

**SILABUS**  
**PELATIHAN MYOB**  
**UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SAMARINDA**  
**LABORATORIUM KOMPUTER**



**MENGOPERASIKAN KOMPUTER AKUNTANSI**

**Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda**

[www.untag-smd.ac.id](http://www.untag-smd.ac.id)

Jl. Ir. H. Juanda No.80  (0541 743390) Samarinda Kaltim

## SILABUS

SATUAN PENDIDIKAN : Pelatihan MYOB  
 MATA PELAJARAN : Operasional Komputer Akuntansi  
 SEMESTER : -  
 STANDAR KOMPETENSI : Mengoperasikan aplikasi komputer akuntansi  
 KODE KOMPETENSI :  
 DURASI PEMELAJARAN : 12 X 90 menit

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
					TM	PS	PI	
1. Instalasi Software MYOB Accounting	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Program MYOB Accounting Telah Terinstall Sesuai Dengan Manual Guide (Buku Petunjuk Instalasi)</li> <li>▪ Program MYOB Accounting Dapat Diaktifkan sesuai Dengan Buku Petunjuk Operasi MYOB)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Instalasi MYOB Accounting</li> <li>▪ Langkah-langkah Mengaktifkan MYOB Accounting</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mendemonstrasikan Langkah-langkah Instalasi MYOB Accounting</li> <li>▪ Mengaktifkan MYOB Accounting</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tes Praktek</li> </ul>				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buku Pentunjuk Instalasi MYOB</li> <li>• Manual Guide MYOB Accounting</li> <li>• File Presentasi With Powerpoint</li> </ul>

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
					TM	PS	PI	
2. Menyiapkan Lingkungan Kerja MYOB	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Database Perusahaan Baru Dapat Dibuat Sesuai dengan Manual Guide MYOB Accounting</li> <li>▪ Preferences Dapat ditentukan sesuai dengan Kebijakan Yang Ditentukan Oleh Manajemen Perusahaan</li> <li>▪ Tax Code List Dapat Ditentukan Sesuai Dengan Kebijakan Yang Ditentukan Oleh Manajemen Perusahaan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Langkah-langkah Pembuatan Database Perusahaan Baru</li> <li>▪ Pengaturan Prefences</li> <li>▪ Langkah-langkah Pembuatan Tax Code</li> <li>▪ Langkah-langkah Pengubahan Tax Code</li> <li>▪ Langkah-langkah Penghapusan Tax Code</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mendemonstrasikan Langkah-langkah Pembuatan Database Perusahaan</li> <li>▪ Membuat Database Perusahaan Baru</li> <li>▪ Mendemonstrasikan Langkah-langkah Pengaturan Preferences</li> <li>▪ Menentukan Preferences</li> <li>▪ Mendemonstrasikan Langkah-langkah Pembuatan, Pengubahan, dan Penghapusan Tax Code</li> <li>▪ Menentukan Tax Code Yang Diperlukan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tes Praktek</li> </ul>				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manual Guide MYOB Accounting</li> <li>• Buku Panduan Praktikum MYOB Accounting</li> <li>• File Presentasi With Powerpoint</li> <li>• LKS</li> </ul>

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
					TM	PS	PI	
3. Mengelola Daftar Akun (Account List)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Daftar Akun Dapat Dibuat Sesuai dengan Manual Guide</li> <li>▪ Saldo Awal Akun Buku Besar Dapat Diisi Sesuai Dengan Manual Guide</li> <li>▪ Pengaturan Link Account &amp; Banking, Sales, dan Purchases Dapat Ditentukan Sesuai Dengan Kebijakan Yang Ditentukan Perusahaan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Langkah-langkah Pembuatan, Pengubahan, dan Penghapusan Daftar Akun</li> <li>▪ Langkah-langkah Pengisian Saldo Awal Akun Buku Besar</li> <li>▪ Langkah-langkah Pengaturan Linked Account</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mendemonstrasikan Langkah-Langkah Pembuatan, Pengubahan, dan Penghapusan Akun Buku Besar (Account List)</li> <li>▪ Membuat Daftar Akun Buku Besar (Account List)</li> <li>▪ Mendemonstrasikan Langkah-Langkah Pengisian Saldo Awal Akun Buku Besar (Opening Balance)</li> <li>▪ Mengisi Saldo Awal Akun Buku Besar</li> <li>▪ Mendemonstrasikan Langkah-Langkah Pengaturan Linked Account &amp; Banking, Sales, dan Purchases</li> <li>▪ Mengatur Linked Account</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tes Praktek</li> </ul>				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manual Guide MYOB Accounting</li> <li>• Buku Panduan Praktikum MYOB Accounting</li> <li>• File Presentasi With Powerpoint</li> <li>• LKS</li> </ul>

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
					TM	PS	PI	
4. Membuat Buku Pemabantu Utang (Daftar Suppliers)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lay out Invoice Dapat Ditentukan Sesuai Dengan Jenis Perusahaan</li> <li>▪ Kategori Pajak Atas Transaksi Yang Berhubungan Dengan Suppliers Dapat Ditentukan Sesuai dengan kebijakan Perusahaan</li> <li>▪ Syarat Pembayaran Yang Diberlakukan Oleh Suppliers Kepada Perusahaan Dapat Ditentukan Sesuai Dengan Kebijakan Perusahaan</li> <li>▪ Data Supplier Dapat Dibuat Sesuai Dengan Format MYOB</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Langkah-Langkah Pembuatan Daftar Suppliers</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mendemonstrasikan Langkah-Langkah Pembuatan Daftar Supplier</li> <li>▪ Membuat Daftar Supplier</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tes Praktek</li> </ul>				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manual Guide MYOB Accounting</li> <li>• Buku Panduan Praktikum MYOB Accounting</li> <li>• File Presentasi With Powerpoint</li> <li>• LKS</li> </ul>

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
					TM	PS	PI	
5. Membuat Buku Pembantu Piutang (Daftar Customer)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lay out Invoice Dapat Ditentukan Sesuai Dengan Jenis Perusahaan</li> <li>▪ Kategori Pajak Atas Transaksi Yang Berhubungan Dengan Customers Dapat Ditentukan Sesuai Kebijakan Perusahaan</li> <li>▪ Syarat Pembayaran Yang Diberlakukan Perusahaan Kepada Customer Dapat Ditentukan Sesuai Kebijakan Perusahaan</li> <li>▪ Data Customer Dapat Dibuat Sesuai Format MYOB</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Langkah-Langkah Pembuatan Daftar Customers</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mendemonstrasikan Langkah-Langkah Pembuatan Daftar Customers</li> <li>▪ Membuat Daftar Customers</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tes Praktek</li> </ul>				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manual Guide MYOB Accounting</li> <li>• Buku Panduan Praktikum MYOB Accounting</li> <li>• File Presentasi With Powerpoint</li> <li>• LKS</li> </ul>
6. Membuat Daftar Persediaan Barang (Product List)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Daftar Produk Dapat Dibuat Sesuai Format MYOB</li> <li>▪ Saldo Awal Persediaan Dapat Diisi Sesuai Format MYOB</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Langkah-langkah Pembuatan Daftar Produk</li> <li>▪ Langkah-langkah Pengisian Saldo Awal Persediaan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mendemonstrasikan Langkah-langkah Pembuatan Daftar Produk</li> <li>▪ Membuat Daftar Produk</li> <li>▪ Mendemonstrasikan Langkah-langkah Pengisian Salda Awal Persediaan</li> <li>▪ Mengisikan Saldo Awal Persediaan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tes Praktek</li> </ul>				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manual Guide MYOB Accounting</li> <li>• Buku Panduan Praktikum MYOB Accounting</li> <li>• File Presentasi With Powerpoint</li> <li>• LKS</li> </ul>

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
					TM	PS	PI	
7. Membukukan Transaksi	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Transaksi-transaksi Pembelian Dapat Dicatat/Direcord/Diinput Sesuai Format MYOB</li> <li>▪ Transaksi-transaksi Pembayaran Hutang Dapat Direcord Sesuai Format MYOB</li> <li>▪ Transaksi-transaksi Penjualan Dapat Drecord Sesuai Format MYOB</li> <li>▪ Transaksi-transaksi Penerimaan Piutang Dapat Direcord Sesuai Format MYOB</li> <li>▪ Transaksi-transaksi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Dapat Drecord Sesuai Format MYOB</li> <li>▪ Transaksi-transaksi Umum dapat Direcord Sesuai Format MYOB</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Langkah-langkah Pencatatan Transaksi-transaksi Pembelian</li> <li>▪ Langkah-langkah Pencatatan Transaksi-transaksi Pembayaran Hutang</li> <li>▪ Langkah-langkah Pencatatan Transaksi-transaksi Penjualan</li> <li>▪ Langkah-langkah Pencatatan Transaksi-transaksi Penerimaan Piutang</li> <li>▪ Langkah-langkah Pencatatan Transaksi-transaksi Penerimaan dan Pengeluaran Kas</li> <li>▪ Langkah-langkah Pencatatan Transaksi-transaksi Umum</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mendemonstrasikan Langkah-langkah Pencatatan Transaksi Pembelian</li> <li>▪ Mencatat Data Transaksi Pembelian</li> <li>▪ Mendemonstrasikan Langkah-langkah Pencatatan Transaksi Pembayaran Hutang</li> <li>▪ Mencatat Data Transaksi Pembayaran Hutang</li> <li>▪ Mendemonstrasikan Langkah-langkah Pencatatan Transaksi Penjualan</li> <li>▪ Mencatat Data Transaksi Penjualan</li> <li>▪ Mendemonstrasikan Langkah-langkah Pencatatan Transaksi Penerimaan Piutang</li> <li>▪ Mencatat Data Transaksi Penerimaan Piutang</li> <li>▪ Mendemonstrasikan Langkah-langkah Pencatatan Transaksi Penerimaan &amp; Pengeluaran Kas</li> <li>▪ Mencatat Data Transaksi Penerimaan dan Pengeluaran Kas</li> <li>▪ Mendemonstrasikan Langkah-langkah Pencatatan Transaksi Umum</li> <li>▪ Mencatat Data Transaksi Umum</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tes Praktek</li> </ul>				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manual Guide MYOB Accounting</li> <li>• Buku Panduan Praktikum MYOB Accounting</li> <li>• File Presentasi With Powerpoint</li> <li>• LKS</li> </ul>
8. Mencetak Laporan	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Laporan Laba Rugi dan Neraca Dapat Ditampilkan Di Layar Monitor</li> <li>▪ Laporan Laba Rugi dan Neraca Dapat ditampilkan di monitor dan Dcetak</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Langkah-langkah Menampilkan Laporan Laba Rugi dan Neraca Di Layar Monitor</li> <li>▪ Langkah-langkah Mencetak Laporan Laba Rugi dan Neraca Dengan Printer</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mendemonstrasikan Langkah-langkah menampilkan Laporan Laba Rugi dan Neraca Di Layar Monitor</li> <li>▪ Mendemonstrasikan Langkah-langkah mencetak Laporan Laba Rugi dan Neraca Dengan Printer</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tes Praktek</li> </ul>				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manual Guide MYOB Accounting</li> <li>• Buku Panduan Praktikum MYOB Accounting</li> <li>• File Presentasi With Powerpoint</li> <li>• LKS</li> </ul>

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
					TM	PS	PI	
9. Membuat Backup Data	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dapat menyimpan file backup</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Langkah-langkah Membuat File Backup</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mendemonstrasikan langkah membackup file</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tes Praktek</li> </ul>				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manual Guide MYOB Accounting</li> <li>• Buku Panduan Praktikum MYOB Accounting</li> <li>• File Presentasi With Powerpoint</li> <li>• LKS</li> </ul>