

**MANUAL SISTEM INFORMASI AKADEMIK (SIKAD)  
BAGI MAHASISWA**

Oleh:  
Infokom



Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda  
2015

## ***Kata Pengantar***

Puji syukur kehadirat Allah SWT Penulis panjatkan, karena berkat rahmat, karunia dan petunjukNya, Penyusunan Manual Sistem Informasi Akademik (siakad) bagi Mahasiswa Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda dapat selesai dengan tepat waktu untuk mahasiswa TA 2015/2016.

Perkembangan teknologi informasi dan komunikasi khususnya bidang teknologi komputer sangatlah pesat, segala macam informasi sekarang dapat dengan mudah ditemukan di dunia maya (internet) dari mulai sosial, ekonomi, iptek sampai ke pendidikan.

Sebagai mahasiswa dituntut untuk kreatif dan inovatif dalam menunjang belajar di Perguruan Tinggi, mahasiswa sekarang dituntut untuk mengetahui dan bisa menguasai informasi dan teknologi sesuai dengan visi dan misi Untag 1945 Samarinda “Menjadi Universitas Unggul, Mandiri, dan Berjiwa Kebangsaan”. Dengan Visi tersebut IPTEK diharapkan dapat menjadi Unggulan bagi mahasiswa UNTAG untuk dapat bersaing di dunia pendidikan saat ini dan dunia kerja nantinya. Proses belajar mengajar diimplementasikan sesuai dengan ciri khas keunggulan di bidangnya, hendaknya mahasiswa dan dosen dapat menggunakan media internet sebagai sarana dalam pencapaian proses belajar mengajar yang efektif. Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda dengan media sistem informasi akademik dapat mempermudah mahasiswa dan dosen dalam mengakses mulai dari KRS, Nilai, Jadwal kuliah dan materi pembelajaran dan masih banyak yang lainnya.

Manual sistem informasi akademik (siakad) bagi Mahasiswa menuntun mahasiswa dengan mudah untuk memahami prosedur siakad dalam mengakses nilai KHS, KRS online dan materi kuliah, dosen pengampu mata kuliah, mulai dari mendaftar, login, merubah profil sampai dengan merubah password. Manual sistem informasi akademik (siakad) bagi Mahasiswa, mudah-mudahan dapat bermanfaat dan mempermudah bagi mahasiswa Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda untuk mengakses berbagai kepentingan akademik tanpa harus menunggu lama.

Samarinda, Mei 2015

***InfoKom***

## **Daftar Isi**

<b>Kata Pengantar.....</b>	<b>i</b>
<b>Daftar Isi.....</b>	<b>ii</b>
<b>A. Tingkatan Pemakai.....</b>	<b>1</b>
<b>B. Fasilitas Utama.....</b>	<b>1</b>
<b>C. Login Ke Halaman Utama.....</b>	<b>5</b>
<b>D. Halaman Utama Login Mahasiswa.....</b>	<b>5</b>
<b>E. Data Pribadi Mahasiswa.....</b>	<b>6</b>
<b>F. Nilai Kuliah.....</b>	<b>6</b>
<b>G. Bahan Kuliah.....</b>	<b>9</b>
<b>H. Tugas Kuliah.....</b>	<b>10</b>
<b>J. Jadwal Kuliah.....</b>	<b>13</b>
<b>J. KRS Online.....</b>	<b>15</b>
<b>K. Sistem.....</b>	<b>16</b>
<b>L. Keuangan.....</b>	<b>17</b>
<b>M. Logout ke Halaman Depan.....</b>	<b>21</b>

## A. TINGKATAN PEMAKAI

Pemakai SI Akademik dibagi menjadi beberapa tingkat akses yang disesuaikan dengan pembagian kerja tiap-tiap pemakai dan hak aksesnya. Tidak semua menu ataupun sub menu ditampilkan untuk semua pemakai. Menu yang akan ditampilkan disesuaikan dengan hak akses tiap-tiap pemakai. Pada saat awal perlu dilakukan inisialisasi hak akses tiap-tiap pemakai. Ada tiga macam hak akses yaitu, **baca**, **tulis** dan **tanpa akses**. Untuk hak akses baca, pemakai hanya bisa melihat data menu yang bersangkutan, sedangkan untuk hak akses tulis pemakai berhak melihat, mengupdate maupun menghapus data yang ada.

### Mahasiswa

Pemakai ini memiliki hak akses penuh terhadap menu Mahasiswa. Fasilitas yang dapat diakses terbatas.

Alamat siacad adalah: <http://siacad.untag-smd.ac.id/>

## B. FASILITAS UTAMA

### Halaman Depan

Halaman Depan (*Front Page*) merupakan halaman yang pertama kali ditampilkan pada saat program dijalankan/dibuka. Melalui halaman inilah pemakai dapat mulai menggunakan fasilitas-fasilitas SI Akademik.

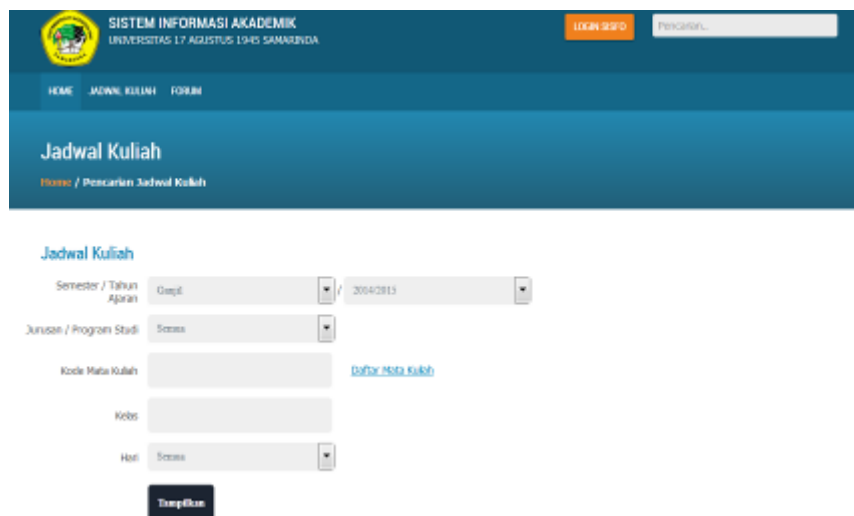


Gambar *Halaman Depan*

Adapun fasilitas yang tersedia di Halaman Depan SI Akademik adalah sebagai berikut:

### ***Berita dan Pengumuman***

Fasilitas ini digunakan untuk melihat berita atau pengumuman yang dibuat oleh operator. Pengumuman yang terletak pada halaman depan ditampilkan maksimal dalam 500 karakter. User dapat meng-klik ***Selengkapnya*** untuk dapat melihat info pengumuman secara lengkap. Pada bagian akhir pengumuman dapat dilihat info operator pembuat pengumuman serta waktu pembuatan pengumuman.

The image shows a screenshot of the SI Akademik website. At the top, there is a header with the university logo and name: 'SISTEM INFORMASI AKADEMIK UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SAMARINDA'. Below the header is a navigation menu with 'HOME', 'JADWAL KULIAH', and 'FORUM'. The main content area is titled 'Jadwal Kuliah' and includes a breadcrumb trail: 'Home / Pencarian Jadwal Kuliah'. Below this, there is a search form with the following fields: 'Semester / Tahun Ajaran' (set to 'Ganjil' / '2014/2015'), 'Jurusan / Program Studi' (set to 'Senza'), 'Kode Mata Kuliah' (with a link 'Daftar Mata Kuliah'), 'Kelas', and 'Hari' (set to 'Senza'). A 'Tampilkan' button is located at the bottom of the form.

Gambar Kolom berita terbaru dan pengumuman

### ***Jadwal Kuliah***

Fasilitas ini digunakan untuk mencari/melihat jadwal kuliah yang sudah ada dalam basis data. Tampilan form jadwal kuliah seperti gambar di bawah ini:

Gambar Kolom Jadwal Kuliah

Untuk menggunakan fasilitas ini ikuti langkah-langkah di bawah ini:

1. Isikan keterangan sesuai dengan kolom isian
2. Untuk menampilkan secara keseluruhan, kosongkan semua kolom isian kemudian klik **Tampilkan**, selanjutnya akan muncul daftar data jadwal kuliah seperti gambar di bawah.

Prodi	Mata Kuliah	SKS	Sem	Kelas	Pasangan	Hari	Jam Mulai	Jam Selesai	Tim Pengajar	Detail
54211 - AGROTEKNOLOGI (S1)	1296003 - EKOLOGI LUMAH	3	02	04	A5 - Pertanian	Sabtu	08:00:00	09:30:00	1115057201 MAYA PIRWA IBANTARY /	<a href="#">Detail</a>
54211 - AGROTEKNOLOGI (S1)	1276002 - PENGANTAR ILMU EKONOMI	2	02	04	A3 - Pertanian	Jumat	16:30:00	18:00:00	0016016801 KIKUL KHOLIK HEDANAH /	<a href="#">Detail</a>
54211 - AGROTEKNOLOGI (S1)	1256002 - PENGANTAR ILMU PERTANIAN	2	02	04	A3 - Pertanian	Jumat	16:00:00	16:30:00	0012126006 HERY SUTICAJ /	<a href="#">Detail</a>
54211 - AGROTEKNOLOGI (S1)	2490113 - PANGKAWAN PERCOBAHAN	3	04	04	A6 - Pertanian	Sabtu	09:00:00	09:30:00	0010116201 KIKUL RAHMI /	<a href="#">Detail</a>
54211 - AGROTEKNOLOGI (S1)	2416112 - PENYULUHAN & KEMUNGKINAN PERTANIAN	2	04	04	A6 - Pertanian	Sabtu	11:10:00	12:40:00	0016016801 KIKUL KHOLIK HEDANAH /	<a href="#">Detail</a>
54211 -	2446112 - METODE ILMIAH	2	06	04	A2 -	Jumat	16:30:00	18:00:00	0006076401 MAREK SAPITUPUSU /	<a href="#">Detail</a>

Gambar Kolom Hasil Pencarian Jadwal Kuliah

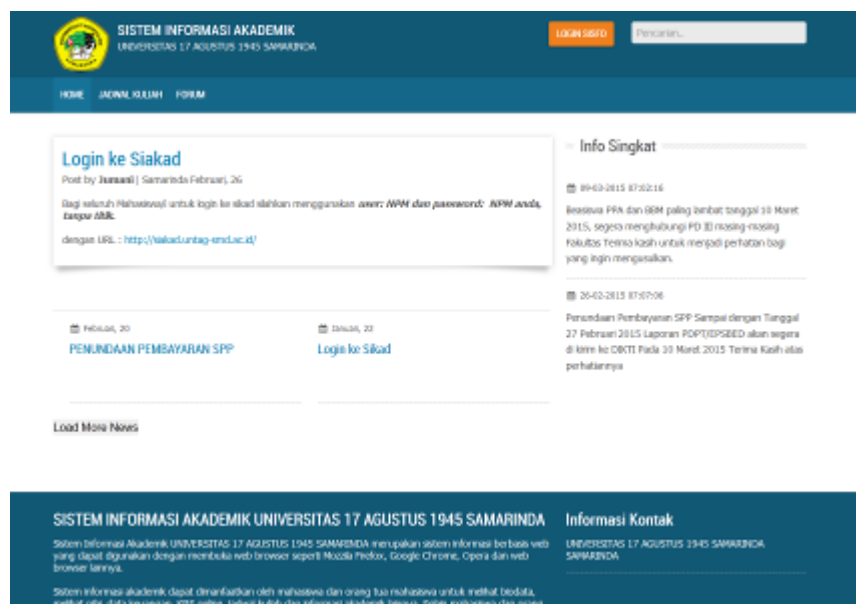
### Forum

Fasilitas ini digunakan untuk melihat dan menanggapi topik-topik forum diskusi yang dibuat oleh pegawai (Administrator atau operator). Topik forum diskusi hanya dapat dibuat dan ditanggapi oleh pegawai yang sudah terdaftar.

Untuk melihat forum diskusi, klik menu **Forum**. Setelah itu, SI Akademik akan menampilkan halaman yang berisi topik-topik forum diskusi yang telah dibuat. Pada tiap topik forum diskusi terdapat info pengirim, waktu pengiriman dan jumlah tanggapan



Gambar *Topik Forum Diskusi*



Untuk melihat tanggapan, klik **Lihat/Kirim Tanggapan**. SI Akademik akan menampilkan daftar tanggapan dan formulir isian untuk menanggapi topik. User Mahasiswa tidak dapat menanggapi topik, hanya user pegawai yang dapat menanggapi topik.

### C. LOGIN KE HALAMAN UTAMA

Untuk masuk ke halaman utama, pemakai harus login terlebih dahulu. Klik Tombol

LOGIN SISFO

selanjutnya Form isian untuk login seperti gambar berikut.

The screenshot shows the login interface for the Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda Academic Information System. On the left, there is a sidebar with the university logo and a section titled 'Info Singkat' containing two news items. The main content area on the right is a dark blue login form. It includes a 'Username' input field, a 'Password' input field, and a dropdown menu currently set to 'Mahasiswa'. Below these is an 'Anti Spam' section with a CAPTCHA image showing the characters '9 3 9 r' and a 'Masukan Kode' input field. A 'LOGIN' button is located at the bottom of the form. A list of instructions is provided below the CAPTCHA: '▪ Apabila kode tidak jelas Refresh untuk memperoleh kode baru' and '▪ Untuk menggunakan fasilitas-fasilitas seperti data akademik, melihat nilai, dll. silahkan login terlebih dahulu'.

Gambar *Form login ke halaman utama*

Pemakai harus memilih Jenis User, mengisi User ID dan Password, mengisi kode Anti-Spam sesuai dengan tampilan Anti-Spam, kemudian menekan tombol **Login** untuk login ke halaman utama.



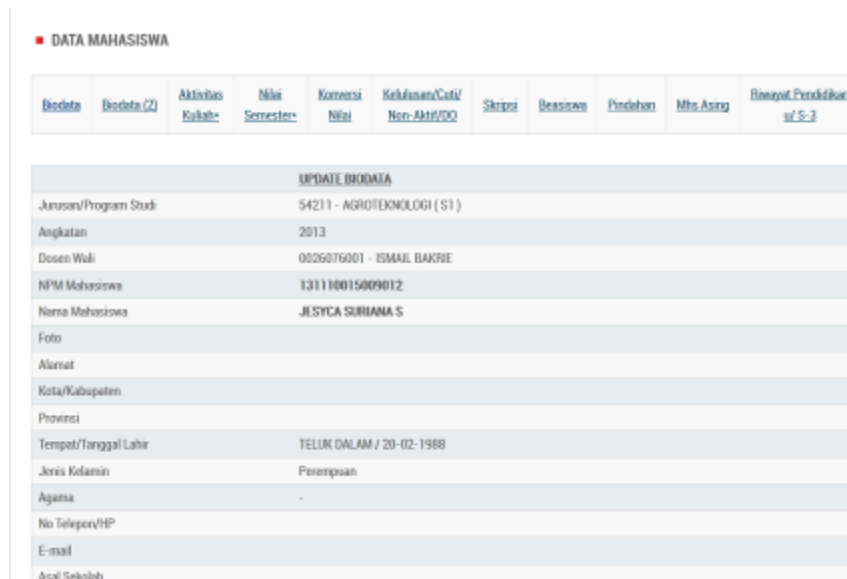
## D. HALAMAN UTAMA LOGIN MAHASISWA

### SEM. REGULER

Menu utama Sem. Reguler yang dapat diakses oleh mahasiswa adalah menu-menu sebagai seperti Data Probadu Mahasiswa, Nilai Kuliah, KHS, KRS Online, Keuangan, dsb.

### E. DATA PRIBADI MAHASISWA

Menu data pribadi mahasiswa digunakan untuk melihat data mahasiswa yang telah diinput oleh operator. Tampilan menu data pribadi mahasiswa adalah sebagai berikut.



The screenshot shows a web interface titled "DATA MAHASISWA". At the top, there is a navigation bar with links: Biodata, Biodata (2), Aktiuitas Kuliah, Nilai Semester, Kemensi Nilai, Kelulusan/Cuti/Non-Aktif/DO, Skripsi, Beasiswa, Pindahan, Mhs Asing, and Riwayat Pendidikan u/S-3. Below the navigation bar is a form titled "UPDATE BIODATA" with the following fields:

UPDATE BIODATA	
Jurusan/Program Studi	54211 - AGROTEKNOLOGI (S1)
Angkatan	2013
Dosen Wali	0026076001 - ISMAIL BAKRIE
NPM Mahasiswa	131110015009012
Nama Mahasiswa	JESYCA SURIANA S
Foto	
Alamat	
Kota/Kabupaten	
Provinsi	
Tempat/Tanggal Lahir	TELUK DALAM / 20-02-1988
Jenis Kelamin	Penerpuan
Agama	-
No Telepon/HP	
E-mail	
Asal Sekolah	

Gambar *Form Biodata Mahasiswa*

Mahasiswa dapat melihat data pribadi lainnya yang telah diinput oleh operator dengan meng-klik link lainnya seperti **Biodata (2)**, **Aktivitas Kuliah**, **Nilai Semester**, **Kelulusan/Cuti/Non-Aktif/DO**, **Skripsi**, **Pindahan** dan **Riwayat Pendidikan u/S3**.

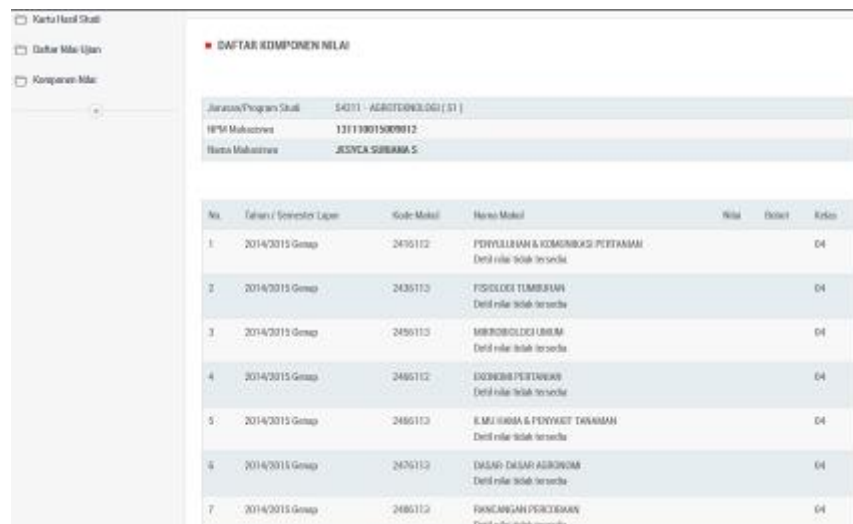
### F. NILAI KULIAH

Menu Nilai kuliah digunakan untuk melihat dan mencetak komponen nilai, transkrip nilai serta kartu hasil studi mahasiswa. Menu Nilai Kuliah terdiri dari sub menu berikut:

#### *Komponen Nilai*

## Komponen Nilai

Sub menu Cari Komponen Nilai digunakan untuk mencari dan mencetak data komponen nilai mata kuliah yang diambil oleh mahasiswa bersangkutan. Tampilan sub menu Komponen Nilai seperti gambar berikut.



**DAFTAR KOMPONEN NILAI**

Jurusan/Program Studi: 54031 - AGROTEKNOLOGI (S1)  
NPM Mahasiswa: 131130015000012  
Nama Mahasiswa: JESYCA SIBIRAMA S

No.	Tahun / Semester Layan	Kode Matakuliah	Nama Matakuliah	Nilai	Detail	Kelas
1.	2014/2015 Genap	2435112	PEYULUHAN & KOMODOKSI PERTANAHAN Detail nilai tidak tersedia			04
2.	2014/2015 Genap	2435113	FISILOGI TUMBUHAN Detail nilai tidak tersedia			04
3.	2014/2015 Genap	2456113	MORFOLOGI LUBUK Detail nilai tidak tersedia			04
4.	2014/2015 Genap	2486112	EKOLOGI PERTANAKAN Detail nilai tidak tersedia			04
5.	2014/2015 Genap	2486113	ILMU HAMA & PENYAKIT TANAMAN Detail nilai tidak tersedia			04
6.	2014/2015 Genap	2476113	DAFTAR DASAR AGROKIMIA Detail nilai tidak tersedia			04
7.	2014/2015 Genap	2486112	PRINSIP DAN PERSEKUTUAN Detail nilai tidak tersedia			04

Gambar Form komponen nilai

## Laporan

Bagian ini bermanfaat untuk memudahkan dalam hal mencetak lembar data nilai mahasiswa secara langsung. Lembar data nilai mahasiswa yang dapat dicetak adalah transkrip nilai dan kartu hasil studi.

## Kartu Hasil Studi

Sub menu Kartu Hasil Studi digunakan untuk mencetak lembar nilai mahasiswa per semester. Tampilan sub menu Kartu Hasil Studi seperti gambar berikut.

**■ KARTU HASIL STUDI**

NIM: 103117700257007

Tahun Akademik / Semester: 2013/2014

Nilai M K yang diambil: Nilai Terbaik

Perlakuan terhadap Nilai Kosong/Tunda: Tidak dihitung

Nilai SP:  Ambil langsung dari nilai SP (proses akan sedikit lebih lambat)

Cetak Diagram:  Ya  Tidak

Jenis:  KHS UNIVERSITAS BOROBUDUR  Standar

Tanggal Laporan: 11 Oktober 2013

Gambar Form pencarian kartu hasil studi.

Untuk mencetak kartu hasil studi, lakukan tahapan berikut ini:

1. Isikan keterangan Tahun Akademik, Semester, Nilai M-K Yang diambil, Perlakuan Terhadap Nilai Kosong/Tunda dan Nilai SP.
2. Tentukan Cetak Diagram, Ya atau Tidak.
3. Isikan keterangan Jenis dan tanggal laporan.
4. Untuk Data Per Halaman (Sebaiknya nilainya diperkecil karena pemrosesan transkrip akan memakan waktu relatif lama).
5. Klik **Tampilkan**. Selanjutnya akan tampil seperti berikut.

File/Setting

Halaman ke 1 dari 1, tampilkan total 1 data

Tampilkan semua | Tampilkan per halaman

1

Tahun Akademik: 2013/2014 Gaji

Nilai M K yg diambil: Nilai Terbaik

Perlakuan terhadap Nilai Kosong/Tunda: Tidak dihitung

Nilai SP: Tidak diambil langsung

Cetak Diagram: Tidak

Jenis: KHS UNIVERSITAS BOROBUDUR

Tanggal Laporan: 11-10-2013

Cetak:  PDF Setting

ID Mahasiswa	Nama Mahasiswa	Program Studi	Cetak KHS
103117700257007	SHOHRE ADNY	2020 - TD08K ELEKTRO (S1)	00001 ESE

Gambar Tampilan sebelum KHS di cetak

6. Klik **Cetak** untuk mencetak lembar kartu hasil studi. Selanjutnya akan tampil seperti berikut.

## KARTU HASIL STUDI

Nama Mahasiswa : JESYCA SURIANA S  
Nomor Pokok Mahasiswa : 131110015009012  
Tahun Akademik : Ganjil - 2014/2015  
Program Studi : AGROTEKNOLOGI - S1 Dosen PA : ISMAIL BAKRIE

No	Kode	Mata Kuliah	Kelas	SKS	Nilai		Mutu
					HM	AM	
1	2316003	STATISTIK I	01	3	AB	3.50	10.50
2	2326003	ILMU UKUR TANAH	01	3	A	4.00	12.00
3	2336003	GENETIKA DASAR	01	3	AB	3.50	10.50
4	2346003	BIOKIMIA TANAMAN	01	3	AB	3.50	10.50
5	2356002	SOSIOLOGI PERTANIAN	01	2	AB	3.50	7.00
6	2366003	DASAR-DASAR ILMU TANAH	01	3	CD	1.50	4.50
7	2376002	KLIMATOLOGI	01	3	B	3.00	9.00

sks yang diambil : 20      sks telah ditempuh : 62  
sks yang diselesaikan : 20      IPK Sem lalu : 3.17  
sks BI /gagal : 0      IPK sekarang : 3.18  
IP Semester : 3.20      SKS maksimal semester berikutnya : 24

Samarinda, 21 April 2015  
Pembantu Dekan I

Dekan

Dr. Ir. Hj. Helda Syahfari, M.P.  
NIDN. 0021086202

Dra. Marisi Napitupulu, M.Kes.  
NIDN. 0006076601

Gambar *Kartu hasil studi Cetak.*

## G. BAHAN KULIAH

Menu ini dapat digunakan oleh mahasiswa untuk mencari dan mendownload file bahan kuliah dari mata kuliah yang telah diambil. Dengan cara ini, proses penerimaan bahan kuliah akan berlangsung cepat tanpa harus bertemu langsung dengan dosen.

### *Cari Bahan Kuliah*

■ LIHAT FILE BAHAN KULIAH MATA KULIAH

Jurusan/Program Studi	63201 - ILMU ADMINISTRASI NEGARA ( S1 )
Kode Mata Kuliah	1330102 <a href="#">daftar mata kuliah</a>
Tahun Akademik/Semester	2014/2015 - Ganjil
Kelas	01
<input type="button" value="Tampilkan"/>	

Gambar *Lihat file bahan kuliah mata kuliah*

Sub menu ini dapat digunakan oleh mahasiswa untuk mencari dan mendownload bahan kuliah yang diinginkan. Tampilan awalnya adalah sebagai berikut.

■ LIHAT FILE BAHAN KULIAH MATA KULIAH

Jurusan/Program Studi Semua ▾

Kode Mata Kuliah  daftar mata kuliah

Tahun Akademik/Semester Semua ▾

Kelas Semua ▾

**Tampilkan**

Gambar Form lihat file bahan mata kuliah

Untuk mencari bahan kuliah, isi filter yang diperlukan, setelah itu klik tombol **Tampilkan**. Selanjutnya akan muncul tampilan sebagai berikut.




■ DATA FILE BAHAN KULIAH

Halaman ke 1 dari 1, menampilkan total 30 data


Tampilkan semua / Tampilkan per halaman

1

**Cetak**

No	Tahun Akademik	Semester	Kode MK / Nama Mata Kuliah	Kelas	MP / Nama Dosen Pengajar	Nama Bahan / Sifat Bahan	File Bahan
1	2014/2015	Genap	3470223 / SILNIKA	04	1119001181 / JUBAHAH	Bab 1 Silabus Pada pertemuan ini mahasiswa dapat mengidentifikasi masalah yang berkaitan dengan permasalahan	 Bahan presentasi diunduh
2	2014/2015	Genap	3470223 / SILNIKA	04	1119001181 / JUBAHAH	Bab 10 Silabus Perkembangan Peta Tanah Kabupaten Uluwu - Bone	 Bahan presentasi diunduh
3	2014/2015	Genap	3470223 / SILNIKA	04	1119001181 / JUBAHAH	Bab 2 Silabus Perencanaan Air dan Limbah	 Bahan presentasi diunduh

Gambar Kolom data file bahan kuliah

Untuk mendownload bahan kuliah, klik gambar  pada kolom file bahan yang ingin didownload.

## H. TUGAS KULIAH

Menu tugas kuliah dipergunakan oleh mahasiswa untuk melihat dan mendownload data mengenai tugas kuliah dari mata kuliah yang telah diambil. Dengan cara ini, proses penerimaan dan pengumpulan tugas kuliah akan berlangsung cepat tanpa harus bertemu langsung dengan dosen.

### ***Lihat Tugas Kuliah***

Sub menu ini digunakan untuk melihat, mendownload dan mengumpulkan tugas kuliah yang dibuat dosen. Tampilan sub menu lihat tugas kuliah sebagai berikut.

■ LIHAT TUGAS KULIAH

Jurusan/Program Studi: 54251 - KEHUTANAN (S1) ▼

Kode Mata Kuliah:  [daftar mata kuliah](#)

Tahun Akademik/Semester: Semua ▼

Kelas: Semua ▼

**Tampilkan**

Gambar *lihat tugas kuliah*

Untuk mencari tugas kuliah, isi filter yang diperlukan, setelah itu klik tombol ***Tampilkan***. Selanjutnya akan muncul tampilan sebagai berikut.

■ DATA TUGAS KULIAH

Jurusan/Program Studi: 54251 - KEHUTANAN (S1)

Halaman ke 1 dari 1, ditemukan total 3 data

Tampilkan semua | Tampilkan per halaman

**Cetak**

No	Tahun Ajaran	Sem	Kode M.K	Nama Mata Kuliah	Kelas	NIM/Dosen	Nama Dosen	Nama Tugas	Status	Nilai	Lihat Tugas
1	2014/2015	Genap	2476123	SILVKA	04	1115037101	JUMANI	Tugas 1 2014 Genap	Belum diserahkan		<a href="#">lihat</a>
2	2014/2015	Genap	2476123	SILVKA	04	1115037101	JUMANI	Tugas 2 2014 Genap	Belum diserahkan		<a href="#">lihat</a>
3	2014/2015	Genap	2476123	SILVKA	04	1115037101	JUMANI	Tugas 3 2014 genap	Belum diserahkan		<a href="#">lihat</a>

Gambar *data tugas kuliah*

- Klik ***Cetak*** jika akan melakukan pencetakan.
- Klik ***Lihat*** untuk melihat keterangan lengkap mengenai tugas kuliah, tampilan seperti gambar di bawah ini.

■ KIRIM/UPLOAD TUGAS KULIAH

Mata Kuliah	2478122, SELVKA
Tahun Ajaran	2014/2015
Semester	Genap
Dosen Pengajar	1115037101, JUMAH
Kode Kelas	04

Kirim File Tugas Kuliah

Nama Tugas	Tugas 5 2014 Genap
Keterangan	carilah saranan yang tahan terhadap kekerasan di Indonesia
Tersedia Sejak	21 April 2015 12:49:00
Tanggal Penyelesaian	23 April 2015 12:49:00
Bolehkah pengiriman ulang?	Tidak
Status	<b>Anda belum mengumpulkan tugas kuliah.</b>
File Tugas Kuliah (Max 2 MB)	No file selected <input type="button" value="Choose File"/>
Catatan u/ Dosen	<input type="text"/>

Gambar kirim/upload tugas kuliah

Dari gambar diatas, mahasiswa dapat melihat keterangan lengkap tugas kuliah dari dosen sebagai berikut:


- Nama Tugas: nama atau judul tugas yang dibuat dosen
- Keterangan: keterangan tugas yang dibuat oleh dosen
- File Tugas: klik link download untuk mendapatkan file tugas yang dibuat dosen
- Tersedia Sejak: tanggal dan waktu yang menunjukkan kapan file tugas mulai tersedia
- Tanggal Penyelesaian: tanggal dan waktu yang menunjukkan batas akhir pengumpulan tugas
- Bolehkah pengiriman ulang: **Ya** atau **Tidak**. Ya untuk boleh dikirim ulang atau berkali-kali. Tidak untuk pengiriman atau pengumpulan file tugas hanya sekali.
- Status: menunjukkan status pengumpulan
- File Tugas Kuliah: mahasiswa dapat browsing file tugas yang akan dikumpulkan dengan cara klik tombol **Browse**.
- Catatan u/ Dosen: diisi apabila ada catatan untuk dosen.
- Klik tombol **Upload File Ini** untuk proses simpan pengumpulan tugas kuliah.

Apabila mahasiswa sudah mengumpulkan tugas serta dosen telah memberikan nilai, maka tampilan sub menu Lihat tugas akan seperti berikut.

#### ■ KIRIM/UPLOAD TUGAS KULIAH

Mata Kuliah	2476123, SILVKA
Tahun Ajaran	2014/2015
Semester	Genap
Dosen Pengajar	1115037101, JUMANI
Kode Kelas	04

Kirim File Tugas Kuliah

 Tugas tidak dapat dikirim ulang.

Nama Tugas	Tugas b 2014 Genap
Keterangan	Cari tanaman yang tahan terhadap kekeringan di Indonesia
Tersedia Sejak	21 April 2015 12:49:00
Tanggal Penyelesaian	23 April 2015 12:49:00
Bolehkah pengirimman ulang?	Tidak
Status	<b>Anda sudah mengumpulkan tugas kuliah.</b>
Nilai	<b>80</b> (Catatan: Nilai 0 bisa berarti dosen ybs belum mengupdate data nilai.)

Gambar *tampilan nilai*

## I. JADWAL KULIAH

Menu ini digunakan untuk melihat atau mencari data jadwal kuliah dan ruang kuliah.

### *Cari Jadwal Kuliah*

Sub menu ini digunakan untuk mencari jadwal kuliah yang sudah ada dalam basis data. Tampilan form cari jadwal kuliah seperti gambar di bawah ini.



**LIHAT DATA JADWAL KULIAH**

Semester/Tahun Akademik:  /

Jurusan/Program Studi:

Kode Mata Kuliah:  [daftar Makul](#)

Kelas:

Hari:

Gambar *lihat data jadwal kuliah*

Untuk menggunakan fasilitas ini ikuti langkah-langkah di bawah ini:

1. Isikan keterangan sesuai dengan kolom isian.
2. Untuk menampilkan secara keseluruhan, kosongkan semua kolom isian kemudian klik **Tampilkan**, selanjutnya akan muncul daftar data jadwal kuliah seperti gambar di bawah.

**DATA JADWAL KULIAH**

Semester Ganjil  
Tahun Akademik 2012/2013

Di kelompokkan berdasarkan Mata Kuliah

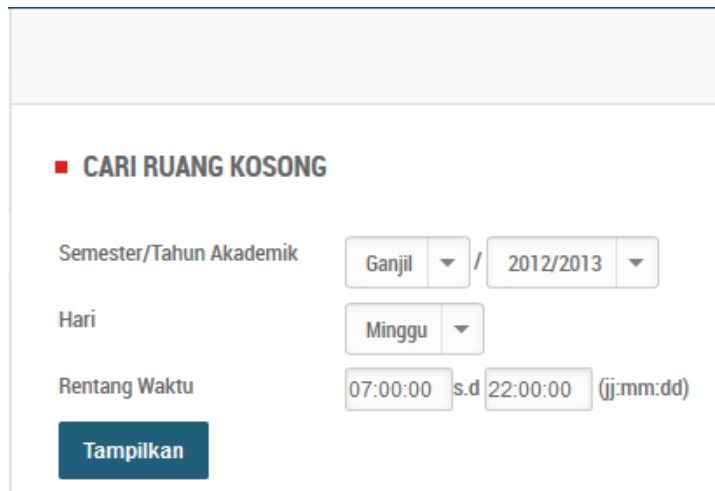
No	Prodi	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Semester	Kelas	Estimasi	Hari	Jam Mulai	Jam Selesai	Estimasi Sisa Mata	Uraian Pengajar
1	60211 - KEMU ADMINISTRASI NEGARA (S1)	40301	PEMANTAUAN KEMU ADMINISTRASI NAGARA/DEKAS	3	01	PMU	302 - RUMAH KULIAH 302 Lt. 2	Kamis	11:50:00	14:20:00	14	8079114581 / Abdul Rashed Khairi
2	61281 - KEMU ADMINISTRASI NEGARA (S1)	40301				SORC	306 - RUMAH KULIAH 306 Lt. 2	Senin	19:00:00	20:30:00	14	8325104581 / Centana Raha

Gambar *data jadwal kuliah*

3. Klik **Cetak** jika akan melakukan pencetakan dan dapat ditentukan pencetakan berdasarkan kelompok mata kuliah, ruangan atau hari.

### ***Cari Ruang Kosong***

Sub menu ini digunakan untuk mencari ruang kosong yang tidak digunakan pada jadwal kuliah, tampilan form cari ruang kosong sebagai berikut.



**■ CARI RUANG KOSONG**

Semester/Tahun Akademik  /

Hari

Rentang Waktu  s.d  (jj:mm:dd)

**Tampilkan**

Gambar *cari ruang kosong*

Isikan keterangan sesuai dengan kolom permintaan, kemudian klik ***Tampilkan*** selanjutnya akan muncul halaman data ruang kosong sebagai berikut.



**■ DATA RUANGAN KOSONG**

Semester Ganjil  
Tahun Akademik 2012/2013  
Hari "Minggu"  
Rentang Waktu 07:00:00 s.d 22:00:00

**Cetak**

No	Ruangan	Jam Kosong
1	1.2 - Lab Farmasetika Dasar 1 G, B	07:30:00 - 08:30:00
2	1.2 - Lab Farmasetika Dasar 1 G, B	09:30:00 - 22:30:00
3	1.2.1 - Lab. Farmulasi Tablet G.A	07:30:00 - 22:30:00
4	1.2.2 - Lab. Farmulasi Tablet G.B	07:30:00 - 22:30:00
5	1.3 - Lab. Kimia Analisa Instrumen	07:30:00 - 22:30:00

Gambar *data ruangan kosong*

Klik ***Cetak*** jika akan melakukan pencetakan tabel diatas.

## **J. KRS ONLINE**

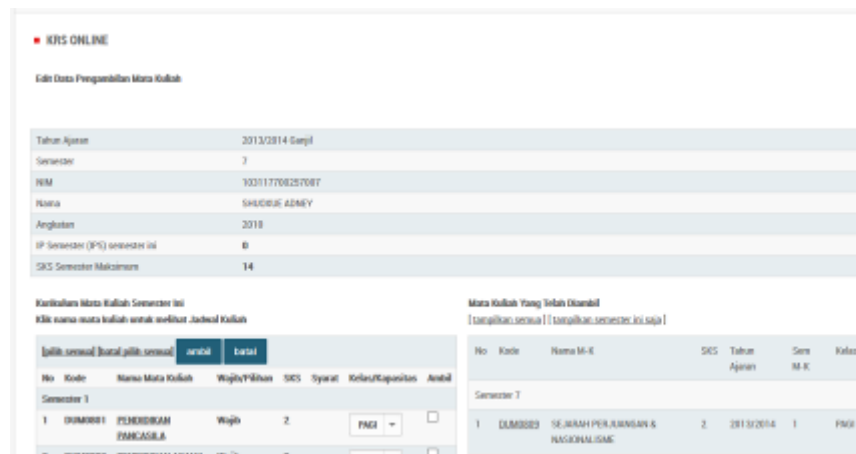
Menu ini dapat digunakan oleh mahasiswa untuk mengedit pengambilan mata kuliah atau KRS online. Pada menu ini terdapat fasilitas ***Edit KRS***.

## Edit KRS

Sub menu Edit KRS digunakan untuk proses cari dan edit data mata kuliah yang akan diambil oleh mahasiswa. Tampilan sub menu Edit KRS seperti gambar berikut.



1. Untuk melihat dan mengedit data pengambilan M-K mahasiswa, klik **edit KRS** dan akan muncul tabel sebagai berikut.



Gambar *KRS Online*

2. Untuk melakukan pengambilan mata kuliah, pilih mata kuliah yang akan diambil lalu klik kotak pada kolom Ambil untuk menceklist pengambilan. Setelah selesai memilih, klik tombol **ambil**.
3. Untuk membatalkan data pengambilan mata kuliah, pilih mata kuliah yang akan dibatalkan lalu klik kotak pada kolom Ambil untuk menceklist pembatalan. Setelah selesai memilih, klik tombol **batal**.

Apabila waktu KRS online belum dibuka oleh operator, maka tampilan menu Edit KRS online seperti gambar berikut.

KRS ONLINE TELAH DITUTUP. TERIMA KASIH

## K. SISTEM

Menu utama Sistem yang dapat diakses oleh mahasiswa adalah menu Password & Tampilan.

### Password & Tampilan

Melalui menu ini, dosen dapat mengganti password atau tampilan SI Akademik. Sub menu yang terdapat pada menu password dan tampilan adalah sebagai berikut.

#### *Ganti Password*

Sub menu ini digunakan untuk mengganti password. Tampilan sub menu Ganti Password adalah seperti gambar berikut.



GANTI PASSWORD	
Password lama	<input type="text"/>
Password baru	<input type="text"/>
Konfirmasi password baru	<input type="text"/>
<input type="button" value="Ganti"/> <input type="button" value="Reset"/>	

Gambar *Form ganti password.*

Untuk mengganti password, lakukan langkah-langkah berikut ini.

1. Masukkan Password Lama.
2. Masukkan Password Baru.
3. Masukkan Konfirmasi Password Baru (sama dengan Password Baru)
4. Klik **Ganti**. Bila penggantian password berhasil, tampil konfirmasi: ***Penggantian password berhasil dilakukan.***

## L. KEUANGAN

Menu utama Keuangan yang dapat diakses oleh mahasiswa adalah menu Keuangan Mahasiswa.

## Cari Pembayaran

Pada sub menu ini mahasiswa dapat melihat cari data pembayaran keuangan mahasiswa untuk melihat tunggakan pembayaran yang belum dibayarkan.

■ CARI DATA PEMBAYARAN KEUANGAN MAHASISWA

NPM: 131110015401005

Tanggal Pembayaran: 22 April 2015 s.d. 22 April 2015

Tanggal Entri Data: 22 April 2015 s.d. 22 April 2015

Cara Pembayaran: Semua

Kategori: SFMLIA

Komponen Pembayaran: Semua

Tahun Akademik: 2014/2015 (Khusus pilihan Per Tahun Akademik dan Semester)

Semester: Semua (Khusus pilihan Semester)

Bulan/Tahun: Januari 2015 (Khusus pilihan Per Bulan)

**Tampilkan**

Gambar cari data pembayaran keuangan mahasiswa

■ DATA PEMBAYARAN KEUANGAN MAHASISWA

Cetak Ekspor ke CSV

Halaman ke 1 dari 1, ditemukan total 4 data

Tampilkan semua | Tampilkan per halaman

No	NPM	Nama Mahasiswa	Komponen	Tanggal Bayar	Jumlah Bayar Rp.	Gesap Rp.	Total Bayar Rp.	Bulan/Semester Tahun Ajaran	Cara Bayar	Salir
1	131110015401005	MURTOPO BUDYONO	Beban Tetap	18-02-2015	50.000	0	50.000	Gesap 2014/2015	Bank Kalbar	
2	131110015401005	MURTOPO BUDYONO	URM	18-02-2015	50.000	0	50.000	Gesap 2014/2015	Bank Kalbar	
3	131110015401005	MURTOPO BUDYONO	Registrasi	18-02-2015	100.000	0	100.000	Gesap 2014/2015	Bank Kalbar	
4	131110015401005	MURTOPO BUDYONO	lab	19-02-2015	1.425.000	0	1.425.000	Gesap 2014/2015	Bank Kalbar	
<b>Total</b>					<b>2.075.000</b>	<b>0</b>	<b>2.075.000</b>			

Samarinda, 22 April 2015  
Petugas

Gambar data pembayaran keuangan mahasiswa

Klik *tampilkan* jika akan melakukan pencetakan tabel diatas.

## Laporan Keuangan Mahasiswa

Pada submenu ini terdapat laporan keuangan mahasiswa terdiri dari komponen yang sudah dibayar, komponen yang belum dibayar dan rekap tunggakan pembayaran mahasiswa

## ■ LAPORAN KEUANGAN MAHASISWA

- [Komponen yg Sudah Dibayar](#)
- [Komponen yg Belum Dibayar](#)
- [Rekap Tunggakan Pembayaran Mahasiswa](#)

Gambar *laporan keuangan mahasiswa*

### Komponen Yang Sudah dibayar

Pada item ini mahasiswa dapat melihat komponen yang sudah dibayar dengan klik *komponen yg sudah dibayar*.

#### ■ LAPORAN KEUANGAN: MAHASISWA YG SUDAH MEMBAYAR

NPM	131110015401005							
Tanggal Pembayaran	<input type="checkbox"/>	22	April	2015	s.d	22	April	2015
Tanggal Entry	<input type="checkbox"/>	22	April	2015	s.d	22	April	2015
Cara Pembayaran	Semua							
Komponen Pembayaran	Semua							
Tahun Akademik :	2014/2015							
<small>(Khusus pilihan Per Tahun Akademik)</small>								
Semester :	2014/2015		Semua					
<small>(Khusus pilihan Semester)</small>								
Semester :	2014/2015		Semua					
<small>(Khusus pilihan tahun)</small>								
Bulan/Tahun :	Januari		2015					
<small>(khusus pilihan per bulan)</small>								
Status Pembayaran	<input checked="" type="radio"/> Lunas <input type="radio"/> Belum Lunas							
<input type="button" value="Tampilkan"/>								

Gambar *laporan keuangan mahasiswa yg sudah membayar*

Klik *tampilkan* untuk melihat laporan keuangannya

#### ■ LAPORAN KEUANGAN : MAHASISWA YG SUDAH MEMBAYAR

<input type="button" value="Cetak"/>						
No	NPM	Nama Mahasiswa	Komponen	Dibay. Rp.	Jumlah Bayar Rp.	Bulan/Cara/ Tahun Zaman
1	131110015401005	MURTOPO BUDYONO	Beban Tetap	500.000	500.000	Genap 2014/2015
2	131110015401005	MURTOPO BUDYONO	UKM	50.000	50.000	Genap 2014/2015
3	131110015401005	MURTOPO BUDYONO	Hireg/strada	100.000	100.000	Genap 2014/2015
4	131110015401005	MURTOPO BUDYONO	sis	1.425.000	1.425.000	Genap 2014/2015
Total				2.075.000		

Gambar *laporan keuangan mahasiswa*

Klik *cetak* untuk melihat mencetak laporan keuangannya.

## Komponen Yang Belum Dibayar

Pada item ini mahasiswa dapat melihat komponen yang sudah dibayar dengan klik *komponen yg belum dibayar*.

■ LAPORAN KEUANGAN: MAHASISWA YG BELUM MEMBAYAR

NPM: 131110015401005

Komponen Pembayaran: Semua

Tahun Akademik: 2014/2015 (Silahkan pilih Per Tahun Akademik dan Semester)

Semester: Semua (Silahkan pilih Semester)

Bulan/Tahun: Januari 2015 (Silahkan pilih Per Bulan)

Tampilkan

Gambar laporan keuangan mahasiswa yg belum membayar

Klik *tampilkan* untuk melihat laporan keuangannya

■ LAPORAN KEUANGAN : MAHASISWA YG BELUM MEMBAYAR

NPM 131110015401005

Cetak

No	NPM	Nama Mahasiswa	Komponen Pembayaran	Jumlah Per Periode
1	131110015401005	MURTOPO BUDYONO	UPM - 1 Kali Awal Kuliah	500.000
Total				0

Gambar laporan keuangan mahasiswa yg belum membayar

Klik *cetak* untuk melihat mencetak laporan keuangannya.

## Rekap Tunggakan Pembayaran Mahasiswa

Pada item ini mahasiswa bisa melihat rekap dari tunggakan pembayaran yang

■ REKAP TUNGGAKAN PEMBAYARAN MAHASISWA

Batasan Tahun Akademik sampai dengan: 2014/2015 Ganjil

Tampilkan

Gambar rekap tunggakan pembayaran mahasiswa

Klik *tampilkan* untuk melihat laporan keuangannya

REKAP TUNGGAKAN PEMBAYARAN KEUANGAN MAHASISWA

MPM 131110015401005

Cetak

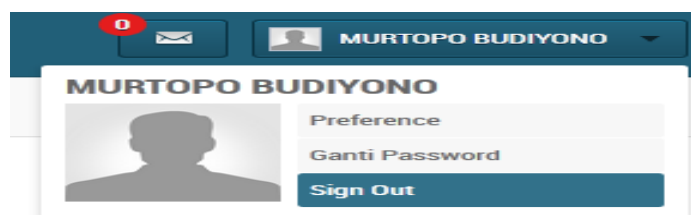
No	NPM	Nama	Program Studi	Angkatan	Kelas	Komponen	Periode	Majib Bayar	Terdib Bayar	Sisa
1	131110015401005	MURTOPO BUDIYONO	KEHUTANAN SI	2013	Reguler	UPM	2013/2014 Ganjil	1.000.000	0	1.000.000
						UPM	2013/2014 Genap	250.000	0	250.000
						UPM	2014/2015 Ganjil	82.500	0	82.500
						UKM	2013/2014 Ganjil	50.000	0	50.000
						UKM	2013/2014 Genap	50.000	0	50.000
						UKM	2014/2015 Ganjil	50.000	0	50.000
						Beban Tetap	2013/2014 Ganjil	500.000	0	500.000
						Beban Tetap	2013/2014 Genap	500.000	0	500.000
						Beban Tetap	2014/2015 Ganjil	500.000	0	500.000
						Registrasi	2013/2014 Ganjil	100.000	0	100.000
						Registrasi	2013/2014 Genap	100.000	0	100.000
						Registrasi	2014/2015 Ganjil	100.000	0	100.000
						sks	2013/2014 Ganjil	2.000.000	0	2.000.000
						sks	2013/2014 Genap	42.000.000	0	42.000.000
						sks	2014/2015 Ganjil	840.000.000	0	840.000.000
								887.282.500	0	887.282.500

Gambar laporan rekap tunggakan pembayaran keuangan mahasiswa

Klik **cetak** untuk melihat mencetak laporan rekap keuangannya.

### M. LOGOUT KE HALAMAN DEPAN

Untuk logout dari Halaman Utama SI Akademik, klik **Logout** yang ada pada bagian kanan atas SI Akademik seperti gambar berikut ini.



Gambar Menu logout/keluar

Setelah logout, Anda akan kembali ke Halaman Depan Sistem Informasi Akademik.