDM **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

**HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 27.1)

**HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 27.2)

**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM** (Lampiran 27.3)

## DAFTAR ISI

**RINGKASAN PROPOSAL** (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan, ditulis dengan jarak satu spasi.

## BAB 1. PENDAHULUAN

### 1.1 Analisis situasi

Uraikan analisis situasi wilayah yang berisi peta lokasi dan denah, potensi, nilai strategis, kondisi sosial atau ekonomi, permasalahan yang ada dan perlu penanganan segera. Isu-isu lain yang relevan dengan desa/daerah serta terkait dengan teknologi/sains/rekayasa sosial yang akan diterapkan harus dianalisis secara lebih dalam. Uraikan tujuan umum dan khusus kegiatan yang diusulkan.

### 1.2 Urgensi Permasalahan Prioritas

Uraikan tentang pentingnya aplikasi hasil riset pengembangan desa binaan. Perlu ditekankan bahwa introduksi sains dan Iptek, rekayasa sosial atau lainnya, adalah benar-benar merupakan kebutuhan yang sangat mendesak dan sejalan dengan program pembangunan desa. Penting juga dikemukakan *root of problem* yang harus diatasi.

## BAB 2. SOLUSI DAN TARGET LUARAN

Uraikan skema solusi secara umum untuk mengatasi permasalahan dalam bentuk skema atau deskripsi yang mudah dibaca/dipahami. Kaitkan solusi yang ditawarkan dengan peta jalan riset tim pengusul secara skematis.

Uraikan target luaran kegiatan dengan jelas, terukur dan kuantitatif. Indikator luaran harus merepresentasikan mitra pada desa binaan yang ditangani, serta menunjukkan kemajuan pelaksanaan kegiatan tim pengusul. Misalkan peningkatan mutu dan kapasitas produk, pembentukan klaster atau sentra-sentra potensi masyarakat, produksi barang/jasa spesifik, peningkatan sumber daya manusia, konservasi sumber daya alam, konservasi dan promosi budaya, perbaikan akses dan lainnya yang relevan. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada Tabel 27.1 sesuai luaran yang ditargetkan dan lamanya pengabdian yang akan dilakukan.

**Tabel 27.1 Rencana Target Capaian Tahunan**

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian		
		TS <sup>1)</sup>	TS+1	TS+2
1	Publikasi ilmiah di jurnal nasional/prosiding <sup>2)</sup>			
2	Publikasi pada media masa (cetak/elektronik)/ <i>repository</i> PT <sup>3)</sup>			
3	Publikasi pada jurnal Internasional <sup>2)</sup>			
4	Peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, atau sumber daya desa lainnya <sup>4)</sup>			

5	Peningkatan kualitas tata kelola pembangunan masyarakat desa <sup>4)</sup>			
6	Perbaikan arah kebijakan, tata kelola, eksploitasi dan konservasi sumber daya alam <sup>4)</sup>			
7	Peningkatan kondisi sosial ekonomi, perbaikan moral dan karakter, serta pendidikan masyarakat <sup>4)</sup>			
8	Terbangunnya sentra-sentra yang merepresentasikan unggulan/ciri khas masyarakat desa <sup>4)</sup>			
9	Jasa, rekayasa sosial, metode atau sistem, produk/ barang <sup>5)</sup>			
10	Hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi) <sup>6)</sup>			
11	Buku ajar <sup>7)</sup>			

<sup>1)</sup>TS = tahun sekarang

<sup>2)</sup>Isi dengan tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, *accepted* atau *published*

<sup>3)</sup>Isi dengan tidak ada, draf, proses *editing*, atau sudah terbit

<sup>4)</sup>Isi dengan ada atau tidak ada penerapan/peningkatan

<sup>5)</sup>Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan

<sup>6)</sup>Isi dengan tidak ada, draf, atau terdaftar, atau *granted*

<sup>7)</sup>Isi dengan tidak ada, draf, proses *editing*, atau sudah terbit ber-ISBN

### BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Gambarkan secara skematis dilengkapi uraian pola penyelesaian masalah. Uraikan juga introduksi sains, iptek, rekayasa sosial atau lainnya yang akan diterapkan setiap tahunnya dengan luaran yang jelas. Metode pelaksanaan ini merupakan hasil kesepakatan antara Pengusul dengan Desa Binaan dan kelompok mitra binaan.

### BAB 4. KELAYAKAN PENGUSUL DAN MITRA

Uraikan kompetensi Tim Pengusul, sarana dan prasarana yang dimiliki untuk menunjang kegiatan. Anggota tim pengusul harus berkontribusi dalam program sesuai dengan kompetensinya. Kelayakan wilayah binaan akan dinilai dari kompetensi mitra yang ditangani, potensi desa binaan, sarana dan prasarana yang dimiliki, serta kesanggupan dalam *sharing resources*. Potensi desa yang unik/ spesifik juga menentukan penilaian.

### BAB 5. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

#### 5.1 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran B. Rincian anggaran biaya yang diajukan dengan komponen seperti Tabel 27.2 berikut.

**Tabel 27.2 Format Ringkasan Anggaran Biaya IbDM yang Diajukan Setiap Tahun**

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)		
		Tahun I	Tahun II	Tahun III
1	Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan)			
2	Pembelian bahan habis pakai untuk pembelian ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal, bahan pembuatan alat/mesin bagi mitra			
3	Perjalanan untuk survei/sampling data, sosialisasi/pelatihan/ pendampingan/evaluasi, Seminar/Workshop DN-LN, akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport			
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang pengabdian lainnya			
Jumlah				

## 5.2 Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk diagram palang (*bar chart*) untuk rencana pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran C.

## REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Referensi.

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

**Lampiran 1.** Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul (Lampiran E)

**Lampiran 2.** Peta Lokasi Wilayah yang menunjukkan jarak PT Pengusul dan PT Mitra dengan lokasi wilayah sasaran.

**Lampiran 3.** Surat Kesediaan Kerja sama dari Mitra berMeterai Rp6.000 (format mengacu IbM).

**Lampiran 4.** Surat Kesepakatan untuk menjalankan Kerja sama dari Desa bermateri Rp6.000 (format dapat mengacu IbW)

**Lampiran 5.** Surat Pernyataan Ketua Tim berMeterai Rp6.000 dan diketahui ketua LPM/LPPM yang menyatakan usulan ini belum didanai sumber lain (format sesuai panduan DRPM)

**Lampiran 6.** Surat Rekomendasi dari Ketua LPPM (format pada Lampiran 27.12)

**Lampiran 7.** Surat Dukungan Dana atau lainnya dari PEMDA atau Pihak ketiga (pada Tahun ke-2, disertakan pada laporan akhir tahun pertama atau laporan kemajuan).

## 27.6 Sumber Dana Kegiatan

Sumber dana Pengabdian IbDM dapat berasal dari:

- DRPM Ditjen Penguatan Risbang;
- dana internal perguruan tinggi; dan
- dana kerja sama dengan industri atau lembaga pemerintah/swasta.

## 27.7 Seleksi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal Program IbW dilakukan dalam tiga tahapan, yaitu evaluasi dokumen proposal secara daring, pembahasan (paparan) untuk proposal yang dinyatakan lulus dalam evaluasi dokumen secara daring, dan kunjungan lapangan (*site visit*). Borang evaluasi dokumen proposal secara daring, pemaparan dan kunjungan lapangan sebagaimana terlihat pada Lampiran 27.4, Lampiran 27.5 dan Lampiran 27.6. Tahapan proses seleksi dapat diilustrasikan seperti pada Gambar 27.2.



**Gambar 27.2 Skema usulan Iptek bagi Desa Mitra (IbDM)**

## 27.8 Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan program IbDM akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan oleh masing-masing perguruan tinggi melalui

Simlitabmas. Selanjutnya penilai DRPM melakukan monitoring dan evaluasi terpusat terhadap pelaksanaan pengabdian pada perguruan tinggi setelah menelaah hasil monitoring dan evaluasi internal yang masuk dalam Simlitabmas dengan menggunakan borang penilaian pemantauan dan evaluasi mengikuti Lampiran 27.7. Hasil penilaian evaluasi terpusat diunggah ke Simlitabmas. Pada akhir pelaksanaan pengabdian, setiap pelaksana melaporkan kegiatan hasil pengabdian dalam bentuk kompilasi luaran pengabdian.

Setiap pelaksana wajib melaporkan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Kegiatan (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian pengabdian secara daring di Simlitabmas dengan format seperti pada Lampiran G;
- b. menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal melalui Simlitabmas dengan mengisi/mengunggah laporan kemajuan dengan mengikuti format pada Lampiran H;
- c. bagi pelaksana yang dinyatakan layak untuk mendapatkan pendanaan pada tahun berikutnya, harus mengunggah proposal tahun berikutnya dengan format mengikuti proposal tahun sebelumnya sedangkan penilaian kelayakan untuk melanjutkan pengabdian tahun berikutnya mengikuti borang pada Lampiran 27.8;
- d. mengunggah Laporan Akhir Tahun yang telah disahkan oleh lembaga pengabdian kepada masyarakat dalam format pdf dengan ukuran file maksimum 5 MB melalui Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran I;
- e. mengunggah Laporan Tahun Terakhir (bagi yang sudah menuntaskan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat) yang telah disahkan oleh lembaga pengabdian kepada masyarakat dalam format pdf dengan ukuran file maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran J;
- f. menyiapkan isian Borang Kegiatan seperti pada Lampiran 27.9;
- g. mengunggah dokumen seminar hasil berupa artikel, poster dan profil hasil pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dengan ukuran file maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran L; dan
- h. mengikuti seminar hasil kegiatan setelah pengabdian kepada masyarakat selesai sesuai perencanaan sedangkan. Penilaian presentasi seminar dan poster mengikuti borang pada Lampiran 27.10 dan Lampiran 27.11.

**Lampiran 27.1 Format Sampul Proposal Program Iptek Bagi Desa Mitra**

**USULAN  
PROGRAM  
IPTEK BAGI DESA MITRA (IbDM)**

**Logo Perguruan  
Tinggi**

**JUDUL  
PROGRAM\***

**Oleh :  
Nama Lengkap dan NIDN Ketua Tim  
Pengusul  
Nama Lengkap dan NIDN Anggota Tim  
Pengusul**

**NAMA PERGURUAN TINGGI  
NAMA PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA  
TAHUN**

**Lampiran 27.2 Borang Halaman Pengesahan Program Iptek Bagi Desa Mitra**

**HALAMAN PENGESAHAN PROGRAM IPTEK BAGI DESA MITRA**

- 
1. Judul (IbDM) : .....
  2. Ketua Tim Pengusul : .....
    - a. Nama Lengkap : .....
    - b. Jenis Kelamin : .....
    - c. NIDN : .....
    - d. Pangkat/Golongan : .....
    - e. Jabatan : .....
    - f. Alamat Kantor : .....
    - g. Telp/Faks/alamat surel : .....  3. Anggota Tim Pengusul Kegiatan : ..... orang
  4. Mitra : .....
    - a. Nama Mitra I : .....
    - b. Desa/Kecamatan : .....
    - c. Jenis : (UKM Barang/Jasa/Non-Bisnis/Nirlaba)
    - d. Ketua Mitra : .....
    - e. Alamat : .....
    - a. Nama Mitra II : .....
    - b. Desa/Kecamatan : .....
    - c. Jenis : (UKM Barang/Jasa/Non-Bisnis/Nirlaba)
    - d. Ketua Mitra : .....
    - e. Alamat : .....
    - a. Nama Mitra III : .....
    - b. Desa/Kecamatan : .....
    - c. Jenis : (UKM Barang/Jasa/Non-Bisnis/Nirlaba)
    - d. Ketua Mitra : .....
    - e. Alamat : .....  5. Biaya Kegiatan : .....
    - a. Biaya total : Rp.....
    - b. Biaya : Tahun ke-..... dari ..... tahun
    - c. Perguruan Tinggi : Rp.....
    - d. Kontribusi Mitra : Rp..... tahun dan *in kind* (jika ada)
    - Kontribusi lain : Rp..... atau *in kind* (Pemda)  6. Tahun Pelaksanaan : Tahun..... s.d. .... (3 tahun)

Mengetahui,  
Dekan

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Ketua Tim Pengusul

Cap dan tanda tangan  
(Nama Lengkap)  
NIP/NIK

Tanda tangan  
(Nama Lengkap)  
NIP/NIK

Mengetahui  
Ketua LPM/LPPM \*

Cap dan tanda tangan  
(Nama Lengkap)  
NIP/NIK

## Lampiran 27.3 Format Identitas dan Uraian Umum

### IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Pengabdian kepada Masyarakat : .....

2. Tim Pelaksana

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1	.....	Ketua	.....	.....	.....
2	.....	Anggota 1	.....	.....	.....
3	.....	Anggota 2	.....	.....	.....
...	.....	.....	.....	.....	.....

3. Objek (khalayak sasaran) Pengabdian kepada Masyarakat:

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan: ..... tahun: .....  
Berakhir : bulan: ..... tahun: .....

5. Usulan Biaya DRPM Ditjen Penguatan Risbang

a. Tahun ke-1 : Rp .....

b. Tahun ke-2 : Rp .....

c. Tahun ke-3 : Rp .....

6. Lokasi Pengabdian kepada Masyarakat: .....

7. Mitra yang terlibat (uraikan apa kontribusinya)

8. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan:

9. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada manfaat yang diperoleh)

10. Rencana luaran berupa jasa, metode, model, sistem, produk/barang, paten, atau luaran lainnya yang ditargetkan

**Lampiran 27.4 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Program Iptek Bagi Desa Mitra**

**EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL  
PROGRAM IPTEK BAGI DESA MITRA**

Judul Kegiatan : .....

Ketua Tim Pelaksana : .....

NIDN : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Jangka Waktu Pelaksanaan : ..... tahun

Biaya : Rp.....

No.	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi: Kondisi permasalahan dan potensi wilayah/desa, potensi dan permasalahan mitra, tujuan, serta urgensi introduksi IPTEK/rekayasa Sosial	25		
2	Luaran: Rasionalitas luaran, dan keterukuran hasil yang dicapai, publikasi dan keterlibatan mahasiswa	30		
3	Metode: Kesesuaian metode dengan kebutuhan, sistematika pelaksanaan dalam mencapai hasil atau luaran, serta rasionalitas jadual	15		
4	Kelayakan: Kompetensi dan jejak rakam tim pengusul, komitmen, kontribusi dan kemampuan mitra, serta dukungan PEMDA/Dinas dan/atau pihak ketiga	20		
5	Biaya: Fisibilitas biaya yang diusulkan, rasionalitas biaya, metode dan hasil yang dicapai	10		
<b>Jumlah</b>		100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = skor × bobot

**Komentar Penilai:**

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 27.5 Borang Penilaian Pembahasan Proposal Program Iptek Bagi Desa Mitra**

**EVALUASI PEMBAHASAN PROPOSAL PROGRAM IPTEK BAGI DESA MITRA**

Judul Kegiatan : .....  
 Ketua Tim Pelaksana : .....  
 NIDN : .....  
 Perguruan Tinggi : .....  
 Program Studi : .....  
 Jangka Waktu Pelaksanaan : ..... tahun

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi: Kondisi permasalahan dan potensi wilayah/desa, potensi dan permasalahan mitra, tujuan, serta urgensi introduksi IPTEK/ rekayasa Sosial	25		
2	Luaran: Rasionalitas luaran, dan keterukuran hasil yang dicapai, publikasi dan keterlibatan mahasiswa	25		
3	Metode: Kesesuaian metode dengan kebutuhan, sistematika pelaksanaan dalam mencapai hasil atau luaran, serta rasionalitas jadual	15		
4	Kelayakan: Kompetensi dan jejak rakam tim pengusul, komitmen, kontribusi dan kemampuan mitra, serta dukungan PEMDA/Dinas dan/atau pihak ketiga, penguasaan materi dan lapangan	25		
5	Biaya: Fisibilitas biaya yang diusulkan, rasionalitas biaya, metode dan hasil yang dicapai	10		
	<b>Jumlah</b>	100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = skor × bobot

**Komentar Penilai:**

.....  
 .....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
 Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap )

**Lampiran 27.6 Borang Penilaian Kunjungan Lapangan Program Iptek Bagi Desa Mitra**

**PENILAIAN KUNJUNGAN LAPANGAN  
PROGRAM IPTEK BAGI DESA MITRA**

Judul Kegiatan : .....  
 Ketua Tim Pelaksana : .....  
 NIDN : .....  
 Perguruan Tinggi : .....  
 Program Studi : .....  
 Nama Mitra 1 : Desa ...../Kecamatan : .....  
 Nama Mitra 2 : Desa ...../Kecamatan : .....  
 Nama Mitra 3 : Desa ...../Kecamatan : .....  
 Jangka Waktu : ..... tahun  
 Biaya : Rp.....

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kelayakan Mitra dan Wilayah: SDM, Produk (jika ada), Sarana dan Prasarana, Lokasi	25		
2	Kesesuaian Program dengan Program PEMDA, dan Pembangunan Desa Tersebut	20		
3	Kesiapan Mitra dan Desa/Wilayah Binaan	20		
4	Kelayakan Tim Pengusul dan Sarana serta Prasarana Penunjang yang dimiliki	15		
5	Nilai strategis/unggul produk bagi daerah	20		
<b>Jumlah</b>		100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = skor × bobot

**Komentar Penilai:**

.....  
 .....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
 Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap )

**Lampiran 27.7 Borang Penilaian Monitoring dan Evaluasi Program Iptek Bagi Desa Mitra**

**PENILAIAN MONITORING DAN EVALUASI PROGRAM IPTEK BAGI DESA MITRA**

Judul Kegiatan : .....  
 Ketua Tim Pelaksana : .....  
 NIDN : .....  
 Perguruan Tinggi : .....  
 Program Studi : .....  
 Nama Mitra 1 : Desa ...../Kecamatan : .....  
 Nama Mitra 2 : Desa ...../Kecamatan : .....  
 Nama Mitra 3 : Desa ...../Kecamatan : .....  
 Jangka Waktu : ..... tahun  
 Biaya : Rp.....

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Publikasi ilmiah di jurnal/prosiding draf   <i>submitted</i>   <i>reviewed</i>   <i>accepted</i>   <i>published</i>	25		
	Publikasi pada media masa (cetak/elektronik) tidak ada   draf   <i>editing</i>   sudah terbit			
	Publikasi pada jurnal internasional draf   <i>submitted</i>   <i>reviewed</i>   <i>accepted</i>   <i>published</i>			
2	Peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, atau sumber daya desa lainnya	30		
	Peningkatan kualitas tata kelola pembangunan masyarakat desa			
	Perbaikan arah kebijakan, tata kelola, eksploitasi dan konservasi sumber daya alam	tidak ada	ada	
	Peningkatan kondisi sosial ekonomi, perbaikan moral dan karakter, serta pendidikan masyarakat			
3	Terbangunnya sentra-sentra yang merepresentasikan unggulan/ciri khas masyarakat desa	20		
4	Jasa, rekayasa sosial, metode atau sistem, produk/barang tidak ada   draf   produk   penerapan	15		
	Hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi). tidak ada   draf   terdaftar   <i>granted</i>			
5	Buku ajar tidak ada   draf   <i>editing</i>   sudah terbit	10		
Jumlah			100	

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai : bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....  
 .....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
 Penilai,  
 Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 27.8 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Lanjutan Program Iptek Bagi Desa Mitra**

**EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL LANJUTAN  
PROGRAM IPTEK BAGI DESA MITRA**

Judul Kegiatan : .....  
 Ketua Tim Pelaksana : .....  
 NIDN : .....  
 Perguruan Tinggi : .....  
 Program Studi : .....  
 Jangka Waktu Pelaksanaan : ..... tahun  
 Biaya : Rp.....

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi: Kondisi permasalahan dan potensi wilayah/desa, potensi dan permasalahan mitra, tujuan, serta urgensi introduksi IPTEK/rekayasa Sosial	25		
2	Luaran: Rasionalitas luaran, dan keterukuran hasil yang dicapai, publikasi dan keterlibatan mahasiswa	30		
3	Metode: Kesesuaian metode dengan kebutuhan, sistematika pelaksanaan dalam mencapai hasil atau luaran, serta rasionalitas jadual	15		
4	Kelayakan: Kompetensi dan jejak rakam tim pengusul, komitmen, kontribusi dan kemampuan mitra, serta dukungan PEMDA/Dinas dan/atau pihak ketiga	20		
5	Biaya: Fisibilitas biaya yang diusulkan, rasionalitas biaya, metode dan hasil yang dicapai	10		
<b>Jumlah</b>		100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = skor × bobot

**Komentar Penilai:**

.....  
 .....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
 Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 27.9 Borang Capaian Kegiatan Program Iptek Bagi Desa Mitra

**CAPAIAN KEGIATAN PROGRAM IPTEK BAGI DESA MITRA**

Judul kegiatan	:	.....
Kelembagaan IbDM	:	<input type="checkbox"/> di bawah koordinasi lembaga pengabdian kepada masyarakat <input type="checkbox"/> di bawah koordinasi Pimpinan PT <input type="checkbox"/> mandiri
<b>Ruang IbDM</b>		
Ruang Administrasi	:	..... M <sup>2</sup>
Sarana Ruangan Administrasi	:	<input type="checkbox"/> AC <input type="checkbox"/> Fan <input type="checkbox"/> non AC non Fan <input type="checkbox"/> Mebeler
Sarana Manajemen	:	<input type="checkbox"/> komputer & internet <input type="checkbox"/> telepon <input type="checkbox"/> faks
Sarana Pelatihan	:	(tuliskan untuk masing-masing <i>tenant</i> )
Laboratorium pendukung	:	(tuliskan untuk masing-masing <i>tenant</i> )
- Sarana Peralatan	:	(tuliskan untuk masing-masing <i>tenant</i> )
- Sarana Ruang Pelatihan	:	..... M <sup>2</sup>
<b>Tim IbDM</b>		
Jumlah Dosen/Instruktur	:	..... Orang
Jumlah Praktisi	:	..... Orang
Teknisi/programmer	:	..... Orang
Gelar akademik tim	:	S-3 ..... orang S-2 ..... orang S-1..... orang D-3 ..... orang
Gender	:	Laki-laki ..... orang Perempuan ..... orang
<b>Mitra 1</b>		
Nama Mitra	:	.....
Desa/Keamatan	:	.....
<b>Mitra 2</b>		
Nama Mitra	:	.....
Desa/Keamatan	:	.....
<b>Mitra 3</b>		
Nama Mitra	:	.....
Desa/Keamatan	:	.....
Metode IbDM		<input type="checkbox"/> Pelatihan Pembuatan Produk <input type="checkbox"/> Pelatihan Manajemen Bisnis <input type="checkbox"/> Magang di Perusahaan <input type="checkbox"/> Sarasehan Dunia Usaha <input type="checkbox"/> Kunjungan dan Konsultasi

		<input type="checkbox"/> Lain-lain
Jumlah Pelatihan Pembuatan Produk	:	..... pelatihan/tahun
Jumlah Pelatihan Manajemen Bisnis	:	..... pelatihan/tahun
<b>Pelaksanaan program</b>		
Teknologi yang diimplementasikan terhadap mitra	:	(tuliskan untuk masing-masing mitra)
<b>Pendanaan usaha tenant</b>		
Biaya Program IbDM	:	Rp .....
Sumber Dana		
DRPM	:	Rp .....
Tahun I	:	Rp .....
Tahun II	:	Rp .....
Tahun III	:	Rp .....
Perguruan Tinggi		
Tahun I	:	Rp .....
Tahun II	:	Rp .....
Tahun III	:	Rp .....
Sumber Lain (Mitra)		
Tahun I	:	Rp .....
Tahun II	:	Rp .....
Tahun III	:	Rp .....
Realisasi Penggunaan Dana		
Biaya Manajemen Pengelolaan	:	Rp .....
Biaya Pembinaan Mitra	:	Rp .....
Penambahan mitra		
a) Tahun II	:	..... Unit
b) Tahun III	:	..... Unit
Evaluasi Kinerja Program		
Kondisi Mitra sebelum dan setelah kegiatan	:	.....
Mitra 1	:	.....
Mitra 2	:	.....
Mitra 3	:	.....
Upaya Menjaga Keberlanjutan Program		
<b>Usul penyempurnaan program IbDM</b>		
Model Usulan Kegiatan	:	.....
Anggaran Biaya	:	Rp .....
Lain-lain Usulan	:	.....
<b>Dokumentasi</b>		
Foto sarana ruang IbDM	:	.....
Foto para mitra	:	.....

Foto2 Produk IbDM /kegiatan yang bermanfaat dari berbagai perspektif	:	.....
<b>Luaran kegiatan program IbDM</b>		
- Peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, atau sumber daya	:	.....
- Peningkatan kualitas tata kelola pembangunan masyarakat desa	:	.....
- Perbaikan arah policy, tata kelola, eksploitasi dan konservasi sumber daya alam	:	.....
- Peningkatan sosial ekonomi, perbaikan moral dan karakter, serta pendidikan masyarakat	:	.....
- Terbangunnya sentra-sentra yang <i>merepresentasikan</i> unggulan/ciri khas masyarakat desa	:	.....
- artikel ilmiah	:	.....

**Lampiran 27.10 Borang Penilaian Seminar Hasil Program Iptek Bagi Desa Mitra**

**PENILAIAN SEMINAR HASIL  
PROGRAM IPTEK BAGI DESA MITRA**

Judul Kegiatan : .....

Ketua Tim Pelaksana : .....

NIDN : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Jangka Waktu Pelaksanaan : ..... Tahun

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kualitas Presentasi Teknik Presentasi	15		
2	Penguasaan Materi & Kemampuan Diskusi (Mengemukakan Pendapat)	20		
3	Pengembangan iptek wujud sistem /model/metode	15		
4	Pembaharuan atau rekayasa baru sesuai kondisi di lokasi	15		
5	Konsepsi/ilmu untuk mengembangkan wawasan & keberlanjutan	15		
6	Kemanfaatan bagi mitra (ketercapaian target luaran)	20		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = skor x bobot

**Komentar Penilai:**

.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

## Lampiran 27.11 Borang Penilaian Poster Program Iptek Bagi Desa Mitra

### PENILAIAN POSTER PROGRAM IPTEK BAGI DESA MITRA

Judul Pengabdian : .....  
Ketua Pengabdian : .....  
NIDN : .....  
Perguruan Tinggi Pengusul : .....  
Jangka Waktu Pengabdian : .....  
Biaya Keseluruhan dari Dikti : .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	Kejelasan Informasi: - Terbaca ( <i>visible</i> ) - Terstruktur ( <i>structured</i> )	30		
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai : bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

## Lampiran 27.12 Surat Rekomendasi Ketua LPMPPM

=====

### KOP LEMBAGA

=====

### SURAT REKOMENDASI

Sehubungan dengan Program Iptek Bagi Desa Mitra (IbDM), LPM/LPPM Universitas/PT..... telah memprogramkan:

Desa : .....  
Kecamatan : .....  
Kabupaten : .....  
menjadi Desa Binaan .....dengan program  
unggulan .....

Untuk menunjang kegiatan tersebut LPM/LPPM telah bersedia memberikan pendampingan senilai Rp .....dalam bentuk ..... (tunai/barang/program penunjang tuliskan). Kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini diketuai oleh ..... (nama gelar dan NIP/NIDN), dengan anggota:

1. (NAMA, NIP/NIDN) Program Studi .....
2. (NAMA, NIP/NIDN) Program Studi .....
3. (NAMA, NIP/NIDN) Program Studi .....

Demikian surat rekomendasi ini untuk digunakan seagaimana mestinya

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Ketua LPM/LPPM,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)  
NIP



### 28.1 Pendahuluan

Penerapan teknologi selalu berakar dari inovasi teknologi yang bertujuan untuk menemukan cara penyelesaian masalah secara ilmiah atas persoalan yang dihadapi. Tahap inovasi teknologi diawali dengan kegiatan penelitian dan pengembangan yang dilakukan di Perguruan Tinggi (PT). Hasil inovasi teknologi dapat diangkat sebagai potensi teknologi yang dapat diterapkan di industri.

Program Hi-Link dirancang untuk mendukung kegiatan penerapan teknologi yang dihasilkan oleh Perguruan Tinggi (PT) kepada industri yang disinergikan dengan dukungan dari pemerintah daerah (Pemda) atau satuan kerja Perangkat Daerah (SKPD) sebagai pengguna anggaran. Program telah berlangsung untuk beberapa angkatan diawali sejak pada tahun 2006. Program mewajibkan beberapa ketentuan sebagai berikut.

- a. Kontribusi industri mitra dan Pemda diwajibkan dalam bentuk tunai (investasi baru).
- b. Teknologi yang dialihkan oleh perguruan tinggi kepada industri mitra harus mulai diterapkan sejak tahun pertama di industri mitra, sambil melakukan terus penyempurnaan dalam bentuk penelitian terapan dari teknologi tersebut.
- c. Kerja sama ini dapat berlangsung di luar propinsi lokasi Perguruan Tinggi dengan mempertimbangkan efektifitas program dari segi pengeluaran biaya perjalanan. Diharapkan Tim Pengusul juga bekerja sama dengan rekan pakar dari Perguruan Tinggi yang ada di wilayah sasaran.

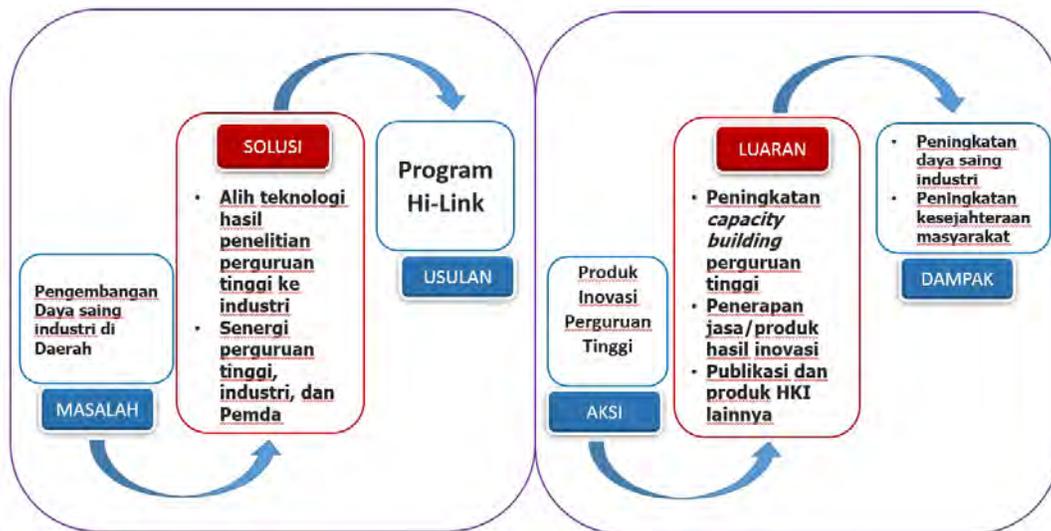
Program Hi-Link bersifat multitanah dan mempunyai pagu dana dari DRPM sebesar Rp150.000.000-Rp250.000.000 per tahun untuk tiga tahun. Dukungan Pemda Mitra terhadap program Hi-Link dinyatakan dalam gagasan program dan pendanaan pada tahun kedua dan ketiga. Pendanaan Pemda pada tahun kedua besarnya sama dengan padanan dari DRPM pada tahun pertama dan pendanaan Pemda pada tahun ketiga besarnya sama dengan padanan dari DRPM pada tahun kedua. Keberlanjutan program selama tiga tahun tergantung pada hasil evaluasi setiap tahun. Program yang dianggap tidak memberikan hasil yang bermanfaat, atau tidak didukung oleh industri dan Pemda mitra, tidak akan dilanjutkan untuk tahun berikutnya. Tim Pengusul diharapkan bersifat multidisiplin dengan anggota Tim memiliki keahlian dalam bidang teknologi dan sosial ekonomi.

Evaluasi program menunjukkan beberapa kendala sebagai berikut.

- a. Kerja sama Tim Pengusul dengan industri mitra tidak selalu padu akibat Tim Pengusul tidak berangkat dari kepentingan industri mitra maupun kepentingan Pemda.
- b. Banyak Tim Pengusul lebih mengutamakan penelitian dari pada penerapan teknologi pada industri mitra. Dalam Program Hi-Link, yang utama adalah penerapan teknologi pada industri mitra yang didukung oleh penelitian lanjutan untuk menyempurnakan teknologi tersebut.
- c. Kebanyakan Tim Pengusul maupun Perguruan Tinggi kurang memikirkan pengembangan kemampuan dan kemandirian kelembagaan ke depan setelah program Hi-Link selesai.
- d. Pemetaan awal problem dan kebutuhan mitra industri perlu dilakukan sebelumnya, sehingga dapat dijelaskan dalam usulan program (proposal) tentang prioritas

- pengembangan mitra industri yang akan dilakukan dan kesiapan teknologi dari Tim Pengusul yang akan diterapkan.
- Koordinasi dengan calon mitra industri perlu dilakukan sebelumnya. Dukungan dari mitra industri dalam bentuk sarana, peralatan dan kesanggupan dana investasi yang selaras dengan usulan program dapat menjadi tolak ukur kesiapan dan kelayakan mitra industri.
  - Koordinasi dengan calon mitra pemda (SKPD) perlu dilakukan sebelumnya sehingga sinergi program yang direncanakan oleh pemda (SKPD) dengan usulan program bisa dituangkan dalam proposal.
  - Adanya UU no 23 tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah Pasal 298 yang menyatakan bahwa belanja hibah hanya dapat diberikan kepada badan, lembaga dan organisasi kemasyarakatan jika telah berbadan hukum Indonesia

Perbaikan pedoman program Hi-Link dilakukan dalam rangka menyempurnakan Program Hi-Link yang akan terus dilanjutkan karena dipandang bermanfaat bagi kemandirian Perguruan Tinggi (Tim Pengusul) yang diharapkan dapat tumbuh selanjutnya (setelah tiga tahun) dari kerja sama nyata dengan industri dan Pemda mitra. Secara umum alur Alur Proses Penyusunan Proposal dan Pelaksanaan Kegiatan Hi-Link sebagaimana disajikan pada Gambar 28.1 berikut.



**Gambar 28.1 Alur Proses Penyusunan Proposal dan Pelaksanaan Kegiatan Hi-Link**

## 28.2 Tujuan

Secara Umum, program ini bertujuan untuk meningkatkan kemampuan dalam penerapan alih teknologi bagi Perguruan Tinggi, komunikasi dan kerja sama antara PT, industri dan pemda dalam penerapan alih teknologi yang dihasilkan oleh Perguruan Tinggi serta meningkatkan peran PT dalam pengembangan industri agar memperkuat daya saing bangsa dan tingkat kesejahteraan masyarakat melalui penelitian, pengembangan dan penerapan hasil-hasil litbang.

Secara Khusus, program ini bertujuan untuk mengembangkan model program kerja sama Perguruan Tinggi, Industri dan Pemda dalam kegiatan penerapan teknologi yang dibutuhkan oleh industri dan masyarakat, dan berasal dari hasil penelitian dan pengembangan.

## 28.3 Luaran Kegiatan

Hasil Program Hi-Link **wajib** disebarluaskan dalam bentuk artikel yang dipublikasikan melalui Jurnal/Majalah Internasional dan sudah *accepted* pada tahun ke tiga. Disamping itu

publikasi juga dilakukan melalui seminar nasional/Internasional, dan media masa pada setiap tahunnya.

Program Hi-Link diharapkan dapat menghasilkan luaran berupa:

- a. model kerja sama penerapan teknologi berbasis penelitian dan pengembangan antara Perguruan Tinggi, Industri dan Pemda;
- b. terlaksananya penerapan teknologi hasil penelitian dan pengembangan yang dibutuhkan oleh industri dan masyarakat;
- c. peningkatan *capacity building* Perguruan Tinggi;
- d. peningkatan daya saing industri;
- e. peningkatan kesejahteraan masyarakat;
- f. jasa; rekayasa sosial, metode atau sistem; produk/barang;
- g. hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi);
- h. buku ajar.

#### **28.4 Kriteria dan Pengusulan**

Ruang lingkup program Hi-Link adalah perbaikan produk, peningkatan produktivitas, peningkatan efisiensi proses, pengembangan produk dan proses baru, pengembangan produk dan proses yang lebih fleksibel, aman, ramah lingkungan, serta pemanfaatan teknologi dalam manajemen dan pemasaran.

Beberapa hal penting yang perlu diperhatikan dalam usulan program sebagai berikut.

- a. Program Hi-Link meliputi bidang teknologi dalam arti luas misalnya teknik, pertanian dan pangan, kebaharian, kesehatan dan farmasi, bioteknologi, dan energi terbarukan.
- b. Masalah yang ditangani pada Industri Mitra meliputi kesemua bidang tersebut dalam butir (a) dalam cakupan yang luas, misalnya *clean* atau *green technology*, antisipasi perubahan global warming terhadap kinerja industri, dan industri kreatif.
- c. Pembentukan kerja sama Perguruan Tinggi dengan industri dan pemda yang bersifat *interface* dan melembaga. Pengertian melembaga tidak berarti suatu unit atau lembaga struktural baru perlu dibentuk, namun juga berarti disarankan pembentukan suatu unit baru non struktural yang melembaga, artinya ke depan akan mandiri berkelanjutan dan berada di bawah lembaga struktural yang ada.
- d. Penerapan teknologi hasil penelitian dan pengembangan yang dibutuhkan industri dan masyarakat/pemda. Di samping itu, diharapkan adanya program penelitian yang bersifat menyempurnakan teknologi yang diterapkan.
- e. Masa inkubasi bisnis bagi teknologi yang diterapkan.
- f. Pengadaan peralatan yang terkait dengan implementasi teknologi.
- g. Kompilasi teknologi hasil penelitian dan diseminasi informasi teknologi.

Di samping itu, usulan program akan memiliki nilai lebih apabila meliputi pula hal berikut.

- a. Magang staf Perguruan Tinggi Mitra dari wilayah sasaran pada Perguruan Tinggi Pengusul apabila terdapat kemitraan dalam program.
- b. Publikasi dalam jurnal nasional dan internasional.
- c. Pendaftaran paten untuk teknologi *spin-off* yang diterapkan, serta keberhasilan perolehan paten dalam tiga tahun program berjalan.

Dalam pelaksanaan hibah ini, perlu diperhatikan beberapa sumber daya yang harus dipenuhi sehingga dapat berjalan dengan baik. Selain dari DIKTI, kontribusi sumber daya harus didukung oleh pihak PT dan mitra (industri dan pemda). Secara terperinci kontribusi sumber daya dapat dilihat sebagaimana tabel berikut.

**Tabel 28.1 Kontribusi DRPM, Perguruan Tinggi, Industri, dan Pemda**

No.	Sumber Daya	DRPM	PT	Industri	Pemda
1	Biaya Penerapan Teknologi Hasil Litbang termasuk Inkubasi	√	—	√	√
2	Staf Pelaksana	—	√	√	√
3	Laboratorium dan Sarananya	—	√	√	—
4	Pengadaan Peralatan	√	—	√	√
5	Biaya Penerapan Teknologi dan Penelitian	√	—	√	√
6	Biaya Pendaftaran Paten	√	—	√	—
7	Biaya Publikasi Jurnal	√	√	—	—

Usulan kegiatan diajukan oleh perguruan tinggi di bawah koordinasi Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat. Sebuah perguruan tinggi dapat mengajukan lebih dari satu usul Program Hi-Link.

Program Hi-Link dapat dirancang dengan pendekatan kebutuhan wilayah sasaran tempat program Hi-Link dilaksanakan. Perguruan tinggi pengusul maupun perguruan tinggi mitra di wilayah sasaran melaksanakan kegiatan spesifik yang akhirnya mendukung tercapainya suatu sasaran terpadu untuk membangun industri dan masyarakat sasaran yang ditentukan sebelumnya.

Program Hi-Link dapat pula dirancang dengan pendekatan kebutuhan industri tertentu dan atau kelompok masyarakat tertentu pada wilayah sasaran. Industri Mitra dapat berbentuk sekelompok usaha sejenis, atau sentra usaha sejenis (pada lokasi yang berdekatan). Jika mitra industri belum berbadan hukum, maka perlu dipersiapkan agar pada tahun kedua dapat memiliki status badan hukum agar memenuhi kriteria persyaratan untuk memperoleh dukungan dari mitra pemda (UU no 23 tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah Pasal 298).

Program Hi-Link diprioritaskan diberikan kepada perguruan tinggi yang telah memiliki pusat inkubasi, HKI, pelatihan atau informasi, serta pernah berpengalaman dalam program hibah kompetitif, Rapid, IbK, IbPE, IbIKK, IbW, RUK, insentif Kemenristekdikti, IPTEKSDA LIPI, atau program sejenis lainnya. Selanjutnya, industri mitra yang menjadi prioritas adalah industri yang memang membutuhkan bantuan program Hi-Link dan bersedia memberikan sumbangan nyata dalam bentuk tunai dan *in kind* (peralatan, gaji staf yang menjadi anggota tim). Besar sumbangan tunai tidak ditentukan, tetapi diharapkan proporsional dan akan menambah kredit untuk penerimaan usulan ini. Sedangkan dukungan Pemerintah Daerah sebagai mitra dapat dijelaskan sebagai berikut.

- a. Dukungan Pemda Mitra terhadap program Hi-Link wajib dinyatakan dalam gagasan program dan kesanggupan untuk mengusulkan APBD bagi pendanaan program Hi-Link untuk tahun kedua dan ketiga. Usulan APBD diharapkan berjumlah sama dengan pagu dana DRPM, yaitu Rp150.000.000 – Rp250.000.000/tahun.
- b. Perlu diperhatikan bahwa kontribusi dana Pemda tahun kedua besarnya sama dengan padanan dari DRPM pada tahun pertama, dan dana Pemda tahun ketiga besarnya sama dengan padanan dari DRPM pada tahun kedua.
- c. Manfaat program HI-LINK untuk pembangunan daerah perlu diuraikan dengan jelas.
- d. Pemda Mitra tidak selalu harus berasal dari wilayah perguruan tinggi pengusul, tetapi akses program, biaya yang ditimbulkan dan lain-lain akan dipertimbangkan dan diperbandingkan dengan luaran program serta kontribusi dari Pemda dan Industri Mitra untuk program Hi-Link. Pemda dapat diwakili oleh Bappeda, atau Dinas.

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Program Hi-Link adalah:

- a. ketua pelaksana adalah dosen tetap perguruan tinggi dengan kualifikasi pendidikan minimum S-2;
- b. Tim pengusul terdiri atas 3-5 orang (multidisiplin) ; dan

- c. usulan pengabdian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPelaksana\_PT\_Hi-Link.pdf**, kemudian diunggah ke Simlitabmas dan dokumen cetak diarsipkan di perguruan tinggi masing-masing.

### **28.5 Sistematika Usulan**

Usulan Hibah Pengabdian Hi-Link **maksimum berjumlah 30 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis dengan menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi, dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

**HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 28.1)

**HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 28.2)

**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM** (Lampiran 28.3)

**DAFTAR ISI**

**RINGKASAN (Maksimum satu halaman)**

Kemukakan tujuan khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan, ditulis dengan jarak satu spasi.

#### **BAB 1. PENDAHULUAN**

Jelaskan justifikasi program dalam bentuk profil industri mitra, profil pemda dan profil perguruan tinggi. Profil mitra industri menjelaskan kondisi aktual dan rencana pengembangan serta investasi yang selaras dengan usulan program. Bentuk investasi mitra industri merupakan bentuk dana pendamping tunai. Profil mitra pemda menjelaskan program tahun berjalan dan rencana program yang terkait dengan usulan program. Profil perguruan tinggi menjelaskan kesiapan teknologi yang akan diterapkan sejak tahun pertama dan sarana laboratorium yang mendukung usulan program.

#### **BAB 2. TARGET LUARAN**

Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dalam bentuk indikator kinerja per tahun yang dapat terukur. Berikut ini contoh luaran Program Hi-Link.

- a. Program Hi-Link yang beroperasi dengan lancar dan melembaga (memiliki prospek mandiri dan berkelanjutan).
- b. Jumlah teknologi hasil penelitian dan pengembangan yang berhasil diterapkan dan memperoleh *royalty* dan atau pembagian keuntungan dari industri mitra.
- c. Peningkatan kinerja industri mitra setelah penerapan teknologi: peningkatan jumlah keuntungan, karyawan dan investasi, serta perluasan wilayah pemasaran.
- d. Manfaat yang diterima kelompok masyarakat sasaran dan Pemda Mitra.
- e. Jumlah mahasiswa peserta program yang memiliki profesi dalam teknologi yang dikembangkan.
- f. Jumlah publikasi dalam jurnal nasional dan internasional.
- g. Jumlah paten yang didaftarkan, dan diharapkan diperoleh dalam tiga tahun.

Target luaran dituliskan dengan menggunakan format seperti pada Tabel 28.2.

**Tabel 28.2 Rencana Target Capaian Tahunan**

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian		
		TS <sup>1)</sup>	TS+1	TS+2
1	Publikasi ilmiah di jurnal nasional/prosiding <sup>2)</sup>			
2	Publikasi pada media masa (cetak/elektronik) <sup>3)</sup>			
3	Publikasi pada jurnal Internasional <sup>2)</sup>			
4	Model kerja sama penerapan teknologi berbasis penelitian dan pengembangan antara Perguruan Tinggi, Industri dan Pemda <sup>4)</sup>			
5	Terlaksananya penerapan teknologi hasil penelitian dan pengembangan yang dibutuhkan oleh industri dan masyarakat <sup>4)</sup>			
6	Peningkatan <i>capacity building</i> Perguruan Tinggi <sup>4)</sup>			
7	Peningkatan daya saing industri <sup>4)</sup>			
8	Peningkatan kesejahteraan masyarakat <sup>4)</sup>			
9	Jasa; rekayasa sosial, metode atau sistem; produk/barang <sup>5)</sup>			
10	Hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan Varietas tanaman, perlindungan topografi) <sup>6)</sup>			
11	Buku ajar <sup>7)</sup>			

<sup>1)</sup>TS = tahun sekarang

<sup>2)</sup>Isi dengan tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, *accepted*, atau *published*

<sup>3)</sup>Isi dengan tidak ada, draf, proses *editing*, atau sudah terbit

<sup>4)</sup>Isi dengan ada atau tidak ada penerapan/peningkatan

<sup>5)</sup>Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan

<sup>6)</sup>Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau *granted*

<sup>7)</sup>Isi dengan tidak ada, draf, proses *editing*, atau sudah terbit ber-ISBN

### BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Uraikan konsep program untuk mencapai target luaran dengan komponen program:

- penerapan teknologi pada industri mitra dan masyarakat sejak tahun pertama;
- penelitian untuk penyempurnaan teknologi yang diterapkan (dianjurkan dalam bentuk peta jalan penelitian); dan
- penguatan kelembagaan (*capacity building*) dan sumber daya, pengembangan staf, keterlibatan mahasiswa.

Paparkan kegiatan program secara rinci dalam tiga tahun termasuk inkubasi bisnis dan teknologi, pelatihan, pendampingan, publikasi dan diseminasi informasi teknologi, pendaftaran paten dan lain-lain. Sebagai contoh, apabila ada kegiatan program pemakaian mesin baru, maka rincian gambar teknik perlu disertakan.

Paparkan peran Tim Pengusul, mitra industri dan mitra pemda dalam pelaksanaan program.

### BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI

Hal-hal yang harus dimuat dalam bab ini adalah sebagai berikut.

- Uraikan kinerja lembaga pengabdian kepada masyarakat perguruan tinggi dalam kegiatan kemasyarakatan.
- Jelaskan alasan pemilihan perguruan tinggi mitra.
- Nyatakan jenis kepakaran yang diperlukan dalam program Hi-Link dan tuliskan siapa orangnya.
- Jelaskan struktur organisasi Tim Pengusul termasuk personalia industri mitra, pemda mitra, mahasiswa yang ikut serta, dan pembagian tugas masing-masing. Tim Pengusul dapat bersifat antar perguruan tinggi.

### BAB 5. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

#### 5.1 Anggaran Biaya

Anggaran biaya yang diajukan Rp150.000.000 - Rp250.000.000/tahun, dengan komponen seperti Tabel 28.3. Justifikasi anggaran disusun secara rinci mengikuti format pada Tabel 28.4. Kontribusi dana dari

mitra industri diselaraskan dengan rencana investasi yang akan dilakukan. Kontribusi dana mitra pemda mengacu pada daftar usulan dana yang diajukan oleh mitra.

**Tabel 28.3 Format Ringkasan Anggaran Biaya Program Hi-Link yang Diajukan Setiap Tahun**

No	Jenis Pengeluaran	Vol	Harga	Jumlah Biaya	Komponen Biaya (Rp)			
					Dikti	PT	Industri Mitra	Pemda Mitra
1	Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan)							
2	Pembelian bahan habis pakai untuk pembelian ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal, bahan pembuatan alat/mesin bagi mitra							
3	Perjalanan untuk survei/sampling data, sosialisasi/pelatihan/pendampingan/evaluasi, Seminar/Workshop DN-LN, akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport							
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang pengabdian lainnya							
Jumlah								

**Table 28.4. Justifikasi Anggaran Tahun I, II dan III**

1. Honorarium							
Honor	Honor/Jam (Rp)	Waktu (Jam/Mg)	Minggu	Komponen Biaya (Rp)			
				Dikti	PT	Industri	Pemda(*)
Ketua							
Anggota 1							
Anggota 2							
Anggota 3							
Anggota 4							
Anggota 5							
SUB TOTAL (Rp)							
2. Peralatan penunjang							
Peralatan	Justifikasi pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan (Rp)			
				Dikti	PT	Industri	Pemda (*)
Peralatan penunjang 1							
Peralatan penunjang 1							
Peralatan penunjang 1							
.....							
Peralatan penunjang n							
SUB TOTAL (Rp)							
3. Bahan Habis Pakai							
Material	Justifikasi pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya Bahan (Rp)			
				Dikti	PT	Industri	Pemda (*)
Material 1							
Material 2							
Material 3							
.....							
Material n							

SUB TOTAL (Rp)							
<b>4. Perjalanan</b>							
Perjalanan	Justifikasi perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya Perjalanan (Rp)			
				Dikti	PT	Industri	Pemda (*)
Perjalanan ke kota A							
Perjalanan ke kota B							
Perjalanan ke kota C							
.....							
Perjalanan ke kota n							
SUB TOTAL (Rp)							
<b>5. Lain-lain</b>							
Kegiatan	Justifikasi	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya (Rp)			
				Dikti	PT	Industri	Pemda (*)
publikasi, laporan, lainnya tuliskan							
SUB TOTAL (Rp)							
TOTAL ANGGARAN TAHUN (Rp)							
TOTAL ANGGARAN TIAP TAHUN (Rp)					Th I	Th II	Th III
TOTAL ANGGARAN SELURUH TAHUN (Rp)							

- Keterangan:
- Justifikasi anggaran untuk honorarium disesuaikan dengan peraturan atau ketentuan administrasi keuangan PT.
  - Komponen anggaran perjalanan diselaraskan dengan efektivitas program.
  - Dana mitra (\*) yang tercantum dalam Tabel harus sesuai dengan dokumen pendukung (copy dokumen Rencana Kerja dan Anggaran SKPD)

## 5.2 Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran C.

## REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Referensi.

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

- Lampiran 1.** Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul yang telah ditanda tangani masing-masing (Lampiran E).
- Lampiran 2.** Peta Lokasi Industri Mitra.
- Lampiran 3.** Surat Kesepakatan untuk menjalankan Kerja sama antara perguruan tinggi, Mitra dan Pemda yang ditanda tangani oleh Ketua lembaga pengabdian kepada masyarakat Perguruan Tinggi/Direktur Politeknik, Wakil Mitra (Direktur atau yang mewakili) dan Bupati/ Walikota/Ketua Bappeda/SKPD, serta menyebutkan peranserta dan kewajiban masing-masing pihak dalam pelaksanaan Hi-Link bermeterai Rp6.000,-. (Lampiran 28.4 dan Lampiran 28.5).
- Lampiran 4.** Copy daftar usulan rencana kerja dan anggaran (atau daftar kegiatan tahun berjalan) dari mitra pemda (SKPD) yang dapat sinergi dengan usulan program.

## 28.6 Sumber Dana Kegiatan

Sumber dana Program Hi-Link dapat berasal dari:

- a. DRPM Ditjen Penguatan Risbang;
- b. dana Perguruan tinggi;
- c. dana Pemda; dan
- d. dana industri mitra.

## 28.7 Seleksi Proposal

Seleksi proposal Program Hi-Link dilakukan dalam tiga tahapan, yaitu evaluasi dokumen proposal secara daring, pembahasan (paparan) untuk proposal yang dinyatakan lulus dalam evaluasi dokumen secara daring dan kunjungan lapangan (*site visit*). Borang evaluasi dokumen proposal secara daring, pemaparan dan kunjungan lapangan sebagaimana terlihat pada Lampiran 28.6, Lampiran 28.7 dan Lampiran 28.8.

## 28.8 Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan Program Hi-Link akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan oleh masing-masing perguruan tinggi melalui Simlitabmas. Selanjutnya penilai DRPM melakukan monitoring dan evaluasi terpusat terhadap pelaksanaan pengabdian pada perguruan tinggi setelah menelaah hasil monitoring dan evaluasi internal yang masuk dalam Simlitabmas dengan menggunakan borang penilaian pemantauan dan evaluasi mengikuti Lampiran 28.8. Hasil penilaian evaluasi terpusat diunggah ke Simlitabmas. Pada akhir pelaksanaan pengabdian, setiap pelaksana melaporkan kegiatan hasil pengabdian dalam bentuk kompilasi luaran pengabdian.

Setiap pelaksana wajib melaporkan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Kegiatan (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian pengabdian secara daring di Simlitabmas dengan format seperti pada Lampiran G;
- b. menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal melalui Simlitabmas dengan mengisi/mengunggah laporan kemajuan dengan mengikuti format pada Lampiran H;
- c. bagi pelaksana yang dinyatakan layak untuk mendapatkan pendanaan pada tahun berikutnya, harus mengunggah proposal tahun berikutnya dengan format mengikuti proposal tahun sebelumnya sedangkan penilaian kelayakan untuk melanjutkan pengabdian tahun berikutnya mengikuti borang pada Lampiran 28.9;
- d. mengunggah Laporan Akhir Tahun yang telah disahkan oleh lembaga pengabdian kepada masyarakat dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran I;
- e. mengunggah Laporan Tahun Terakhir (bagi yang sudah menuntaskan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat) yang telah disahkan oleh lembaga pengabdian kepada masyarakat dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran J;
- f. mengunggah dokumen seminar hasil berupa artikel, poster dan profil hasil pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran L; dan
- g. mengikuti seminar hasil kegiatan setelah pengabdian kepada masyarakat selesai sesuai perencanaan sedangkan penilaian presentasi seminar dan poster mengikuti borang pada Lampiran 28.10 dan Lampiran 28.11.

**Lampiran 28.1 Format Sampul Proposal Program Hi-Link**

**USULAN PROGRAM Hi-Link**

**NAMA PERGURUAN TINGGI**

**Logo**

**Perguruan Tinggi**

Oleh:

Nama dan NIDN Ketua Tim Pengusul

Nama dan NIDN Anggota Tim Pengusul

**PERGURUAN TINGGI**

**TAHUN**

## Lampiran 28.2 Format Halaman Pengesahan Proposal Program Hi-Link

### HALAMAN PENGESAHAN PROGRAM HI-LINK

---

1. Judul : .....
2. Ketua Tim Pengusul : .....
- a. Nama Lengkap : .....
- b. NIDN : .....
- c. Jabatan/Golongan : .....
- d. Perguruan Tinggi : .....
- e. Program Studi : .....
- f. No. HP : .....
- g. E-mail : .....
3. Mitra Industri : .....
- a. Nama Industri Mitra : .....
- b. Nama Direktur : .....
- c. Alamat : .....
- d. Telpon/Faks Kantor : .....
- e. No. HP : .....
- f. E-mail : .....
4. Pemda : .....
- a. Nama Lembaga Pemda : .....
- b. Nama Kepala Lembaga : .....
- c. Alamat : .....
- d. Telpon/Faks Kantor : .....
- e. No. HP : .....
- f. E-mail : .....
5. Total Dana (3 tahun) : Rp .....
- a. Dana DRPM : Rp .....
- b. Dana Mitra Industri : Rp .....
- c. Dana Pemda : Rp .....
6. Dana Tahun I : Rp .....
- a. Dana DRPM : Rp .....
- b. Dana Mitra Industri : Rp .....
- c. Dana Pemda : Rp .....

Mengetahui  
Ketua LPM/LPPM \*

Kota, tanggal bulan tahun  
Ketua Tim Pengusul

Cap dan tanda tangan

Tanda tangan

(Nama Lengkap)  
NIP/NIK

(Nama Lengkap)  
NIP/NIK

Direktur  
Mitra Industri

Bupati/Walikota/  
Ketua Bappeda/Kepala SKPD

Cap dan tanda tangan

Cap dan tanda tangan

(Nama Lengkap)

(Nama Lengkap)  
NIP

\* Disesuaikan dengan nama lembaga atau unit pengabdian kepada masyarakat di PT

## Lampiran 28.3 Format Identitas dan Uraian Umum

### IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Pengabdian kepada Masyarakat : .....

2. Tim Pelaksana

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1	.....	Ketua	.....	.....	.....
2	.....	Anggota 1	.....	.....	.....
3	.....	Anggota 2	.....	.....	.....
...	.....	.....	.....	.....	.....

3. Objek (khalayak sasaran) Pengabdian kepada Masyarakat:

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan: ..... tahun: .....

Berakhir : bulan: ..... tahun: .....

5. Usulan Biaya DRPM Ditjen Penguatan Risbang

a. Tahun ke-1 : Rp .....

b. Tahun ke-2 : Rp .....

c. Tahun ke-3 : Rp .....

6. Lokasi Pengabdian kepada Masyarakat: .....

7. Mitra yang terlibat (uraikan apa kontribusinya)

8. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan:

9. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada manfaat yang diperoleh)

10. Rencana luaran berupa jasa, metode, model, sistem, produk/barang, paten, atau luaran lainnya yang ditargetkan

**Lampiran 28.4 Surat Pernyataan Kesediaan Kerja sama dari Mitra Industri dalam Pelaksanaan Program Hi-Link**

**SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJA SAMA  
DARI INDUSTRI MITRA DALAM PELAKSANAAN  
PROGRAM HI-LINK**

---

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : \_\_\_\_\_  
Direktur Industri : \_\_\_\_\_  
Bidang Usaha : \_\_\_\_\_  
Alamat : \_\_\_\_\_

1. Dengan ini menyatakan **Bersedia untuk Bekerja sama** dengan Pelaksana Kegiatan **Program HI-LINK** :

Nama Ketua Tim Pengusul (Hi-Link) :

Perguruan Tinggi :

guna menerapkan IPTEK dan mengembangkan produk yang sudah pula disepakati bersama sebelumnya.

2. Dengan ini menyatakan bersedia untuk turut memikul beban biaya kegiatan selama program berjalan, yaitu sebesar Rp\_\_\_\_\_ dalam 3 tahun, masing-masing Rp\_\_\_\_\_ dalam tahun I, Rp\_\_\_\_\_ dalam tahun II dan Rp\_\_\_\_\_ dalam tahun III.

Bersama ini pula kami nyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara pihak Mitra Industri dan Pelaksana Kegiatan Program tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan ikatan usaha dalam wujud apapun juga.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
Yang membuat pernyataan,

*meterai*  
*Rp6.000,-*

(\_\_\_\_\_)

**Lampiran 28.5 Surat Pernyataan Kesediaan Kerja sama dari Pemda dalam Pelaksanaan Program Hi-Link**

**SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJA SAMA  
PEMDA DALAM PELAKSANAAN  
PROGRAM HI-LINK**

---

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama Lembaga Pemda : \_\_\_\_\_  
Nama Kepala Lembaga : \_\_\_\_\_  
Alamat Kantor Pemda : \_\_\_\_\_

1. Dengan ini menyatakan **Bersedia untuk Bekerja sama** dengan Pelaksana Kegiatan **Program HI-LINK**:

Nama Ketua Tim Pengusul (Hi-Link) :	
Perguruan Tinggi :	

guna menerapkan IPTEK dan mengembangkan produk yang sudah pula disepakati bersama sebelumnya.

2. Dengan ini menyatakan bersedia untuk turut memikul beban biaya kegiatan selama program berjalan, dengan cara mengajukan dana APBD untuk tahun Kedua yang merupakan dana padanan DRPM tahun Pertama, dan mengajukan dana APBD untuk tahun Ketiga yang merupakan dana padanan DRPM tahun Kedua.
3. Besar pengajuan dana APBD tersebut adalah masing-masing sebesar Rp\_\_\_\_\_ untuk tahun II dan Rp\_\_\_\_\_ untuk tahun III.

Bersama ini pula kami nyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara kami dengan Mitra Industri dan Pelaksana Kegiatan Program tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan ikatan usaha dalam wujud apapun juga.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
Yang membuat pernyataan,

<i>meterai</i> <i>Rp6.000,-</i>
------------------------------------

(\_\_\_\_\_)

**Lampiran 28.6 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Program Hi-Link**

**EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL PROGRAM HI-LINK**

Judul Kegiatan : .....  
 Ketua Tim Pelaksana : .....  
 NIDN : .....  
 Perguruan Tinggi : .....  
 Program Studi : .....  
 Waktu Pelaksanaan : Tahun Ke-1 dari rencana 3 tahun  
 Biaya : Rp.....  
 Anggaran Biaya : Usulan (Rp) Disarankan (Rp)  
 Sumber Dana : DRPM Mitra Pemda DRPM Mitra Pemda  
 Tahun ke-1 : .....  
 Tahun ke-2 : .....  
 Tahun ke-3 : .....

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Justifikasi Program	15		
2	Permasalahan Wilayah/Industri Mitra	15		
3	Solusi yang ditawarkan: Metode pendekatan, Rencana kegiatan tiga tahun, Peran serta Mitra dan atau Pemda	20		
4	Target Luaran Tahunan: Jenis luaran dan spesifikasi-nya setiap tahun sesuai kegiatan tahunan	20		
5	Kelayakan PT: Kemitraan PT, Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Kemasyarakatan, Organisasi Tim, Jadwal Kegiatan	10		
6	Biaya Pekerjaan: Kegiatan tahunan dan biaya, Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium, Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran), dan kemampuan <i>sharing</i> Mitra dan atau Pemda	20		
<b>Jumlah</b>		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = skor × bobot

Komentar Penilai:

.....  
 .....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
 Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 28.7 Borang Penilaian Pembahasan Proposal Program Hi-Link**

**PEMBAHASAN PROPOSAL PROGRAM HI-LINK**

Judul Kegiatan : .....  
 Ketua Tim Pelaksana : .....  
 NIDN : .....  
 Perguruan Tinggi : .....  
 Program Studi : .....  
 Waktu Pelaksanaan : Tahun Ke-1 dari rencana 3 tahun  
 Total Biaya : Rp.....  
 Anggaran Biaya : Usulan (Rp) Disarankan (Rp)  
 Sumber Dana : DRPM Mitra Pemda DRPM Mitra Pemda  
 Tahun ke-1 : .....  
 Tahun ke-2 : .....  
 Tahun ke-3 : .....

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Justifikasi Program	15		
2	Permasalahan Wilayah/Industri Mitra	15		
3	Solusi yang ditawarkan: Metode pendekatan, Rencana kegiatan tiga tahun, Peran serta Mitra dan atau Pemda.	20		
4	Target Luaran Tahunan: Jenis luaran dan spesifikasinya setiap tahun sesuai kegiatan tahunan	20		
5	Kelayakan PT: Kemitraan PT, Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Kemasyarakatan, Organisasi Tim, Jadwal Kegiatan	10		
6	Biaya Pekerjaan: Kegiatan tahunan dan biaya, Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium, Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran), dan kemampuan <i>sharing</i> Mitra dan atau Pemda	20		
<b>Jumlah</b>		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = skor × bobot

Komentar Penilai:

.....  
 .....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
 Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 28.8 Borang Monitoring dan Evaluasi Program Hi-Link**

**MONITORING DAN EVALUASI PROGRAM HI-LINK**

Judul Kegiatan : .....

Ketua Tim Pelaksana : .....

NIDN : .....

Perguruan Tinggi : .....

Waktu Pelaksanaan : Tahun ke- ..... dari rencana 3 tahun

Anggaran Biaya

    a. DRPM : Rp .....

    b. Mitra : Rp .....

    c. Pemda : Rp .....

No	Kriteria						Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Publikasi ilmiah di jurnal/prosiding	draf	<i>submitted</i>	<i>reviewed</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>	15		
	Publikasi pada media masa (cetak/elektronik)	tidak ada	draf	<i>editing</i>	sudah terbit				
	Publikasi pada jurnal internasional	draf	<i>submitted</i>	<i>reviewed</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>			
2	Model kerja sama penerapan teknologi berbasis penelitian dan pengembangan antara Perguruan Tinggi, Industri dan Pemda			tidak ada	ada		30		
	Terlaksananya penerapan teknologi hasil penelitian dan pengembangan yang dibutuhkan oleh industri dan masyarakat			tidak ada	ada				
3	Peningkatan <i>capacity building</i> Perguruan Tinggi, Peningkatan daya saing industri			tidak ada	ada		30		
	Peningkatan kesejahteraan masyarakat			tidak ada	ada				
4	Jasa, model, rekayasa sosial, sistem, produk/barang	tidak ada	draf	produk		penerapan	15		
	Hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi).	tidak ada	draf	terdaftar		<i>granted</i>			
5	Buku ajar	tidak ada	draf	<i>editing</i>	sudah terbit		10		
<b>Jumlah</b>							100		

Keterangan: Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)  
 Nilai = skor × bobot

**Komentar Penilai:**

.....  
 .....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
 Penilai,  
 Tanda tangan  
 (Nama Lengkap)

**Lampiran 28.9 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Lanjutan**

**EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL LANJUTAN PROGRAM HI-LINK**

Judul Kegiatan : .....  
 Ketua Tim Pelaksana : .....  
 NIDN : .....  
 Perguruan Tinggi : .....  
 Program Studi : .....  
 Waktu Pelaksanaan : Tahun ke- ..... dari rencana 3 tahun  
 Total Biaya (3 tahun) : Rp.....  
 Anggaran Biaya : Usulan (Rp) Disarankan (Rp)  
 Sumber Dana : DRPM Mitra Pemda DRPM Mitra Pemda  
 Tahun ke-1 : .....  
 Tahun ke-2 : .....  
 Tahun ke-3 : .....

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Justifikasi Program	15		
2	Permasalahan Wilayah/Industri Mitra	15		
3	Solusi yang ditawarkan: Metode pendekatan, Rencana kegiatan tiga tahun, Peran serta Mitra dan atau Pemda.	20		
4	Target Luaran Tahunan: Jenis luaran dan spesifikasinya setiap tahun sesuai kegiatan tahunan	20		
5	Kelayakan PT: Kemitraan PT, Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Kemasyarakatan, Organisasi Tim, Jadwal Kegiatan	10		
6	Biaya Pekerjaan: Kegiatan tahunan dan biaya, Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium, Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran), dan kemampuan <i>sharing</i> Mitra dan atau Pemda	20		
<b>Jumlah</b>		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = skor × bobot

**Komentar Penilai:**

.....  
 .....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
 Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

### Lampiran 28.10 Borang Capaian Kegiatan Program Hi-Link

<b>Judul kegiatan</b>	:	.....
Lokasi	:	.....
- Jarak PT ke Lokasi	:	..... Km
- Jumlah Industri Mitra	:	.....
- Luasan wilayah Hi-Link untuk masyarakat Mitra	:	..... m <sup>2</sup>
- Sarana transportasi	:	<input type="checkbox"/> angkutan umum <input type="checkbox"/> motor <input type="checkbox"/> jalan kaki
<b>Tim Hi-Link</b>		
<b>- PT</b>		
- Jumlah dosen	:	..... orang
- Jumlah mahasiswa	:	..... orang
- Gelar akademik Tim	:	S-3 ..... orang S-2 ..... orang S-1 ..... orang GB ..... orang
- Gender	:	Laki-laki ..... orang Perempuan ..... orang
- Prodi/Fakultas/Sekolah	:	.....
<b>- Pemkab/Pemko</b>		
- Jumlah staf yang berpartisipasi	:	..... orang
- Gelar akademik	:	S-3 ..... orang S-2 ..... orang S-1 ..... orang
<b>- Industri Mitra</b>		
- Jumlah staf yang berpartisipasi	:	..... orang
- Gelar akademik	:	S-3 ..... orang S-2 ..... orang S-1 ..... orang
<b>- Masyarakat</b>	:	
- Jumlah masyarakat aktif berpartisipasi	:	..... orang
- Pendidikan masyarakat	:	S-3 ..... orang S-2 ..... orang S-1 ..... orang
<b>Aktivitas Hi-Link</b>		
- Tahun I, II, III	:	.....
Bidang	:	
Teknik, Pertanian dan Pangan, Kebaharian, Kesehatan dan Farmasi, Bioteknologi, Energi Terbarukan	:	(pilih bidang program yang sesuai) .....
- Kegiatan pengadaan penalaran	:	.....
- Kegiatan manufacturing peralatan	:	.....
- Kegiatan proses penerapan sistem baru	:	.....
- Kegiatan inovasi teknologi dan manajemen	:	.....
<b>Evaluasi Bidang dan Kegiatan Tahun I, II atau III</b>	:	
- Kegiatan Yang Paling Berhasil	:	.....
- Indikator Keberhasilan	:	(sebutkan untuk masing-masing kegiatan)
- Kegiatan Tahun IV dst dilanjutkan dengan		
• DIPA Ditlitabmas	:	Rp.....

• APBD PEMKAB/PEMKOT	:	Rp.....
• MITRA	:	Rp.....
• Sumber lainnya (sebutkan!)	:	Rp.....
<b>Kegiatan Tahun IV dst dilaksanakan di</b>	:	
- Wilayah dan masyarakat yang sama seperti Tahun I, II dan III	:	.....
- Wilayah dan masyarakat yang berbeda	:	..... (sebutkan nama wilayah)
<b>Jenis Kegiatan Tahun IV dst</b>	:	
- Sama seperti tahun-tahun sebelumnya	:	.....
- Berbeda sesuai RPJMD dan permintaan Pemkab/Pemko, dan industri mitra	:	(sebutkan nama wilayah dan industri)
<b>Biaya Program</b>		
- Sumber Dana		
• DIPA DRPM	:	
- Tahun	:	Rp .....
- Tahun II	:	Rp .....
- Tahun III	:	Rp .....
• APBD	:	
- Tahun	:	Rp .....
- Tahun II	:	Rp .....
- Tahun III	:	Rp .....
• Industri Mitra	:	
- Tahun	:	Rp .....
- Tahun II	:	Rp .....
- Tahun III	:	Rp .....
• SUMBER LAIN	:	
- Tahun	:	Rp .....
- Tahun II	:	Rp .....
- Tahun III	:	Rp .....
<b>Sistem Pengelolaan Dana</b>	:	<input type="checkbox"/> Dikelola masing-masing (PT dan Pemkab/ Pemko) <input type="checkbox"/> Dikelola masing-masing (PT atau Industri Mitra)
<b>Likuiditas</b>		
- Tahapan pencairan dana	:	<input type="checkbox"/> mendukung kegiatan di lapangan <input type="checkbox"/> mengganggu kelancaran kegiatan di lapangan
- Jumlah dana	:	<input type="checkbox"/> Diterima 100% <input type="checkbox"/> Diterima < 100% <input type="checkbox"/> Layak untuk setiap kegiatan yang dilaksanakan <input type="checkbox"/> Tidak memadai bagi kegiatan di lapangan
<b>Manajemen Pengelolaan Hi-Link di Masyarakat</b>	:	
<b>Tahap Persiapan</b>	:	
- Peran PT	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan

- Peran Pemkab/Pemko	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran Industri Mitra	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran Masyarakat	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
- Media Komunikasi	:	<input type="checkbox"/> Rapat di PT <input type="checkbox"/> Rapat di Pemkab/ Pemko <input type="checkbox"/> Faksimili <input type="checkbox"/> Telepon <input type="checkbox"/> sms <input type="checkbox"/> e-mail
<b>Tahap Pelaksanaan</b>	:	
- Peran PT	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran Pemkab/Pemko	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran Industri Mitra	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran Masyarakat	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
- Media Komunikasi	:	<input type="checkbox"/> Rapat di PT <input type="checkbox"/> Rapat di Pemkab/ Pemko <input type="checkbox"/> Faksimili <input type="checkbox"/> Telepon <input type="checkbox"/> sms <input type="checkbox"/> e-mail

<b>Evaluasi Kinerja Program</b>		
- Pelaksana	:	<input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> PT, Mitra <input type="checkbox"/> PT, Mitra dan Pemkab/Pemko <input type="checkbox"/> PT, Mitra, Pemkab/Pemko dan Masyarakat <input type="checkbox"/> Pemkab/Pemko <input type="checkbox"/> Masyarakat
- Media Evaluasi	:	<input type="checkbox"/> Rapat di PT <input type="checkbox"/> Rapat di Pemkab/ Pemko <input type="checkbox"/> Faksimili
- Kelanjutan Program	:	<input type="checkbox"/> Keputusan Bupati/Walikota <input type="checkbox"/> Permintaan Masyarakat <input type="checkbox"/> Keputusan bersama Pemkab/Pemko, Mitra, PT
<b>Usul penyempurnaan program Hi-Link</b>		
- Model Usulan Kegiatan	:	.....
- Anggaran Biaya	:	.....
- Lain-lain	:	.....
<b>Dokumentasi</b>	:	
- Foto Produk/kegiatan yang dinilai bermanfaat dari berbagai perspektif	:	.....
- Potret permasalahan lain yang terekam	:	.....
<b>Luaran program Hi-Link</b>		
- model kerjasama penerapan teknologi berbasis penelitian antara Perguruan Tinggi, Industri dan Pemda	:	.....
- terlaksananya penerapan teknologi hasil penelitian yang dibutuhkan industri dan masyarakat	:	.....
- peningkatan <i>capacity building</i> Perguruan Tinggi	:	.....
- peningkatan daya saing industri	:	.....
- peningkatan kesejahteraan masyarakat	:	.....

## Lampiran 28.11 Borang Penilaian Seminar Hasil Program Hi-Link

### PENILAIAN SEMINAR HASIL PROGRAM HI-LINK

Judul Kegiatan : .....

Ketua Tim Pelaksana : .....

NIDN : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Jangka Waktu Pelaksanaan : ..... Tahun

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kualitas dan teknik presentasi	15		
2	Penguasaan materi & kemampuan diskusi (mengemukakan pendapat)	20		
3	Partisipasi mitra Efektifitas, keberlanjutan	15		
4	Mutu pelaksanaan program: integritas, dedikasi, kekompakan tim	15		
5	Realisasi kontribusi mitra: industri dan pemda	15		
6	Kemanfaatan bagi mitra (ketercapaian target luaran)	20		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = skor x bobot

Komentar Penilai:

.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 28.12 Borang Penilaian Poster Pengabdian Program Hi-Link**

**PENILAIAN POSTER PROGRAM HI-LINK**

Judul : .....

Rumpun Ilmu : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti

    a. Nama Lengkap : .....

    b. NIDN : .....

    c. Jabatan Fungsional : .....

Anggota Peneliti : ... orang

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	Kejelasan Informasi: - Terbaca ( <i>visible</i> ) - Terstruktur ( <i>structured</i> )	30		
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

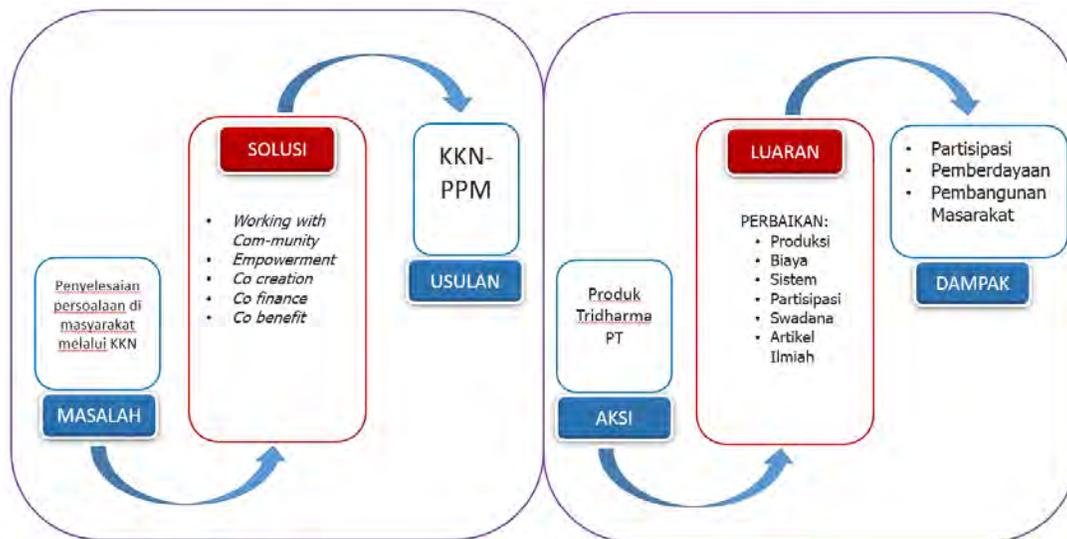
Tanda tangan

(Nama Lengkap)

### 29.1 Pendahuluan

Kegiatan Program Kuliah Kerja Nyata-Pembelajaran Pemberdayaan Masyarakat (KKN-PPM). Kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) merupakan kegiatan lapangan bagi mahasiswa yang menempuh bagian akhir dari program pendidikan S-1/D-4. Program ini sebenarnya bersifat wajib bagi semua mahasiswa, karena universitas mempercayai bahwa program ini mampu mendorong empati mahasiswa, dan dapat memberikan sumbangan bagi penyelesaian persoalan yang ada di masyarakat. Kegiatan KKN menjadi bentuk nyata kontribusi universitas bagi masyarakat, industri, pemerintah daerah dan kelompok masyarakat yang ingin mandiri secara ekonomi maupun sosial. Program KKN mensyaratkan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dan mahasiswa berperan aktif dalam mengetahui permasalahan yang ada, bahkan sebelum mereka terjun selama 1 hingga 2,5 bulan ditengah-tengah masyarakat. Konsep “*working with community*” telah menggantikan konsep “*working for the community*”.

Untuk mencapai maksud tersebut, peran pemerintah dalam hal ini Kemenristek dikti sangat diharapkan. Salah satu kegiatan yang dapat menjadi media pelaksanaan revitalisasi tersebut adalah dengan mengadakan kompetisi program KKN-PPM bagi Perguruan Tinggi di Indonesia. Alur proses penyusunan proposal KKN-PPM dan pelaksanaan kegiatan KKN-PPM di lapangan disajikan pada Gambar 29.1.



**Gambar 29.1** Alur Proses Penyusunan Proposal dan Pelaksanaan Kegiatan KKN-PPM

### 29.2 Tujuan

Kegiatan Program KKN-PPM menjadi Program Pemberdayaan Masyarakat di Perguruan Tinggi ini bertujuan untuk:

- Mempertahankan matakuliah KKN-PPM menjadi matakuliah wajib pada Perguruan Tinggi di Indonesia;

- b. Mengubah pelaksanaan program KKN-PPM dari paradigma pembangunan (*development*) menjadi paradigma pemberdayaan (*empowerment*);
- c. Menerapkan KKN-PPM di Perguruan Tinggi agar dalam pelaksanaannya dapat menjadi *tools* solusi penanganan masalah pembangunan di Indonesia;
- d. Mengembangkan tema-tema KKN-PPM dengan konsep *co-creation*, *co-financing* dan *co-benefit*; dan hilirisasi hasil-hasil riset dosen yang dapat diterapkan kepada masyarakat melalui program KKN-PPM; dan
- e. mengembangkan tema-tema KKN-PPM yang bermitra dengan pemerintah dan dunia usaha.

### 29.3 Luaran

Luaran program KKN-PPM wajib disebarluaskan berupa artikel ilmiah yang dimuat pada jurnal nasional/prosiding dan media masa.

Luaran program KKN-PPM dapat berupa:

- a. peningkatan kualitas dan kuantitas produksi;
- b. efisiensi biaya aktivitas ekonomi produktif masyarakat;
- c. perbaikan system, manajemen produksi, tata kelola pemerintahan desa;
- d. peningkatan kesehatan/pendidikan/ketentraman masyarakat;
- e. peningkatan pendapatan dan partisipasi masyarakat;
- f. peningkatan swadana dan swadaya masyarakat;
- g. hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi);
- h. jasa, model, rekayasa sosial, sistem, atau produk/barang;
- i. buku ajar.

### 29.4 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan program kegiatan KKN-PPM adalah:

- a. Jangka waktu kegiatan minimum 1 bulan dan maksimum 3 bulan;
- b. tim pelaksana meliputi Dosen Pembimbing Lapangan dan mahasiswa;
- c. tim pelaksana berjumlah maksimum tiga orang (satu ketua dan dua anggota) dengan tugas dan peran setiap kegiatan dalam pembimbingan KKN-PPM diuraikan secara jelas dan disetujui oleh yang bersangkutan, disertai bukti tanda tangan pada setiap biodata yang dilampirkan;
- d. dana kegiatan kegiatan sebesar Rp75.000.000-Rp100.000.000; dan
- e. usulan program KKN-PPM disimpan menjadi **satu file dalam format PDF dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama Nama Ketua Pelaksana\_PT\_KKNPPM.pdf**, kemudian diunggah ke Simlitabmas dan cetak dokumen diarsipkan di perguruan tinggi masing-masing.

### 29.5 Sistematika Usulan

Usulan program KKN-PPM **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

**HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 29.1)

**HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 29.2)

**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM** (Lampiran 29.3)

**DAFTAR ISI**

**RINGKASAN PROPOSAL** (maksimum 1 halaman)

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak 1 spasi.

## BAB 1 PENDAHULUAN

Pada bab ini diuraikan hal-hal berikut:

- penjelasan secara rinci potensi unggulan atau masalah dimasyarakat sehingga perlu dilakukan pengatasan masalah. Identifikasikan dan rumuskan potensi/masalah utama terkait dengan keadaan yang ingin diperbaiki melalui Program KKN-PPM;
- penjelasan usulan penyelesaian permasalahan, dan bagaimana cara pemberdayaan masyarakat agar kegiatan dapat berlangsung secara berkelanjutan;
- teknologi/metoda/kebijakan/konsep yang akan digunakan untuk mengatasi permasalahan dan uraikan alasannya;
- lembaga yang menjadi mitra Program KKN-PPM, disertai dengan profil singkat lembaga mitra, jumlah lembaga mitra, kesediaan adanya dana pendamping dari lembaga mitra, serta bidang usaha/permasalahan yang akan diangkat dan diselesaikan selama pelaksanaan program KKN-PPM berlangsung; dan
- susunan secara lengkap profil kelompok sasaran beserta potensi/permasalahannya dari berbagai segi.

## BAB 2. TARGET DAN LUARAN

Jelaskan secara rinci indikator capaian produk Program KKN-PPM yang dituju, misalnya peningkatan produksi, efisiensi biaya, perbaikan sistem, peningkatan partisipasi masyarakat, peningkatan swadana dan swadaya masyarakat atau pemda dan lain-lain yang dihasilkan oleh Program KKN-PPM untuk kelompok sasaran dan lingkungan sekitarnya.

Program KKN-PPM merupakan program pengabdian kepada masyarakat yang berbasis riset, kajian atau studi pada suatu wilayah yang digunakan untuk KKN-PPM. Untuk itu dapat memiliki luaran-luaran yang bermacam-macam. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada Tabel 29.1 sesuai luaran yang ditargetkan dan lamanya pengabdian yang akan dilakukan.

**Tabel 29.1 Rencana Target Capaian**

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian
1	Publikasi ilmiah di jurnal/prosiding <sup>1)</sup>	
2	Publikasi pada media masa (cetak/elektronik) <sup>2)</sup>	
3	Peningkatan kualitas dan kuantitas produksi <sup>3)</sup>	
4	Efisiensi biaya aktivitas ekonomi produktif masyarakat <sup>3)</sup>	
5	Perbaikan system, manajemen produksi, tata kelola pemerintahan desa <sup>3)</sup>	
6	Peningkatan kesehatan/pendidikan/ketentraman masyarakat <sup>3)</sup>	
7	Peningkatan pendapatan dan partisipasi masyarakat <sup>3)</sup>	
8	Peningkatan swadana dan swadaya masyarakat <sup>3)</sup>	
9	Hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi) <sup>4)</sup>	
10	Jasa, model, rekayasa sosial, sistem, produk/barang <sup>5)</sup>	
11	Buku ajar <sup>6)</sup>	

<sup>1)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, *accepted*, atau *published*

<sup>2)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, proses *editing*, atau sudah terbit

<sup>3)</sup> Isi dengan ada atau tidak ada peningkatan

<sup>4)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau *granted*

<sup>5)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan

<sup>6)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, proses *editing*, atau sudah terbit ber-ISBN

### BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang memuat tahapan berikut ini.

- a. Persiapan dan Pembekalan
  - Mekanisme pelaksanaan kegiatan KKN-PPM.
  - Materi persiapan dan pembekalan KKN-PPM yang perlu diberikan kepada mahasiswa.
- b. Pelaksanaan
  - Tuliskan langkah-langkah dalam bentuk program yang akan dilaksanakan untuk mencapai hasil yang diharapkan dari tema KKN-PPM yang diajukan. Langkah-langkah ini dapat dijabarkan dalam bentuk tabel atau *flowchart*.
  - Tuliskan metode yang digunakan dalam melakukan pemberdayaan kelompok sasaran.
  - Langkah-langkah operasional yang diperlukan untuk mengatasi permasalahan yang dideskripsikan pada Pendahuluan.
  - Tuliskan volume pekerjaan dalam bentuk Jam Kerja Efektif Mahasiswa (JKEM).
  - Setiap mahasiswa harus melakukan pekerjaan sebanyak 144 JKEM selama minimal 1 bulan kegiatan KKN-PPM.
  - Volume total pekerjaan adalah  $n \times y$  JKEM, dimana  $n$  adalah jumlah mahasiswa yang akan diterjunkan dalam KKN-PPM dimaksud;  $y$  adalah rata-rata JKEM.

**Tabel 29.2 Volume Pekerjaan**

No	Nama Pekerjaan	Program	Volume (JKEM)	Keterangan
1		a.		
		b.		
		c.		
2				
Dst.				
Total Volume kegiatan			$n \times \text{JKEM}$	$n = \text{jumlah mahasiswa}$

- c. Rencana Keberlanjutan Program
  - Jelaskan perencanaan jangka panjang dan tindak lanjut program yang berhubungan dengan pengelolaan program, keterlibatan mitra dan masyarakat.

### BAB 4. KELAYAKAN PERGURUANTINGGI

Jelaskan bahwa Program KKN-PPM ini adalah wajib dilakukan di PT pengusul yang dibuktikan dengan Surat Keputusan Rektor PT tersebut. Selain itu, jelaskan juga kegiatan-kegiatan KKN-PPM yang telah dicapai oleh LP/LPM/LPPM dari Perguruan Tinggi pengusul dalam suatu seri Program KKN-PPM dalam tema tertentu yang telah dilaksanakan. Program KKN-PPM ini secara berkelanjutan dalam jangka panjang harus dapat mewujudkan capaian hasil misalnya meningkatnya keberdayaan masyarakat secara terukur (seperti kenaikan *income percapita*, penurunan emisi CO<sub>2</sub>, peningkatan Indeks Pembangunan Manusia (IPM), Indeks Pembangunan Gender (IPG), penurunan angka kematian ibu melahirkan, dan peningkatan umur harapan hidup).

### BAB 5. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

#### 5.1. Anggaran Biaya

Rincian pembiayaan yang diajukan menggunakan format Tabel 29.3 berikut. Lampirkan juga rincian pembiayaan sesuai dengan format pada Lampiran B. Adapun rincian detail tentang pembiayaan yang diajukan mengikuti format sebagaimana pada Lampiran 29.6.

**Tabel 29.3 Format Ringkasan Biaya yang Diajukan**

No	Komponen	Biaya yang diusulkan (Rp)
1	Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan)	
2	Pembelian bahan habis pakai untuk pembelian ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal, bahan pembuatan alat/mesin bagi mitra	
3	Perjalanan untuk survei/sampling data, sosialisasi/pelatihan/pendampingan/evaluasi, Seminar/Workshop DN-LN, akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport	
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang pengabdian lainnya	
Jumlah		

**5.2. Jadwal Kegiatan**

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) untuk rencana pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran C.

**5.3. Tempat Kegiatan**

Tempat pelaksanaan kegiatan KKN-PPM disajikan dalam format Tabel 29.4 berikut.

**Tabel 29.4 Tempat Pelaksanaan KKN-PPM**

No	Dusun	Desa/Kelurahan	Kecamatan	Kabupaten/Kotamadya
1				
2				
3				
4				
5				
Dst.				

**REFERENSI**

Referensi disusun berdasarkan system nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dan diacu dalam usulan pengabdian yang dicantumkan dalam refefensi.

**LAMPIRAN-LAMPIRAN**

**Lampiran 1.** Peta lokasi pelaksanaan program KKN-PPM.

**Lampiran 2.** Rincian Pembiayaan yang diajukan (Lampiran B).

**Lampiran 3.** Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul yang telah ditanda tangani (Lampiran E).

**Lampiran 4.** Ketersediaan mitra bermeterai Rp6.000 (Lampiran 29.7)

**29.6 Sumber Dana Kegiatan**

Sumber dana kegiatan revitalisasi KKN-PPM dapat berasal dari:

- DRPM, Ditjen Risbang, Kemenristekdikti;
- Dana internal perguruan tinggi; dan
- Dana kerja sama dengan industri, atau lembaga pemerintah/swasta.

### **29.7 Seleksi Proposal**

Seleksi dan evaluasi proposal Program KKN-PPM dilakukan dengan evaluasi dokumen proposal secara daring. Borang evaluasi dokumen proposal secara daring sebagaimana tertera pada Lampiran 29.4.

### **29.8 Pelaksanaan dan Pelaporan**

Pelaksanaan Program KKN-PPM akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan oleh masing-masing perguruan tinggi melalui Simlitabmas. Selanjutnya penilai DRPM melakukan pemantauan dan evaluasi terpusat terhadap pelaksanaan pengabdian pada perguruan tinggi setelah menelaah hasil monitoring dan evaluasi internal yang masuk dalam Simlitabma. Hasil penilaian evaluasi terpusat diunggah ke Simlitabmas. Pada akhir pelaksanaan pengabdian, setiap pelaksana melaporkan kegiatan hasil pengabdian dalam bentuk kompilasi luaran pengabdian.

Setiap pelaksana wajib melaporkan pelaksanaan pengabdian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Kegiatan (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian pengabdian secara daring di Simlitabmas sesuai dengan format seperti pada Lampiran G;
- b. menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal melalui Simlitabmas dengan mengisi/mengunggah laporan kemajuan mengikuti format Lampiran H (borang penilaian monitoring dan evaluasi lapangan mengikuti Lampiran 29.5);
- c. mengunggah ke Simlitabmas *softcopy* laporan akhir (mengikuti format pada Lampiran J dengan melampirkan Borang Kegiatan seperti pada Lampiran 29.8) yang telah disahkan Lembaga Pengabdian kepada Masyarakat dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB, berikut *softcopy* luaran pengabdian kepada masyarakat (publikasi ilmiah, HKI, paten, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain) atau dokumen bukti luaran
- d. mengunggah dokumen seminar hasil berupa artikel, poster dan profil hasil pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dengan ukuran file maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran L;
- e. mengikuti seminar hasil kegiatan setelah pengabdian kepada masyarakat selesai sesuai perencanaan. Penilaian presentasi seminar dan poster mengikuti borang pada Lampiran 29.9 dan 29.10.

**Lampiran 29.1 Format Halaman Sampul Usulan Program KKN-PPM**

**USULAN PROGRAM  
KKN-PPM**

**Logo Perguruan Tinggi**

**JUDUL KEGIATAN**

**Oleh:**

**Nama Lengkap dan NIDN Ketua Tim Pengusul  
Nama Lengkap dan NIDN Anggota Tim Pengusul**

**PERGURUAN TINGGI  
TAHUN**

## Lampiran 29.2 Format Halaman Pengesahan Proposal Program KKN-PPM

### HALAMAN PENGESAHAN PROGRAM KKN-PPM

---

1. Judul KKN-PPM : .....
2. Lokasi (Kec/kab/prop) : .....
3. Ketua Tim (Penanggung Jawab)
  - a. Nama : .....
  - b. NIDN : .....
  - c. Jabatan/Golongan : .....
  - d. Program Studi : .....
  - e. Perguruan Tinggi : .....
  - f. Bidang Keahlian : .....
  - g. Alamat Kantor/Telp/Faks/surel : .....
4. Anggota Tim Pengusul
  - a. Jumlah Anggota(DPL)\* : Dosen .....orang,
  - b. Nama DPL I/bidangkeahlian : .....
  - c. Nama DPL II/bidangkeahlian : .....
  - d. Mahasiswa yang terlibat : ..... orang
5. Lembaga/InstitusiMitra
  - a. NamaLembaga : .....
  - b. PenanggungJawab : .....
  - c. Alamat/Telp./Fax/Surel : .....
  - d. BidangKerja/Usaha : .....
6. Biaya yang diusulkan : Rp.....
  - Dana dari mitra : Rp .....
  - Total Biaya : Rp.....
7. Periode Pelaksanaan : .....

Mengetahui  
Ketua LPM/LPPM \*\*

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Ketua Tim Pengusul

Cap dan tanda tangan

Tanda tangan

(NamaLengkap)  
NIDN/NIK

(NamaLengkap)  
NIP/NIK

\*Satu DPL membimbing kurang lebih 30 mahasiswa

\*\*Disesuaikan dengan nama lembaga atau unit pengabdian kepada masyarakat di PT

## Lampiran 29.3 Format Identitas dan Uraian Umum

### IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Pengabdian kepada Masyarakat : .....

2. Tim Pelaksana

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1	.....	Ketua	.....	.....	.....
2	.....	Anggota 1	.....	.....	.....
3	.....	Anggota 2	.....	.....	.....
...	.....	.....	.....	.....	.....

3. Objek (khalayak sasaran) Pengabdian kepada Masyarakat:

.....

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan: ..... tahun: .....

Berakhir : bulan: ..... tahun: .....

5. Usulan Biaya DRPM Ditjen Penguatan Risbang

• Tahun ke-1 : Rp .....

• Tahun ke-2 : Rp .....

6. Lokasi Pengabdian kepada Masyarakat:.....

7. Mitra yang terlibat (uraikan apa kontribusinya)

.....

8. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan:

.....

9. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada manfaat yang diperoleh)

.....

.....

10. Rencana luaran berupa jasa, metode, model, sistem, produk/barang, paten, atau luaran lainnya yang ditargetkan.

.....

## Lampiran 29.4 Borang Evaluasi Dokumen Usulan Program KKN-PPM

### EVALUASI DOKUMEN USULAN PROGRAM KKN-PPM

Judul Kegiatan : .....

Ketua Tim Pelaksana : .....

NIDN : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Jangka Waktu Pelaksanaan : ..... tahun

Biaya : Rp.....

NO	MATERI YANG DINILAI	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	<b>Relevansi</b>	40		
	a. Kesesuaian antara judul/tema dengan tujuannya			
	b. Ketepatan teknologi/metoda untuk menjawab			
	c. Keberhasilan pemberdayaan			
2	d. Penumbuhan empati, jiwa kepemimpinan, kewirausahaan dan kerja sama mahasiswa	20		
	<b>Cakupan</b>			
	a. Jumlah, mutu dan luasan sub kegiatan			
3	b. Besaran beban kegiatan: Jam Kerja Efektif Mahasiswa (JKEM) (nxvxJKEM)	20		
	<b>Luaran Dampak (Outcome)</b>			
	a. Ekspektasi peningkatan kesejahteraan masyarakat			
4	b. Ekspektasi peningkatan pemanfaatan potensi daerah	10		
	<b>Kesinambungan Program</b>			
5	a. Adanya dukungan dana dari mitra	10		
	b. Adanya peningkatan pembelajaran pemberdayaan Masyarakat			
	<b>PENDANAAN</b>			
	Kesesuaian antara prioritas program dan jumlah dana Yang diusulkan	10		
<b>Jumlah</b>		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)

Nilai = skor × bobot

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan

(NamaLengkap)

**Lampiran 29.5 Borang Monitoring dan Evaluasi Program KKN-PPM**

**FORMULIR MONITORING DAN EVALUASI PROGRAM KKN-PPM**

Judul Kegiatan : .....

Ketua Tim Pelaksana : .....

NIDN : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Jangka Waktu Pelaksanaan : ..... bulan

Biaya DRPM : Rp.....

Sumber dana lainnya (sebutkan) : Rp. ....

No	Kriteria					Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Publikasi ilmiah di jurnal/prosiding	draf	<i>submitted</i>	<i>reviewed</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>	25	
	Publikasi pada media masa (cetak/elektronik)	tidak ada	draf	<i>editing</i>	sudah terbit			
2	Peningkatan kualitas dan kuantitas produksi			tidak ada	ada	25		
	Efisiensi biaya aktivitas ekonomi produktif masyarakat			tidak ada	ada			
	Perbaikan sistem, manajemen produksi, tata kelola pemerintahan desa			tidak ada	ada			
3	Peningkatan kesehatan/pendidikan/ketentraman masyarakat,			tidak ada	ada	25		
	Peningkatan pendapatan dan partisipasi masyarakat			tidak ada	ada			
	Peningkatan swadana dan swadaya masyarakat			tidak ada	ada			
4	Jasa, model, rekayasa sosial, sistem, produk/barang	tidak ada	draf	produk	penerapan		15	
	Hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi).	tidak ada	draf	terdaftar	<i>granted</i>			
5	Buku ajar	tidak ada	draf	<i>editing</i>	sudah terbit		15	
<b>Jumlah</b>						100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai : bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....  
 .....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
 Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 29.6 Format Rincian Pembiayaan yang Diajukan**

Uraian Kegiatan	Satuan	Vol.	Jumlah (Rp)	Kontribusi			
				Mahasiswa Peserta	PT pengusul	DRPM	Mitra
<b>I. PERSIAPAN</b>							
1. Rekrutmen mahasiswa							
2. Sosialisasi masyarakat Pengguna program KKN PPM							
3. Persiapan perlengkapan							
4. Pembekalan mahasiswa							
5. ....dst							
<b>SUBTOTAL I</b>							
<b>II. PELAKSANAANPROGRAM</b>							
1. Pembelian Alat Peraga dan Pelaksanaan tema							
2. Akomodasi mahasiswa							
3.....dst							
<b>SUBTOTAL II</b>							
<b>III. PELAPORAN</b>							
1. Laporan Observasi							
2. Laporan Antara							
3. Laporan Akhir							
<b>SUBTOTAL III</b>							
<b>TOTAL</b>							

**Lampiran 29.7 Surat Pernyataan Kesediaan Kerja Sama dengan Mitra dalam Pelaksanaan Program KKN-PPM**

**SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJA SAMA DENGAN MITRA  
DALAM PELAKSANAAN PROGRAM KKN-PPM**

---

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama Lembaga/Pemda : \_\_\_\_\_  
Nama Kepala Lembaga : \_\_\_\_\_  
Alamat Kantor Pemda : \_\_\_\_\_

4. Dengan ini menyatakan **Bersedia untuk Bekerja sama** dengan Pelaksana Kegiatan **Program KKN-PPM:**

Nama Ketua Tim Pengusul (KKN-PPM) :	
Perguruan Tinggi :	

guna menerapkan iptek dan mengembangkan produk yang sudah pula disepakati bersama sebelumnya.

5. Dengan ini menyatakan bersedia untuk membantu kegiatan selama program KKN-PPM berjalan dalam bentuk dana *in cash* sebesar Rp \_\_\_\_\_  
dana *in kind* dalam bentuk : \_\_\_\_\_ (tuliskan secara rinci)

Bersama ini pula kami nyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara kami dengan Mitra dan Pelaksana Kegiatan Program tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan ikatan usaha dalam wujud apapun juga.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
Yang membuat pernyataan,

<i>meterai</i> Rp6.000,-
-----------------------------

( \_\_\_\_\_ )

### Lampiran 29.8 Borang Capaian Kegiatan Program KKN-PPM

<b>Judul kegiatan</b>	:	.....
<b>Lokasi</b>	:	
- Jarak PT ke Lokasi	:	..... Km
- Jumlah desa KKN-PPM	:	.....
- Jumlah desa satu kecamatan yang sama	:	.....
- Luasan wilayah KKN-PPM	:	..... m <sup>2</sup>
- Sarana transportasi	:	<input type="checkbox"/> angkutan umum <input type="checkbox"/> motor <input type="checkbox"/> jalan kaki
<b>Tim KKN-PPM</b>	:	
- PT	:	
- Jumlah dosen DPL	:	..... orang
- Jumlah mahasiswa	:	..... orang
- Gelar akademik Tim	:	S-3 ..... orang S-2 ..... orang S-1 ..... orang GB ..... orang
- Gender	:	Laki-laki ..... orang Perempuan ..... orang
- Prodi/Fakultas/Sekolah	:	.....
- Masyarakat	:	
- Jumlah masyarakat aktif berpartisipasi	:	..... orang
- Pendidikan masyarakat	:	S-3 ..... orang S-2 ..... orang S-1 ..... orang
<b>Aktivitas KKN-PPM</b>	:	
Bidang	:	
- Pendidikan, Kesehatan, Pertanian, Peternakan, Agribisnis, Industri Kerajinan, Sosial Humaniora dan lain-lain	:	(pilih salah satu atau dua aspek)
- Jumlah Kegiatan Penyuluhan	:	.....
- Jumlah Kegiatan Pendampingan	:	.....
- Jumlah Kegiatan Pendidikan	:	.....
- Jumlah Kegiatan Demplot	:	.....
- Jumlah Kegiatan Rancang Bangun	:	.....
- Jumlah Kegiatan Manajemen	:	.....
- Jumlah Kegiatan Lain (sebutkan!)	:	.....
- Evaluasi Bidang dan Kegiatan	:	
- Kegiatan Yang Paling Berhasil	:	
- Indikator Keberhasilan	:	(sebutkan untuk masing-masing kegiatan)
- DIPA Ditlitabmas (Rp)	:	Rp.....
- APBD Pemkab/Pemkot (Rp)	:	Rp.....
- Sumber lainnya (sebutkan!) (Rp)	:	Rp.....
<b>Biaya Program</b>	:	
- Sumber Dana	:	
- DIPA DRPM	:	Rp .....
- SUMBER LAIN	:	Rp .....
- Likuiditas	:	

- Tahapan pencairan dana	:	<input type="checkbox"/> mendukung kegiatan di lapangan <input type="checkbox"/> mengganggu kelancaran kegiatan di lapangan
- Jumlah dana	:	<input type="checkbox"/> Diterima 100% <input type="checkbox"/> Diterima < 100% <input type="checkbox"/> Layak untuk setiap kegiatan yang dilaksanakan <input type="checkbox"/> Tidak memadai bagi kegiatan di lapangan
<b>Manajemen Pengelolaan KKN-PPM di Masyarakat</b>	:	
<b>Tahap Persiapan</b>		
- Peran PT	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran Pemkab/Pemkot/Mitra	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran Masyarakat	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
- Media Komunikasi	:	<input type="checkbox"/> Rapat di PT <input type="checkbox"/> Rapat di Pemkab/ Pemko <input type="checkbox"/> Faksimili <input type="checkbox"/> Telepon <input type="checkbox"/> sms <input type="checkbox"/> e-mail
<b>Tahap Pelaksanaan</b>		
- Peran PT	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran Pemkab/Pemko/mitra	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran Masyarakat	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan

- Media Komunikasi	:	<input type="checkbox"/> Rapat di PT <input type="checkbox"/> Rapat di Pemkab/ Pemko <input type="checkbox"/> Faksimili <input type="checkbox"/> Telepon <input type="checkbox"/> sms <input type="checkbox"/> e-mail
<b>Evaluasi Kinerja Program</b>		
- Pelaksana	:	<input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> PT ,Pemkab/Pemko <input type="checkbox"/> PT, Pemkab/Pemko dan Masyarakat <input type="checkbox"/> Pemkab/Pemkot <input type="checkbox"/> Masyarakat
- Media Evaluasi	:	<input type="checkbox"/> Rapat di PT <input type="checkbox"/> Rapat di Pemkab/ Pemkot <input type="checkbox"/> Faksimili <input type="checkbox"/> Telepon <input type="checkbox"/> sms <input type="checkbox"/> e-mail <input type="checkbox"/> Kuisener <input type="checkbox"/> Indikator kinerja
- Kelanjutan Program	:	<input type="checkbox"/> Permintaan Masyarakat <input type="checkbox"/> Keputusan bersama Pemkab/Pemkot, PT dan Masyarakat
- Usul penyempurnaan program KKN-PPM		
- Model Usulan Kegiatan	:	.....
- Anggaran Biaya	:	.....
- Lain-lain	:	.....
- Dokumentasi	:	
- Foto2 Produk/kegiatan yang dinilai bermanfaat dari berbagai perspektif	:	
- Potret permasalahan lain yang terekam	:	.....
<b>- Luaran program KKN-PPM</b>		
- Jasa	:	.....
- Metode atau system	:	.....
- Produk/Barang	:	.....
- Paten	:	.....
- Artikel yang dipublikasikan melalui Jurnal/Majalah Nasional	:	.....

**Lampiran 29.9 Borang Penilaian Seminar Hasil Pengabdian Program KKN-PPM**  
**PENILAIAN SEMINAR HASIL PROGRAM KKN-PPM**

Judul Kegiatan : .....

Ketua Tim Pelaksana : .....

NIDN : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Jangka Waktu Pelaksanaan : ..... Tahun

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Teknik presentasi	10		
2	Penguasaan materi	10		
3	Kemampuan diskusi (mengemukakan pendapat)	10		
4	Sistematika penulisan	10		
5	Wujud sistem/model/metode	15		
6	Pembaharuan atau rekayasa baru sesuai kondisi di lokasi	15		
7	Konsepsi/ilmu untuk mengembangkan wawasan pelaku	10		
8	Pemanfaatan bagi sektor riil (UMKM) dan/atau kelompok masyarakat	20		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = skor × bobot

**Komentar Penilai:**

.....  
 .....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

## Lampiran 29.10 Borang Penilaian Poster KKN-PPM

### PENILAIAN POSTER PROGRAM KKN-PPM

---

Judul Pengabdian Pada Masyarakat : .....

Ketua Pengusul : .....

NIDN : .....

Perguruan Tinggi Pengusul : .....

Jangka Waktu Kegiatan : .....

Biaya Keseluruhan dari Dikti : .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	Kejelasan Informasi: - Terbaca ( <i>visible</i> ) - Terstruktur ( <i>structured</i> )	30		
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)

Nilai = Bobot × Skor

#### Komentar Penilai:

.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Penyelesaian Buku Panduan ini melalui proses yang cukup panjang dan melalui tahapan penyempurnaan yang berulang-ulang. Catatan pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan menggunakan panduan edisi sebelumnya menjadi bahan pengayaan yang sangat berharga. Dinamika perkembangan kebutuhan fokus penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di berbagai bidang juga telah diakomodasi di Panduan ini dengan memformulasikan beberapa skema baru.

Berkat upaya kerja keras segenap Tim Penyusun dan Penyelaras akhirnya Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Edisi X Tahun 2016 ini dapat diselesaikan. Untuk itu, rasa syukur patut kita panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas perkenan-Nya Buku Pedoman ini telah terselesaikan dengan baik.

Buku pedoman ini merupakan acuan yang jelas dalam pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, khususnya bagi para dosen sebagai pelaku utama kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Buku pedoman ini juga sebagai acuan yang jelas bagi pengelola kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat baik di perguruan tinggi maupun di lingkungan Ditlitabmas Dikti termasuk tim pakar yang mengawal mulai proses seleksi sampai ke tahap pelaporan. Dengan mengacu pada buku pedoman ini, para pemangku kepentingan (*stakeholders*) kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dapat menjalankan fungsinya dengan baik.

Pedoman ini telah disesuaikan dengan adanya penerapan manajemen hibah berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) mulai dari proses pengusulan, seleksi, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi sampai dengan pelaporan. Dengan sistem pengelolaan berbasis TIK, didukung dengan pedoman yang jelas, telah terbukti bahwa penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dapat dikelola secara efisien, transparan, dan akuntabel.

Walaupun buku pedoman ini telah disusun dengan secermat-cermatnya, namun tidak menutup kemungkinan adanya kekurang sempurnaan. Untuk itu, saran dan kritik sangat diharapkan demi lebih sempurnanya buku pedoman ini untuk periode yang akan datang. Semoga Buku Pedoman ini dapat mengawal kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi sehingga mampu menghasilkan luaran yang dapat memberi sumbangan yang berarti untuk mengangkat daya saing Indonesia dalam di tingkat dunia.



## DAFTAR PUSTAKA

1. Dewan Riset Nasional Kemenristek. 2010. Agenda Riset Nasional 2010 – 2014.
2. Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kemendikbud RI. 2013. Pedoman Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Edisi IX.
3. Lembaga Ilmu Pengetahuan Indonesia. 2012. Panduan Penyusunan Proposal Kegiatan Penerapan dan Pemanfaatan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi di Daerah (IPTEKDA) LIPI XVI Tahun 2013.
4. Permenristekdikti Nomor 13 Tahun 2015 tentang Rencana Strategis Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Tahun 2015-2019.
5. Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
6. Peraturan Pemerintah RI No. 41 Tahun 2006 tentang Perizinan Melakukan Kegiatan Penelitian dan Pengembangan Bagi Perguruan Tinggi Asing, Lembaga Penelitian dan Pengembangan Asing, Badan Usaha Asing, dan Orang Asing.
7. Peraturan Pemerintah RI Nomor 48 Tahun 2008 tentang Pendanaan Pendidikan. Peraturan Pemerintah RI Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.
8. Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2015 tentang Kementrian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi.
9. Tekno-meter, Panduan Pengukuran Tingkat Kesiapan Teknologi, BPPT Tahun 2012.
10. Undang-undang Nomor 18 Tahun 2002 tentang Sistem Nasional Penelitian, Pengembangan, dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi.
11. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
12. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.



## DAFTAR LAMPIRAN UMUM

### Lampiran A. Daftar Rumpun Ilmu

Kode	Rumpun	Level
<b>100</b>	<b>MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM (MIPA)</b>	<b>1</b>
110	ILMU IPA	2
111	Fisika	3
112	Kimia	3
113	Biologi (dan Bioteknologi Umum)	3
114	Bidang Ipa Lain Yang Belum Tercantum	3
120	MATEMATIKA	2
121	Matematika	3
122	Statistik	3
123	Ilmu Komputer	3
124	Bidang Matematika Lain yang Belum Tercantum	3
130	KEBUMIHAN DAN ANGKASA	2
131	Astronomi	3
132	Geografi	3
133	Geologi	3
134	Geofisika	3
135	Meteorologi	3
136	Bidang Geofisika Lain yang Belum Tercantum	3
<b>140</b>	<b>ILMU TANAMAN</b>	<b>1</b>
150	ILMU PERTANIAN DAN PERKEBUNAN	2
151	Ilmu Tanah	3
152	Hortikultura	3
153	Ilmu Hama dan Penyakit Tanaman	3
154	Budidaya Pertanian dan Perkebunan	3
155	Perkebunan	3
156	Pemuliaan Tanaman	3
157	Bidang Pertanian & Perkebunan Lain yang Belum Tercantum	3
160	TEKNOLOGI DALAM ILMU TANAMAN	2
161	Teknologi Industri Pertanian (dan Agroteknologi)	3
162	Teknologi Hasil Pertanian	3
163	Teknologi Pertanian	3
164	Mekanisasi Pertanian	3
165	Teknologi Pangan dan Gizi	3
166	Teknologi Pasca Panen	3
167	Teknologi Perkebunan	3
168	Bioteknologi Pertanian dan Perkebunan	3

<b>Kode</b>	<b>Rumpun</b>	<b>Level</b>
169	Ilmu Pangan	3
171	Bidang Teknologi Dalam Ilmu Tanaman yang Belum Tercantum	3
180	<b>ILMU SOSIOLOGI PERTANIAN</b>	2
181	Sosial Ekonomi Pertanian	3
182	Gizi Masyarakat dan Sumber Daya Keluarga	3
183	Ekonomi Pertanian	3
184	Sosiologi Pedesaan	3
185	Agribisnis	3
186	Penyuluh Pertanian	3
187	Bidang Sosiologi Pertanian Lain Yang Belum Tercantum	3
190	<b>ILMU KEHUTANAN</b>	2
191	Budidaya Kehutanan	3
192	Konservasi Sumber daya Hutan	3
193	Manajemen Hutan	3
194	Teknologi Hasil Hutan	3
195	Bidang Kehutanan Lain Yang Belum Tercantum	3
<b>200</b>	<b>ILMU HEWANI</b>	<b>1</b>
210	<b>ILMU PETERNAKAN</b>	2
211	Ilmu Peternakan	3
212	Sosial Ekonomi Perternakan	3
213	Nutrisi dan Makanan Ternak	3
214	Teknologi Hasil Ternak	3
215	Pembangunan Peternakan	3
216	Produksi Ternak	3
217	Budidaya Ternak	3
218	Produksi dan Teknologi Pakan Ternak	3
219	Bioteknologi Peternakan	3
221	Sain Veteriner	3
222	Bidang Peternakan Lain Yang Belum Tercantum	3
230	<b>ILMU PERIKANAN</b>	2
231	Sosial Ekonomi Perikanan	3
232	Pemanfaatan Sumber daya Perikanan	3
233	Budidaya Perikanan	3
234	Pengolahan Hasil Perikanan	3
235	Sumber daya Perairan	3
236	Nutrisi dan Makanan Ikan	3
237	Teknologi Penangkapan Ikan	3
238	Bioteknologi Perikanan	3
239	Budidaya Perairan	3
241	Bidang Perikanan Lain Yang Belum Tercantum	3
250	<b>ILMU KEDOKTERAN HEWAN</b>	2

<b>Kode</b>	<b>Rumpun</b>	<b>Level</b>
251	Kedokteran Hewan	3
252	Bidang Kedokteran Hewan Lain yang Belum Tercantum	3
<b>260</b>	<b>ILMU KEDOKTERAN</b>	<b>1</b>
270	ILMU KEDOKTERAN SPESIALIS	2
272	Anestesi	3
273	Bedah (Umum, Plastik, Orthopaedi, Urologi, Dll)	3
274	Kebidanan dan Penyakit Kandungan	3
275	Kedokteran Forensik	3
276	Kedokteran Olahraga	3
277	Penyakit Anak	3
278	Ilmu Kedokteran Nuklir	3
279	Ilmu Kedokteran Fisik dan Rehabilitasi	3
281	Penyakit THT	3
282	Patologi Anatomi	3
283	Patologi Klinik	3
284	Penyakit Dalam	3
285	Penyakit Jantung	3
286	Penyakit Kulit dan Kelamin	3
287	Penyakit Mata	3
288	Ilmu Kedokteran Fisik dan Rehabilitasi	3
289	Penyakit Paru	3
291	Penyakit Syaraf	3
293	Mikrobiologi Klinik	3
294	Neurologi	3
295	Psikiatri	3
296	Radiologi	3
297	Rehabilitasi Medik	3
298	Bidang Kedokteran Spesialis Lain Yang Tercantum	3
300	ILMU KEDOKTERAN (AKADEMIK)	2
301	Biologi Reproduksi	3
303	Ilmu Biologi Reproduksi	3
304	Ilmu Biomedik	3
305	Ilmu Kedokteran Umum	3
306	Ilmu Kedokteran Dasar	3
307	Ilmu Kedokteran Dasar & Biomedis	3
308	Ilmu Kedokteran Keluarga	3
309	Ilmu Kedokteran Klinik	3
311	Ilmu Kedokteran Tropis	3
312	Imunologi	3
313	Kedokteran Kerja	3
314	Kesehatan Reproduksi	3

<b>Kode</b>	<b>Rumpun</b>	<b>Level</b>
315	Bidang Ilmu Kedokteran Lain Yang Belum Tercantum	3
320	<b>ILMU SPESIALIS KEDOKTERAN GIGI DAN MULUT</b>	2
321	Kedokteran Gigi	3
322	Bedah Mulut	3
323	Penyakit Mulut	3
324	Periodonsia	3
325	Ortodonsia	3
326	Prostodonsia	3
327	Konservasi Gigi	3
328	Bidang Spesialis Kedokteran Gigi Lain Yang Belum Tercantum	3
330	<b>ILMU KEDOKTERAN GIGI (AKADEMIK)</b>	2
331	Ilmu Kedokteran Gigi	3
332	Ilmu Kedokteran Gigi Dasar	3
333	Ilmu Kedokteran Gigi Komunitas	3
334	Bidang Ilmu Kedokteran Gigi Lain Yang Belum Tercantum	3
<b>340</b>	<b>ILMU KESEHATAN</b>	<b>1</b>
350	<b>ILMU KESEHATAN UMUM</b>	2
351	Kesehatan Masyarakat	3
352	Keselamatan dan Kesehatan Kerja (Kesehatan Kerja; Hiperkes)	3
353	Kebijakan Kesehatan (dan Analisis Kesehatan)	3
354	Ilmu Gizi	3
355	Epidemiologi	3
356	Teknik Penyehatan Lingkungan	3
357	Promosi Kesehatan	3
358	Ilmu Asuransi Jiwa dan Kesehatan	3
359	Kesehatan Lingkungan	3
361	Ilmu Olah Raga	3
362	Bidang Kesehatan Umum Lain Yang Belum Tercantum	3
370	<b>ILMU KEPERAWATAN DAN KEBIDANAN</b>	2
371	Ilmu Keperawatan	3
372	Kebidanan	3
373	Administrasi Rumah Sakit	3
375	Entomologi (Kesehatan, Fitopatologi)	3
376	Ilmu Biomedik	3
377	Ergonomi Fisiologi Kerja	3
378	Fisioterapi	3
379	Analisis Medis	3
381	Fisiologi (Keolahragaan)	3
382	Reproduksi (Biologi dan Kesehatan)	3
383	Akupunktur	3
384	Rehabilitasi Medik	3

<b>Kode</b>	<b>Rumpun</b>	<b>Level</b>
385	Bidang Keperawatan & Kebidanan Lain Yang Belum Tercantum	3
390	<b>ILMU PSIKOLOGI</b>	2
391	Psikologi Umum	3
392	Psikologi Anak	3
393	Psikologi Masyarakat	3
394	Psikologi Kerja (Industri)	3
395	Bidang Psikologi Lain Yang Belum Tercantum	3
400	<b>ILMU FARMASI</b>	2
401	Farmasi Umum dan Apoteker	3
402	Farmakologi dan Farmasi Klinik	3
403	Biologi Farmasi	3
404	Analisis Farmasi dan Kimia Medisinal	3
405	Farmasetika dan Teknologi Farmasi	3
406	Farmasi Makanan dan Analisis Keamanan Pangan	3
407	Farmasi Lain Yang Belum Tercantum	3
<b>410</b>	<b>ILMU TEKNIK</b>	<b>1</b>
420	<b>TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN TATA RUANG</b>	2
421	Teknik Sipil	3
422	Teknik Lingkungan	3
423	Rancang Kota	3
424	Perencanaan Wilayah dan Kota	3
425	Teknik Pengairan	3
426	Teknik Arsitektur	3
427	Teknologi Alat Berat	3
428	Transportasi	3
429	Bidang Teknik Sipil Lain Yang Belum Tercantum	3
430	<b>ILMU KETEKNIKAN INDUSTRI</b>	2
431	Teknik Mesin (dan Ilmu Permesinan Lain)	3
432	Teknik Produksi (dan Atau Manufaktur)	3
433	Teknik Kimia	3
434	Teknik (Industri) Farmasi	3
435	Teknik Industri	3
436	Penerbangan/Aeronotika dan Astronotika	3
437	Teknik Pertekstilan (Tekstil)	3
438	Teknik Refrigerasi	3
439	Bioteknologi Dalam Industri	3
441	Teknik Nuklir (dan Atau Ilmu Nuklir Lain)	3
442	Teknik Fisika	3
443	Teknik Energi	3
444	Penginderaan Jauh	3
445	Teknik Material (Ilmu Bahan)	3

<b>Kode</b>	<b>Rumpun</b>	<b>Level</b>
446	Bidang Keteknikan Industri Lain Yang Belum Tercantum	3
450	<b>TEKNIK ELEKTRO DAN INFORMATIKA</b>	2
451	Teknik Elektro	3
452	Teknik Tenaga Elektrik	3
453	Teknik Telekomunikasi	3
454	Teknik Elektronika	3
455	Teknik Kendali (Atau Instrumentasi dan Kontrol)	3
456	Teknik Biomedika	3
457	Teknik Komputer	3
458	Teknik Informatika	3
459	Ilmu Komputer	3
461	Sistem Informasi	3
462	Teknologi Informasi	3
463	Teknik Perangkat Lunak	3
464	Teknik Mekatronika	3
465	Bidang Teknik Elektro dan Informatika Lain Yang Belum Tercantum	3
470	<b>TEKNOLOGI KEBUMIHAN</b>	2
471	Teknik Panas Bumi	3
472	Teknik Geofisika	3
473	Teknik Pertambangan (Rekayasa Pertambangan)	3
474	Teknik Perminyakan (Perminyakan)	3
475	Teknik Geologi	3
476	Teknik Geodesi	3
477	Teknik Geomatika	3
478	Bidang Teknologi Kebumihan Lain Yang Belum Tercantum	3
480	<b>ILMU PERKAPALAN</b>	2
481	Teknik Perkapalan	3
482	Teknik Permesinan Kapal	3
483	Teknik Sistem Perkapalan	3
484	Teknik Kelautan dan Ilmu Kelautan	3
485	Oceanografi (Oceanologi)	3
486	Bidang Perkapalan Lain Yang Belum Tercantum	3
<b>500</b>	<b>ILMU BAHASA</b>	<b>1</b>
510	SUB RUMPUN ILMU SAstra (DAN BAHASA) INDONESIA DAN DAERAH	2
511	Sastra (dan Bahasa) Daerah (Jawa, Sunda, Batak Dll)	3
512	Sastra (dan Bahasa) Indonesia	3
513	Sastra (dan Bahasa) Indonesia Atau Daerah Lainnya	3
520	<b>ILMU BAHASA</b>	2
521	Ilmu Linguistik	3
522	Jurnalistik	3

<b>Kode</b>	<b>Rumpun</b>	<b>Level</b>
523	Ilmu Susastra Umum	3
524	Kearsipan	3
525	Ilmu Perpustakaan	3
526	Bidang Ilmu Bahasa Lain Yang Belum Tercantum	3
530	<b>ILMU BAHASA ASING</b>	2
531	Sastra (dan Bahasa) Inggris	3
532	Sastra (dan Bahasa) Jepang	3
533	Sastra (dan Bahasa) China (Mandarin)	3
534	Sastra (dan Bahasa) Arab	3
535	Sastra (dan Bahasa) Korea	3
536	Sastra (dan Bahasa) Jerman	3
537	Sastra (dan Bahasa) Melayu	3
538	Sastra (dan Bahasa) Belanda	3
539	Sastra (dan Bahasa) Perancis	3
541	Bidang Sastra (dan Bahasa) Asing Lain Yang Belum Tercantum	3
<b>550</b>	<b>ILMU EKONOMI</b>	<b>1</b>
560	ILMU EKONOMI	2
561	Ekonomi Pembangunan	3
562	Akuntansi	3
563	Ekonomi Syariah	3
564	Perbankan	3
565	Perpajakan	3
566	Asuransi Niaga (Kerugian)	3
567	Notariat	3
568	Bidang Ekonomi Lain Yang Belum Tercantum	3
570	<b>ILMU MANAJEMEN</b>	2
571	Manajemen	3
572	Manajemen Syariah	3
573	Administrasi Keuangan (Perkantoran, Pajak, Hotel, Logistik, Dll)	3
574	Pemasaran	3
575	Manajemen Transportasi	3
576	Manajemen Industri	3
577	Manajemen Informatika	3
578	Kesekretariatan	3
579	Bidang Manajemen Yang Belum Tercantum	3
<b>580</b>	<b>ILMU SOSIAL HUMANIORA</b>	<b>1</b>
590	ILMU POLITIK	2
591	Ilmu Politik	3
592	Kriminologi	3
593	Hubungan Internasional	3
594	Ilmu Administrasi (Niaga, Negara, Publik, Pembangunan, Dll)	3

<b>Kode</b>	<b>Rumpun</b>	<b>Level</b>
595	Kriminologi	3
596	Ilmu Hukum	3
597	Ilmu Pemerintahan	3
601	Ilmu Sosial dan Politik	3
602	Studi Pembangunan (Perencanaan Pembangunan, Wilayah, Kota)	3
603	Ketahanan Nasional	3
604	Ilmu Kepolisian	3
605	Kebijakan Publik	3
606	Bidang Ilmu Politik Lain Yang Belum Tercantum	3
610	<b>ILMU SOSIAL</b>	2
611	Ilmu Kesejahteraan Sosial	3
612	Sosiologi	3
613	Humaniora	3
614	Kajian Wilayah (Eropa, Asia, Jepang, Timur Tengah Dll)	3
615	Arkeologi	3
616	Ilmu Sosiatri	3
617	Kependudukan (Demografi, dan Ilmu Kependudukan Lain)	3
618	Sejarah (Ilmu Sejarah)	3
619	Kajian Budaya	3
621	Komunikasi Penyiaran Islam	3
622	Ilmu Komunikasi	3
623	Antropologi	3
624	Bidang Sosial Lain Yang Belum Tercantum	3
<b>630</b>	<b>AGAMA DAN FILSAFAT</b>	<b>1</b>
640	<b>ILMU PENGETAHUAN (ILMU) AGAMA</b>	2
641	Agama Islam	3
642	Agama Katolik	3
643	Agama Kristen dan Teologia	3
644	Sosiologi Agama	3
645	Agama (Filsafat) Hindu, Budha, dan Lain Yang Belum Tercantum	3
650	<b>ILMU FILSAFAT</b>	2
651	Filsafat	3
652	Ilmu Religi dan Budaya	3
653	Filsafat Lain Yang Belum Tercantum	3
<b>660</b>	<b>ILMU SENI, DESAIN DAN MEDIA</b>	<b>1</b>
670	<b>ILMU SENI PERTUNJUKAN</b>	2
671	Senitari	3
672	Seni Teater	3
673	Seni Pedalangan	3
674	Seni Musik	3
675	Seni Karawitan	3

<b>Kode</b>	<b>Rumpun</b>	<b>Level</b>
676	Seni Pertunjukkan Lainnya yang Belum Disebut	3
680	<b>ILMU KESENIAN</b>	2
681	Penciptaan Seni	3
682	Etnomusikologi	3
683	Antropologi Tari	3
684	Seni Rupa Murni (seni lukis)	3
685	Seni Patung	3
687	Seni Grafis	3
688	Seni Intermedia	3
689	Bidang Ilmu Kesenian Lain Yang Belum Tercantum	3
690	<b>ILMU SENI KRIYA</b>	2
691	Kriya Patung	3
692	Kriya Kayu	3
693	Kriya Kulit	3
694	Kriya Keramik	3
695	Kriya Tekstil	3
696	Kriya Logam (dan Logam Mulia/Perhiasan)	3
697	Bidang Seni Kriya Lain Yang Belum Tercantum	3
699	Kepariwisataan	3
700	<b>ILMU MEDIA</b>	2
701	Fotografi	3
702	Televisi	3
703	<i>Broadcasting</i> (Penyiaran)	3
704	Grafika (dan Penerbitan)	3
705	Bidang Media Lain Yang Belum Tercantum	3
706	<b>DESAIN</b>	2
707	Desain Interior	3
708	Desain Komunikasi Visual	3
709	Desain Produk	3
<b>710</b>	<b>ILMU PENDIDIKAN</b>	<b>1</b>
720	<b>PENDIDIKAN ILMU SOSIAL</b>	2
721	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	3
722	Pendidikan Sejarah	3
723	Pendidikan Ekonomi	3
724	Pendidikan Geografi	3
725	Pendidikan Sosiologi dan Antropologi	3
726	Pendidikan Akuntansi	3
727	Pendidikan Tata Niaga	3
728	Pendidikan Administrasi Perkantoran	3
729	Pendidikan Bahasa Jepang	3
731	Pendidikan Sosiologi (Ilmu Sosial)	3

<b>Kode</b>	<b>Rumpun</b>	<b>Level</b>
732	Pendidikan Koperasi	3
733	Pend Kependudukan dan Lingkungan Hidup	3
734	Pendidikan Ekonomi Koperasi	3
735	Bidang Pendidikan Ilmu Sosial Lain Yang Belum Tercantum	3
740	ILMU PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA	2
741	Pendidikan Bahasa, Sastra Indonesia dan Daerah	3
742	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Inggris	3
743	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Indonesia	3
744	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Jerman	3
745	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Perancis	3
746	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Arab	3
747	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Perancis	3
748	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Jawa	3
749	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Cina (Mandarin)	3
751	Bidang Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Lain Yang Belum Tercantum	3
760	ILMU PENDIDIKAN OLAH RAGA DAN KESEHATAN	2
761	Pendidikan Jasmani, Kesehatan dan Rekreasi	3
762	Pendidikan Jasmani dan Kesehatan	3
763	Pendidikan Olahraga dan Kesehatan	3
764	Pendidikan Kepelatihan Olahraga	3
765	Ilmu Keolahragaan	3
766	Pendidikan Olah Raga dan Kesehatan Lain Yang Belum Tercantum	3
770	ILMU PENDIDIKAN MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM (MIPA)	2
771	Pendidikan Biologi	3
772	Pendidikan Matematika	3
773	Pendidikan Fisika	3
774	Pendidikan Kimia	3
775	Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam (Sains)	3
776	Pendidikan Geografi	3
777	Pendidikan Mipa Lain Yang Belum Tercantum	3
780	ILMU PENDIDIKAN TEKNOLOGI DAN KEJURUAN	2
781	Pendidikan Teknik Mesin	3
782	Pendidikan Teknik Bangunan	3
783	Pendidikan Teknik Elektro	3
784	Pendidikan Teknik Elektronika	3
785	Pendidikan Teknik Otomotif	3
786	Pendidikan Teknik Informatika	3
787	Pendidikan Kesejahteraan Keluarga (Tataboga, Busana, Rias Dll)	3
788	Pend. Teknologi dan Kejuruan	3
789	Bidang Pend. Teknologi dan Kejuruan Lain yang Belum Tercantum	3

<b>Kode</b>	<b>Rumpun</b>	<b>Level</b>
790	ILMU PENDIDIKAN	2
791	Pendidikan Luar Biasa	3
792	Pendidikan Luar Sekolah	3
793	Pgsd	3
794	Pgtd dan (Paud)	3
795	Psikologi Pendidikan	3
796	Pengukuran dan Evaluasi Pendidikan	3
797	Pengembangan Kurikulum	3
798	Teknologi Pendidikan	3
799	Administrasi Pendidikan (Manajemen Pendidikan)	3
801	Pendidikan Anak Usia Dini	3
802	Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	3
803	Bimbingan dan Konseling	3
804	Bidang Pendidikan Lain Yang Belum Tercantum	3
810	ILMU PENDIDIKAN KESENIAN	2
811	Pendidikan Seni Drama, Tari dan Musik	3
812	Pendidikan Seni Rupa	3
813	Pendidikan Seni Musik	3
814	Pendidikan Seni Tari	3
815	Pendidikan Keterampilan dan Kerajinan	3
816	Pendidikan Seni Kerajinan	3
817	Bidang Pendidikan Kesenian Lain Yang Belum Tercantum	3
<b>900</b>	<b>RUMPUN ILMU LAINNYA</b>	<b>1</b>

## Lampiran B. Format Justifikasi Anggaran

<b>1. Honorarium</b>						
Honor	Honor/Jam (Rp)	Waktu (jam/minggu)	Minggu	Honor per Tahun (Rp)		
				Tahun ke-1	Tahun ke- ...	Tahun ke- <i>n</i>
Pelaksana 1						
Pelaksana 2						
Pelaksana <i>n</i>						
Subtotal (Rp)						
<b>2. Pembelian bahan habis pakai</b>						
Material	Justifikasi Pembelian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang (Rp)		
				Tahun ke-1	Tahun ke- ...	Tahun ke- <i>n</i>
Bahan habis pakai 1						
Bahan habis pakai 2						
Bahan habis pakai <i>n</i>						
Subtotal (Rp)						
<b>3. Perjalanan</b>						
Material	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)		
				Tahun ke-1	Tahun ke- ...	Tahun ke- <i>n</i>
Perjalanan 1						
Perjalanan 2						
Perjalanan <i>n</i>						
Subtotal (Rp)						
<b>4. Sewa</b>						
Material	Justifikasi Sewa	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)		
				Tahun ke-1	Tahun ke- ...	Tahun ke- <i>n</i>
Sewa 1						
Sewa 2						
Sewa <i>n</i>						
SUB TOTAL (Rp)						
TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN SETIAP TAHUN (Rp)						
TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN SELURUHNYA (Rp)						

**Lampiran C. Format Jadwal Kegiatan**

No	Jenis Kegiatan	Tahun ke-1						Tahun ke-2						Tahun $n$					
		1	2	3	...	...	12	1	2	3	...	...	12	1	2	3	...	...	12
1	Kegiatan 1																		
2	Kegiatan 2																		
3	.....																		
4	.....																		
5	.....																		
6	Kegiatan ke- $n$																		

**Lampiran D. Format Susunan Organisasi Tim Pengusul dan Pembagian Tugas**

No	Nama / NIDN	Instansi Asal	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1					
2					
3					

## Lampiran E. Format Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul

### A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	L/P
3	Jabatan Fungsional	
4	NIP/NIK/Identitas lainnya	
5	NIDN	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	E-mail	
9	Nomor Telepon/HP	
10	Alamat Kantor	
11	Nomor Telepon/Faks	
12	Lulusan yang Telah Dihasilkan	S-1 = ... orang; S-2 = ... orang; S-3 = ... orang
13.	Mata Kuliah yg Diampu	1
		2
		3
		Dst.

### B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

### C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

(Bukan Skripsi, Tesis, dan Disertasi)

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				
3				
Dst.				

\* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema penelitian DRPM maupun dari sumber lainnya.

**D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir**

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				
3				
Dst.				

\* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema pengabdian kepada masyarakat DRPM maupun dari sumber lainnya.

**E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir**

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/ Nomor/Tahun
1			
2			
3			
Dst.			

**F. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) dalam 5 Tahun Terakhir**

No	Nama Temu ilmiah / Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			
Dst			

**G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir**

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
3				
Dst.				

**H. Perolehan HKI dalam 10 Tahun Terakhir**

No.	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				
3				
Dst.				

**I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 10 Tahun Terakhir**

No.	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1				
2				
3				
Dst.				

**J. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)**

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
3			
Dst.			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penugasan .....(tulis skema penelitian/pengabdian).....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Ketua/Anggota Pengusul\*,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

*\*Disesuaikan dengan jabatan dalam tim pelaksana*

**Lampiran F. Format Surat Pernyataan Ketua Pelaksana**

**KOP PERGURUAN TINGGI**

---

---

**SURAT PERNYATAAN KETUA PENGUSUL**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....

NIDN : .....

Pangkat / Golongan : .....

Jabatan Fungsional : .....

Dengan ini menyatakan bahwa proposal saya dengan judul:

.....  
.....  
yang diusulkan dalam skema ....(tuliskan skema penelitian/pengabdian)..... untuk tahun anggaran ..... **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penugasan yang sudah diterima ke Kas Negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,

Yang menyatakan,

Ketua Lembaga Penelitian/Pengabdian\*,

Meterai Rp6000

Cap dan tanda tangan

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

(Nama Lengkap)

NIP/NIK

NIP/NIK

\* Disesuaikan dengan nama lembaga penelitian dan atau pengabdian kepada masyarakat di PT

**Lampiran G. Format Catatan Harian**

No	Tanggal	Kegiatan
1	.../.../.....	Catatan: ..... Dokumen Pendukung: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	.../.../.....	Catatan: ..... Dokumen Pendukung: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3	.../.../.....	Catatan: ..... Dokumen Pendukung: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
dst	dst	Dan seterusnya

**Keterangan:** hasil yang dicapai pada setiap kegiatan (foto, grafik, tabel, catatan, dokumen, data dan sebagainya) dilampirkan (diunggah).

**Lampiran H. Format Laporan Kemajuan Penugasan Penelitian/Pengabdian Kepada Masyarakat**

**a. Sampul Muka**

**LAPORAN KEMAJUAN**

..... \*

**Logo Perguruan Tinggi**

**JUDUL**

**Tahun ke- ..... dari rencana ..... tahun**

**Ketua/Anggota Tim**  
**(Nama lengkap dan NIDN)**

**NAMA PERGURUAN TINGGI**

**Bulan dan Tahun**

Keterangan: \* Tulis skema penelitian/pengabdian.

**b. Format Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan**

**HALAMAN PENGESAHAN**

**Judul** : .....  
**Pelaksana**  
Nama Lengkap : .....  
NIDN : .....  
Jabatan Fungsional : .....  
Program Studi : .....  
Nomor HP : .....  
Alamat surel (*e-mail*) : .....  
**Anggota (1)**  
Nama Lengkap : .....  
NIDN : .....  
Perguruan Tinggi : .....  
**Anggota (2)**  
Nama Lengkap : .....  
NIDN : .....  
Perguruan Tinggi : .....  
**Anggota (ke-*n* )**  
Nama Lengkap : .....  
NIDN : .....  
Perguruan Tinggi : .....  
**Institusi Mitra (jika ada)**  
Nama Institusi Mitra : .....  
Alamat : .....  
Penanggung Jawab : .....  
Tahun Pelaksanaan : Tahun ke- ..... dari rencana ..... tahun  
Biaya Tahun Berjalan : Rp .....  
Biaya Keseluruhan : Rp .....

Kota, tanggal-bulan- tahun

Mengetahui,  
Ketua Lembaga penelitian/pengabdian\*,

Ketua,

Tanda tangan

Tanda tangan

(Nama Lengkap)  
NIP/NIK

(Nama Lengkap)  
NIP/NIK

\* *Disesuaikan dengan nama lembaga penelitian dan atau pengabdian kepada masyarakat di PT*

**c. Sistematika Laporan Kemajuan**

<b>Laporan Kemajuan Penelitian</b>	<b>Laporan Kemajuan Pengabdian</b>
HALAMAN SAMPUL	HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN	HALAMAN PENGESAHAN
RINGKASAN	RINGKASAN
PRAKATA	PRAKATA
DAFTAR ISI	DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL	DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR	DAFTAR GAMBAR
DAFTAR LAMPIRAN	DAFTAR LAMPIRAN
BAB 1. PENDAHULUAN	BAB 1. PENDAHULUAN
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA	BAB 2. TARGET DAN LUARAN
BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN	BAB 3. METODE PELAKSANAAN
BAB 4. METODE PENELITIAN	BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI
BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI	BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI
BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA	BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA
BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN	BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN
DAFTAR PUSTAKA	DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)	LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)
- Artikel ilmiah ( <i>draft</i> , status <i>submission</i> atau <i>reprint</i> ), dll.	- Artikel ilmiah ( <i>draft</i> , status <i>submission</i> atau <i>reprint</i> ), dll.
- HKI, publikasi dan produk penelitian lainnya	- HKI, publikasi dan produk pengabdian lainnya.

**Lampiran I. Format Laporan Akhir Tahun Penugasan Penelitian/Pengabdian  
Kepada Masyarakat**

**a. Sampul Muka**

<p style="text-align: center;"><b>LAPORAN AKHIR TAHUN</b></p> <p style="text-align: center;">..... *</p> <p style="text-align: center;"><b>Logo Perguruan Tinggi</b></p> <p style="text-align: center;"><b>JUDUL</b></p> <p style="text-align: center;">Tahun ke- ..... dari rencana ..... tahun</p> <p style="text-align: center;"><b>Ketua/Anggota Tim</b> (Nama lengkap dan NIDN)</p> <p style="text-align: center;"><b>PERGURUAN TINGGI</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Bulan dan Tahun</b></p>
---

Keterangan: \* Tulis skema penelitian/pengabdian

**b. Format Halaman Pengesahan Laporan**

**HALAMAN PENGESAHAN**

**Judul** : .....  
**Peneliti/Pelaksana**  
Nama Lengkap : .....  
NIDN : .....  
Jabatan Fungsional : .....  
Program Studi : .....  
Nomor HP : .....  
Alamat surel (e-mail) : .....  
**Anggota (1)**  
Nama Lengkap : .....  
NIDN : .....  
Perguruan Tinggi : .....  
**Anggota (2)**  
Nama Lengkap : .....  
NIDN : .....  
Perguruan Tinggi : .....  
**Anggota (ke n )**  
Nama Lengkap : .....  
NIDN : .....  
Perguruan Tinggi : .....  
**Institusi Mitra (jika ada)**  
Nama Institusi Mitra : .....  
Alamat : .....  
Penanggung Jawab : .....  
Tahun Pelaksanaan : Tahun ke- ..... dari rencana ..... tahun  
Biaya Tahun Berjalan : Rp .....  
Biaya Keseluruhan : Rp .....

Kota, tanggal-bulan- tahun

Mengetahui,  
Dekan/Ketua

Ketua,

Tanda tangan

Tanda tangan

(Nama Lengkap)  
NIP/NIK

(Nama Lengkap)  
NIP/NIK

Menyetujui,  
Ketua Lembaga Penelitian/Pengabdian\*

Tanda tangan

(Nama Lengkap)  
NIP/NIK

\* Disesuaikan dengan nama lembaga penelitian dan atau pengabdian kepada masyarakat di PT

**c. Sistematika Laporan**

<b>Laporan Akhir Tahun Penelitian</b>	<b>Laporan Akhir Tahun Pengabdian</b>
HALAMAN SAMPUL	HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN	HALAMAN PENGESAHAN
RINGKASAN	RINGKASAN
PRAKATA	PRAKATA
DAFTAR ISI	DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL	DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR	DAFTAR GAMBAR
DAFTAR LAMPIRAN	DAFTAR LAMPIRAN
BAB 1. PENDAHULUAN	BAB 1. PENDAHULUAN
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA	BAB 2. TARGET DAN LUARAN
BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN	BAB 3. METODE PELAKSANAAN
BAB 4. METODE PENELITIAN	BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI
BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI	BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI
BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA	BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA
BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN	BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN
DAFTAR PUSTAKA	DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)	LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)
- Artikel ilmiah ( <i>draft</i> , status <i>submission</i> atau <i>reprint</i> ), dll.	- Artikel ilmiah ( <i>draft</i> , status <i>submission</i> atau <i>reprint</i> ), dll.
- HKI, publikasi dan produk penelitian lainnya.	- HKI, publikasi dan produk penelitian lainnya.

**Lampiran J. Format Laporan Tahun Terakhir Penugasan Penelitian/Pengabdian  
Kepada Masyarakat**

**a. Sampul Muka**

<p style="text-align: center;"><b>LAPORAN TAHUN TERAKHIR</b></p> <p style="text-align: center;">..... *</p> <p style="text-align: center;"><b>Logo Perguruan Tinggi</b></p> <p style="text-align: center;"><b>JUDUL</b></p> <p style="text-align: center;">Tahun ke- ..... dari rencana ..... tahun</p> <p style="text-align: center;"><b>Ketua/Anggota Tim</b> (Nama lengkap dan NIDN)</p> <p style="text-align: center;"><b>PERGURUAN TINGGI</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Bulan dan Tahun</b></p>
--

Keterangan: \* Tulis skema penelitian/pengabdian

**b. Format Halaman Pengesahan Laporan**

**HALAMAN PENGESAHAN**

**Judul** : .....  
**Peneliti/Pelaksana**  
Nama Lengkap : .....  
NIDN : .....  
Jabatan Fungsional : .....  
Program Studi : .....  
Nomor HP : .....  
Alamat surel (*e-mail*) : .....  
**Anggota (1)**  
Nama Lengkap : .....  
NIDN : .....  
Perguruan Tinggi : .....  
**Anggota (2)**  
Nama Lengkap : .....  
NIDN : .....  
Perguruan Tinggi : .....  
**Anggota (ke-*n* )**  
Nama Lengkap : .....  
NIDN : .....  
Perguruan Tinggi : .....  
**Institusi Mitra (jika ada)**  
Nama Institusi Mitra : .....  
Alamat : .....  
Penanggung Jawab : .....  
Tahun Pelaksanaan : Tahun ke- ..... dari rencana ..... tahun  
Biaya Tahun Berjalan : Rp .....  
Biaya Keseluruhan : Rp .....

Kota, tanggal-bulan- tahun

Mengetahui,  
Dekan/Ketua

Ketua,

Tanda tangan

Tanda tangan

(Nama Lengkap)  
NIP/NIK

(Nama Lengkap)  
NIP/NIK

Menyetujui,  
Ketua Lembaga Penelitian/Penelitian\*

Tanda tangan

(Nama Lengkap)  
NIP/NIK

\* *Disesuaikan dengan nama lembaga penelitian dan atau pengabdian kepada masyarakat di PT*

**c. Sistematika Laporan**

<b>Laporan Tahun Terakhir Penelitian</b>	<b>Laporan Tahun Terakhir Pengabdian</b>
HALAMAN SAMPUL	HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN	HALAMAN PENGESAHAN
RINGKASAN	RINGKASAN
PRAKATA	PRAKATA
DAFTAR ISI	DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL	DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR	DAFTAR GAMBAR
DAFTAR LAMPIRAN	DAFTAR LAMPIRAN
BAB 1. PENDAHULUAN	BAB 1. PENDAHULUAN
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA	BAB 2. TARGET DAN LUARAN
BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN	BAB 3. METODE PELAKSANAAN
BAB 4. METODE PENELITIAN	BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI
BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI	BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI
BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN	BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN
DAFTAR PUSTAKA	DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)	LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)
- Instrumen.	- Instrumen.
- Personalia tenaga pelaksana beserta kualifikasinya.	- Personalia tenaga pelaksana beserta kualifikasinya.
- Artikel ilmiah ( <i>draft</i> , <i>status submission</i> atau <i>reprint</i> ), dll.	- Artikel ilmiah ( <i>draft</i> , <i>status submission</i> atau <i>reprint</i> ), dll.
HKI, publikasi dan produk penelitian lainnya.	- HKI, publikasi dan produk penelitian lainnya.

## Lampiran K. Borang Evaluasi Atas Capaian Luaran

### EVALUASI ATAS CAPAIAN LUARAN KEGIATAN

Ketua : .....

Perguruan Tinggi : .....

Judul : .....

Waktu Kegiatan : tahun ke- ..... dari rencana ..... tahun

Luaran yang direncanakan dan capaian tertulis dalam proposal awal:

No	Luaran yang Direncanakan	Capaian
1	.....	.....
2	.....	.....
3	.....	.....
dst.		

**CAPAIAN** (Lampirkan bukti-bukti luaran dari kegiatan dengan judul yang tertulis di atas, bukan dari kegiatan penelitian/pengabdian dengan judul lain sebelumnya)

#### 1. PUBLIKASI ILMIAH

	Keterangan
<b>Artikel Jurnal Ke-1*</b>	
Nama jurnal yang dituju	
Klasifikasi jurnal	Jurnal Nasional Terkreditasi/Jurnal Internasional
<i>Impact factor</i> jurnal	
Judul artikel	
Status naskah (beri tanda <input type="checkbox"/> )	
- Draf artikel	
- Sudah dikirim ke jurnal	
- Sedang ditelaah	
- Sedang direvisi	
- Revisi sudah dikirim ulang	
- Sudah diterima	
- Sudah terbit	

\* Jika masih ada artikel ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

## 2. BUKU AJAR

<b>Buku ke-1</b>
Judul:
Penulis:
Penerbit:

Jika masih ada buku ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

## 3. PEMBICARA PADA TEMU ILMIAH (SEMINAR/SIMPOSIUM)

	Nasional	Internasional
Judul Makalah		
Nama Temu ilmiah		
Tempat Pelaksanaan		
Waktu Pelaksanaan		
- Draf makalah		
- Sudah dikirim		
- Sedang direview		
- Sudah dilaksanakan		

Jika masih ada temu ilmiah ke 2 dan seterusnya uraikan pada lembar tambahan.

## 4. SEBAGAI INVITED SPEAKER

	Nasional	Internasional
- Bukti undangan dari Panitia		
- Judul makalah		
- Penulis		
- Penyelenggara		
- Waktu Pelaksanaan		
- Tempat Pelaksanaan		
- Draf makalah		
- Sudah dikirim		
- Sedang direview		
- Sudah dilaksanakan		

Jika masih ada undangan ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

**5. UNDANGAN SEBAGAI VISITING SCIENTIST PADA PERGURUAN TINGGI LAIN**

	Nasional	Internasional
- Bukti undangan		
- Perguruan tinggi pengundang		
- Lama kegiatan		
- Kegiatan penting yang dilakukan		

Jika masih ada undangan ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

**6. CAPAIAN LUARAN LAINNYA**

<b>HKI</b>	(Uraikan status kemajuan mulai dari pengajuan sampai “ <i>granted</i> ”)
<b>TEKNOLOGI TEPAT GUNA</b>	(Uraikan siapa masyarakat pengguna teknologi yang dimaksud)
<b>REKAYASA SOSIAL</b>	(Uraikan kebijakan publik yang sedang atau sudah dapat diubah)
<b>JEJARING KERJA SAMA</b>	(Uraikan kapan jejaring dibentuk dan kegiatannya sampai saat ini, baik antar peneliti maupun antar lembaga)
<b>PENGHARGAAN</b>	(Uraikan penghargaan yang diterima sebagai peneliti, baik dari pemerintah atau asosiasi profesi)
<b>LAINNYA (Tuliskan)</b>	

Jika luaran yang direncanakan tidak tercapai, uraikan alasannya:

.....  
 .....  
 .....

Kota, tanggal, bulan, tahun  
 Ketua,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

## Lampiran L. Format Artikel, Poster dan Profil Hasil Penelitian / Pengabdian Kepada Masyarakat

### TATA CARA PENULISAN ARTIKEL PENELITIAN/PENGABDIAAN KEPADA MASYARAKAT

#### 1. PEDOMAN UMUM

- a. Naskah merupakan ringkasan hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
- b. Naskah sudah ditulis dalam bentuk format PDF yang **sudah jadi dan siap cetak** sesuai dengan template yang disediakan. Template tentang tata cara penulisan artikel dapat diunduh di laman <http://simlitabmas.dikti.go.id> (di beranda user pengusul dosen).
- c. Ukuran file PDF naskah maksimal 5MB.
- d. Naskah ditulis dalam bahasa Indonesia atau bahasa Inggris dengan huruf Time New Roman font 11. Panjang naskah sekitar 8–15 halaman dan diketik 1 spasi.
- e. Naskah dalam format pdf diunggah ke <http://simlitabmas.dikti.go.id> dengan menggunakan user pengusul dosen.
- f. Seting halaman adalah 2 kolom dengan *equal with coloumn* dan jarak antar kolom 5 mm, sedangkan Judul, Identitas Penulis, dan *Abstract* ditulis dalam 1 kolom.
- g. Ukuran kertas adalah A4 dengan lebar batas-batas tepi (*margin*) adalah 3,5 cm untuk batas atas, bawah dan kiri, sedang kanan adalah 2,0 cm.

#### 2. SISTEMATIKA PENULISAN

- a. Bagian awal : judul, nama penulis, abstraksi.
- b. Bagian utama : berisi pendahuluan, Kajian literature dan pengembangan hipotesis (jika ada), cara/metode penelitian, hasil penelitian dan pembahasan, dan kesimpulan dan saran (jika ada).
- c. Bagian akhir : ucapan terima kasih (jika ada), keterangan simbol (jika ada), dan daftar pustaka.

#### 3. JUDUL DAN NAMA PENULIS

- a. Judul dicetak dengan huruf besar/kapital, dicetak tebal (*bold*) dengan jenis huruf Times New Roman 12, spasi tunggal dengan jumlah kata maksimum 15.
- b. Nama penulis ditulis di bawah judul tanpa gelar, tidak boleh disingkat, diawali dengan huruf kapital, tanpa diawali dengan kata "oleh", urutan penulis adalah penulis pertama diikuti oleh penulis kedua, ketiga dan seterusnya.
- c. Nama perguruan tinggi dan alamat surel (*email*) semua penulis ditulis di bawah nama penulis dengan huruf Times New Roman.

#### 4. ABSTRACT

- a. *Abstract* ditulis dalam bahasa Inggris, berisi tentang inti permasalahan/latar belakang, cara penelitian/pemecahan masalah, dan hasil yang diperoleh. Kata *abstract* dicetak tebal (*bold*).
- b. Jumlah kata dalam *abstract* tidak lebih dari 250 kata dan diketik 1 spasi.
- c. Jenis huruf *abstract* adalah Times New Roman 11, disajikan dengan rata kiri dan rata kanan, disajikan dalam satu paragraph, dan ditulis tanpa menjorok (*indent*) pada awal kalimat.
- d. *Abstract* dilengkapi dengan *Keywords* yang terdiri atas 3-5 kata yang menjadi inti dari uraian abstraksi. Kata *Keywords* dicetak tebal (*bold*).

#### 5. ATURAN UMUM PENULISAN NASKAH

- a. Setiap sub judul ditulis dengan huruf Times New Roman 11 dan dicetak tebal (*bold*).
- b. Alinea baru ditulis menjorok dengan *indent-first line* 0,75 cm, antar alinea tidak diberi spasi.
- c. Kata asing ditulis dengan huruf miring.
- d. Semua bilangan ditulis dengan angka, kecuali pada awal kalimat dan bilangan bulat yang kurang dari sepuluh harus dieja.
- e. Tabel dan gambar harus diberi keterangan yang jelas, dan diberi nomor urut.

## 6. REFERENSI

Penulisan pustaka menggunakan sistem *Harvard Referencing Standard*. Semua yang tertera dalam daftar pustaka harus dirujuk di dalam naskah. Kemutakhiran referensi sangat diutamakan.

### A. Buku

[1] Penulis 1, Penulis 2 dst. (Nama belakang, nama depan disingkat). Tahun publikasi. *Judul Buku cetak miring*. Edisi, Penerbit. Tempat Publikasi.

Contoh:

O'Brien, J.A. dan J.M. Marakas. 2011. *Management Information Systems*. Edisi 10. McGraw-Hill. New York-USA.

### B. Artikel Jurnal

[2] Penulis 1, Penulis 2 dan seterusnya, (Nama belakang, nama depan disingkat). Tahun publikasi. Judul artikel. *Nama Jurnal Cetak Miring*. Vol. Nomor. Rentang Halaman.

Contoh:

Cartledge, J. 2012. Crossing boundaries: Using fact and fiction in adult learning. *The Journal of Artistic and Creative Education*. 6 (1): 94-111.

### C. Prosiding Seminar/Konferensi

[3] Penulis 1, Penulis 2 dst, (Nama belakang, nama depan disingkat). Tahun publikasi. Judul artikel. *Nama Konferensi*. Tanggal, Bulan dan Tahun, Kota, Negara. Halaman.

Contoh:

Michael, R. 2011. Integrating innovation into enterprise architecture management. *Proceeding on Tenth International Conference on Wirtschaft's Informatik*. 16-18 February 2011, Zurich, Swis. Hal. 776-786.

### D. Tesis atau Disertasi

[4] Penulis (Nama belakang, nama depan disingkat). Tahun publikasi. Judul. *Skripsi, Tesis, atau Disertasi*. Universitas.

Contoh:

Soegandhi. 2009. Aplikasi model kebangkrutan pada perusahaan daerah di Jawa Timur. *Tesis*. Fakultas Ekonomi Universitas Joyonegoro, Surabaya.

### E. Sumber Rujukan dari Website

[5] Penulis. Tahun. *Judul*. Alamat *Uniform Resources Locator* (URL). Tanggal Diakses.

Contoh:

Ahmed, S. dan A. Zlate. Capital flows to emerging market economies: A brave new world?. <http://www.federalreserve.gov/pubs/ifdp/2013/1081/ifdp1081.pdf>. Diakses tanggal 18 Juni 2013.

## 7. ATURAN TAMBAHAN

### 7.1 Penulisan Rumus

Rumus matematika ditulis secara jelas dengan *Microsoft Equation* atau aplikasi lain yang sejenis dan diberi nomor seperti contoh berikut.

$$\psi = \frac{1\partial}{\beta - 5} \sum_{n=1}^N \log_{n-\tau}(rX_n) \quad (1)$$

### 7.2 Penulisan Tabel

Tabel diberi nomor sesuai urutan penyajian (Tabel 1, dst.), tanpa garis batas kanan atau kiri. Judul tabel ditulis di bagian atas tabel dengan posisi rata tengah (*center justified*) seperti contoh berikut.

## PENATAKELOLAAN POSTER PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Poster yang akan dicetak dan diunggah ke Simlitabmas dibuat dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

- a. poster dalam bentuk cetak berjumlah 1 (satu) lembar ukuran tinggi  $\times$  lebar adalah 70 cm  $\times$  70 cm dipasang secara vertikal;
- b. poster harus dapat terbaca dengan baik dalam jarak maksimum 2 meter;
- c. jumlah kata maksimum 250;
- d. pedoman tipografi:
  1. teks ditulis rata kiri (*left justified*), kecuali ada pengaturan ruang antar kata); dan
  2. diketik dengan jarak 1,2 spasi (*line spacing*).
- e. sub-judul ditulis dengan ukuran lebih besar daripada teks (dapat juga ditulis dengan memberi garis bawah (*underline*) atau dengan menggunakan cetak tebal (*bold*);
- f. panjang kolom tidak boleh lebih dari 11 kata;
- g. jenis huruf tidak boleh lebih dari 2 jenis *typeface*;
- h. tidak diperkenankan untuk menggunakan huruf kapital (*capital letter*) semua;
- i. margin harus disesuaikan dengan besar kolom;
- j. desain *lay-out* poster harus memperhatikan prinsip keseimbangan formal dan non-formal, yang mencakup:
  1. segi simetris dan asimetris;
  2. prinsip kesatuan pengaturan elemen gambar, warna, latar belakang, dan gerak; dan
  3. mampu mengarahkan mata pembaca mengalir ke seluruh area poster.
- k. pertimbangkan hirarki dan kontras untuk menunjukkan penekanan objek atau segi-segi yang mendapat perhatian khusus atau diutamakan;
- l. isi poster harus dapat terbaca secara terstruktur untuk kemudahan 'navigasi'nya;
- m. poster harus memuat:
  1. bagian atas berisi judul, NIDN, nama pelaksana, dan logo Perguruan Tinggi;
  2. bagian tengah (bagian isi) berisi latar belakang (pengantar atau abstrak), Metode, Hasil Utama Penelitian (teks dan gambar atau fotografi atau skema), Simpulan, dan Referensi (tambahan); dan
  3. bagian bawah dapat disisipkan logo sponsor atau lembaga, detail kontak, tanggal dan waktu penelitian.
- n. gambar produk dapat ditampilkan untuk mendukung visualisasi pelaksanaan kegiatan;
- o. poster dibuat menggunakan aplikasi pengolah grafik, seperti Corel Draw, Adobe Photoshop, Microsoft Powerpoint dan aplikasi sejenis lainnya (grafik, tabel atau hasil dokumentasi fotografi dapat ditampilkan);
- p. resolusi *file* poster yang diunggah ke Simlitabmas minimal 1024  $\times$  1024 pixel, dan maksimum 3543  $\times$  3543 pixel;
- q. *file* poster yang diunggah ke Simlitabmas dalam format JPG/JPEG dengan ukuran maksimum 5 MB.

## CONTOH PROFIL HASIL PENELITIAN / PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

### Biokonversi Tandan Kosong Kelapa Sawit Menjadi Etanol



#### Peneliti

ALFONSO SUNARYO

Biologi / FMIPA

Universitas Andalan Utama

alfonsos@uau.ac.id

MAHBUB ANGGITO

Teknik Kimia / Fakultas Teknik Industri

Universitas Andalan Utama

mahbubanggito@uau.ac.id

MAGDALENA SUMRINGAHGESIT

Biologi / FMIPA

Universitas

magdalenasg@uau.ac.id

Dst...



#### Ringkasan Eksekutif

Tandan kosong kelapa sawit (TKKS) merupakan limbah hasil industri pertanian yang sangat melimpah dan merupakan biomasa potensial dengan kandungan selulosa 45,95%, hemiselulosa 22,84%, dan lignin 16,49%. Di tahun 2013, Indonesia menghasilkan limbah TKKS sebanyak 37 juta ton dan diperkirakan akan meningkat sebanyak 7% setiap tahun. Penelitian hidrolisis TKKS 2% oleh enzim ekstraseluler dari *Aspergillus niger* menghasilkan gula dalam hidrolisat 14,6mg/mL dengan efisiensi hidrolisis 89,3%. Analisis *thin layer chromatography* (TLC) menunjukkan bahwa proses hidrolisis menghasilkan komponen gula reduksi monosakarida yaitu glukosa. Dengan demikian selama proses *solid state fermentation*, *A. niger* tidak hanya menghasilkan selulase tetapi juga mensekresikan beberapa enzim ekstraseluler seperti lignocellulolytic sehingga dapat melakukan hidrolisis TKKS secara efektif untuk menghasilkan monomer gula sebagai monosakarida. Fermentasi anaerob hidrolisat TKKS dengan menggunakan *Saccharomyces cerevisiae* selama 24 jam pada inkubasi suhu 30°C menghasilkan etanol dengan konsentrasi 9,7mg/mL dengan efisiensi produksi 66.4%. Direkomendasikan bahwa TKKS biomasa potensial yang dapat digunakan sebagai bahan baku energi terbarukan etanol.

Kata kunci: biomasa, etanol, fermentasi, hidrolisis



#### HKI dan Publikasi

1. Sunaryo, A., Anggito, M., and Sumringahgesit, M., 2013. "Hydrolysis of a lignocellulosic materials oil palm empty fruit bunch for ethanol production" *Biomaterial Technology* 803: 1–11.
2. Metode hidrolisis ensimatis tandan kosong kelapa sawit menggunakan ekstraseluler *Aspergillus niger*, No. Publikasi Paten 051.5678.A, tanggal 15 Maret 2014.



## Latar Belakang

Tandan kosong kelapa sawit (TKKS) merupakan limbah padat hasil pengolahan kelapa sawit dengan jumlah yang melimpah. Satu ton tandan buah segar akan dihasilkan sebanyak 22–23% TKKS. Karakteristik TKKS didominasi selulosa dan lignin dengan nilai C/N yang tinggi, sehingga secara alami TKKS merupakan bahan yang sulit didekomposisi. Oleh karena itu sangat diperlukan pengelolaan dan pemanfaatan melalui proses biokonversi. Dengan melibatkan mikroba potensial sebagai dekomposer (cellulolytic dan lignocellulolytic) pada penelitian ini diharapkan akan dapat diproduksi gula monosakarida dan dilanjutkan dengan proses fermentasi anaerobik menjadi etanol sebagai *renewable energy* yang ramah lingkungan.



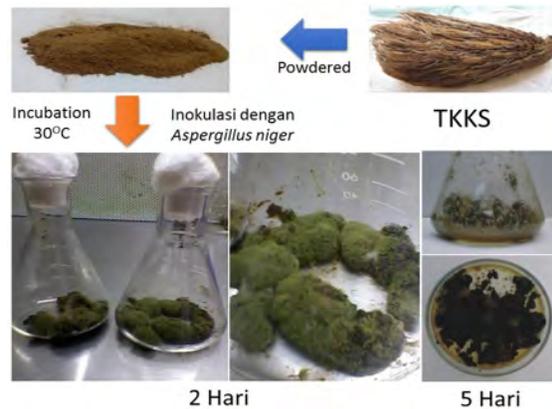
## Metode

Metode dan tahapan penelitian meliputi; 1) optimasi dekomposisi dan produksi enzim ekstraselular yang dihasilkan selama proses *solid state fermentation* TKKS oleh *A. niger*, dengan mengukur berdasar gula reduksi *Somogy-Nelson* (Gambar 1), 2) optimasi dan analisis derajat hidrolisis TKKS oleh enzim ekstraseluler pada pH dan suhu optimal, 3) Analisis dan efisiensi produksi gula sebagai monosakarida, 4) Produksi etanol dengan menggunakan bioreaktor kapasitas 3 liter (Gambar 2), dan 5) Analisis konsentrasi dan efisiensi produksi ethanol dengan metoda colorimetri QuantiChrom KIT DIET-500 yang diukur menggunakan spektrofotometer pada 580 nm.



## Hasil dan Manfaat

Penelitian membuktikan bahwa melalui biokonversi TKKS dapat diubah menjadi etanol dengan efisiensi produksi mencapai 66.4%. Dengan keberhasilan penelitian ini maka pemanfaatan biomasa pertanian lainnya yang melimpah akan dapat dimanfaatkan sebagai alternatif bahan baku dalam proses biokonversi menjadi energi terbarukan atau bahan lainnya yang mempunyai nilai tambah.



Gambar 1. *Solid State Fermentation* TKKS oleh *Aspergillus niger*.



Gambar 2. Fermentasi Anaerobik dan Analisis Konsentrasi Alkohol





Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat  
Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan  
Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi

# PANDUAN PELAKSANAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DI PERGURUAN TINGGI

## EDISI X

Alamat

Gedung D Lt.4

Jln. Raya Jenderal Sudirman Pintu I, Senayan

Jakarta 10270

Telp : (021) 57946100 ext. 0447 dan 0448

Fax : (021) 5731846

E-mail : [simlitabmas@ristekdikti.go.id](mailto:simlitabmas@ristekdikti.go.id)